Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.02.2022 15:37:44
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb9[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.В. Шуматов
«22» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте

ПСП-175-2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО
Проректор  И.П. Черная

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела
менеджмента качества  А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления  Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«27» сентября 2021 г., протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 16.05.2016.

Изменения и дополнения: 16.09.2019, 27.09.2021

Регистрационный номер: 175.

I. Общие положения

1.1. Положение об институте (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности института ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и структурных подразделений, входящих в его состав.

II. Цели и задачи института

2.1. Институт является структурным подразделением факультета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, созданным для решения важных научно-образовательных и научно-исследовательских задач в рамках реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и подготовки высококвалифицированных кадров в интересах системы здравоохранения и общественного здоровья. Институт осуществляет свою деятельность на основании Положения об институте, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Институт в пределах своих компетенций самостоятельно принимает решения по организации учебной (преподавательской) и воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, научной, творческой и иссле-

довательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планами преподавателей, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных и иных мероприятий.

2.3. Институт организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Для организации деятельности по отдельным направлениям в структуре института могут создаваться научно-исследовательские, научно-учебные, образовательные, клинические и иные структурные подразделения.

2.4. Институт в соответствии с целями и задачами университета:

– реализует основные образовательные программы различного уровня и объема по нескольким направлениям (специальностям) и соответствующие дополнительные образовательные и профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

– проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет экспериментальные разработки, опытно-конструкторские и технологические работы, экспертные, аналитические работы, распространяет современные научные знания в области медицинского и фармацевтического образования, в том числе в профессиональных сообществах;

– осуществляет воспитательную работу с обучающимися;

– осуществляет профориентационную, профмотивационную, просветительскую деятельность для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, а также в творческие коллективы института;

– ведет работу по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института;

– оказывает существенное влияние на развитие науки, культуры, образования и производства в регионе и России.

2.5. Задачи института:

– разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся;

– организация работы в соответствии с потребностью в удовлетворении потребителей образовательных услуг (обучающихся, работодателей, родителей, общества и др.) в получении новых знаний, умений и навыков;

– реализация компетентностного подхода в учебном процессе с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

– реализация федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, с учетом ресурсных и материально-технического потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, участие в разработке и составлении новых и экспериментальных (сквозных, интегрированных и др.) учебных планов и программ;

– повышение профессионального уровня профессорско-преподавательского состава института на основе дальнейшего развития системы непрерывного образования;

– научная организация, обобщение и распределение передового опыта учебно-воспитательной работы в области медицинского и фармацевтического образования;

– формирование действенного резерва научно – педагогических и руководящих работников с формированием организационных навыков, основ знаний по экономике, менеджменту, праву, финансам и др.;

– организация и проведение научных исследований в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов;

– рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне института направленных на отзыв в университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

– проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе руководство научной работой обучающихся, внедрение результатов научно-исследовательских работ в практику;

– проведение мероприятий совместно с органами управления и организациями практического здравоохранения, Роспотребнадзора, социальной сферы в интересах системы здравоохранения и общественного здоровья Российской Федерации;

– реализация стратегического и перспективного планов развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, внедрение современных инновационных методов организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского процессов и медицинской деятельности, направленной на практическую подготовку обучающихся;

– реализация Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, организация воспитательной работы в группах через учебный процесс, а также профилактической работы, направленной на организацию здорового образа жизни обучающихся;

– оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю института;

– организация работы по формированию библиотечно-информационной системы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подготовкой специалистов, требованиями ФУМО, электронной библиотеки, собственных учебных и методических материалов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6. Институт в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, обладает само-

стоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении деятельности, предусмотренной данным Положением.

III. Организация работы института

3.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, назначаемый на должность приказом ректора университета и избранный в соответствии с Положением о выборах из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень или ученое звание.

3.3. Директор института подчиняется декану Факультета.

3.4. Директор института, как правило, имеет заместителей по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе и т.д.

3.5. Директор института осуществляет общее руководство деятельностью института и несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на институт; определяет направления научной и образовательной деятельности института и планы исследовательской работы, организует их выполнение; осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью института и несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных данным Положением.

3.6. Штатное расписание института формируется на основании данных о контингенте и учебной нагрузке, выполняемой ППС института.

3.7. Условия труда сотрудников института, включая их права и обязанности, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим По-

ложением.

3.8. В число сотрудников института могут входить:

– профессорско-преподавательский состав (далее – ППС);

– научные работники;

– административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал.

3.9. Среди ППС выбираются и по представлению директора института назначаются руководители основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

3.10. Институт размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации института, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования института. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

3.11. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника института, назначенного приказом ректора. Работники института обязаны использовать имущество института экономно и в соответствии с его целевым назначением.

3.12. При организации работы директор института:

– непосредственно руководит учебно-воспитательной, методической, научно- исследовательской работой и медицинской деятельностью, необходимой для практической подготовки обучающихся (при наличии) в рамках своих компетенций и должностных инструкций, несет персональную ответственность за деятельность. Назначает ответственных за направления деятельности кафедры;

– организует работу по планированию текущих, перспективных и стратегических планов деятельности института, готовит отчетные и инфор-

мационно-справочные материалы по вопросам деятельности института для факультета и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– обеспечивает, соответствие содержания подготовки потребителей образовательных услуг федеральным государственным образовательным стандартам посредством: разработки и утверждения в установленном порядке учебных программ по дисциплинам; подготовки и проведения лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, предусмотренных учебным планом на высоком профессиональном и научном уровне, с учетом ресурсных и материально-технических средств обучения;

– контролирует проведение внутренней оценки качества образования;

– контролирует наличие учебно-методического обеспечения по дисциплинам и практикам, закрепленных за институтом;

– распределяет и контролирует выполнение учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом институтом в соответствии со штатным расписанием;

– организует сбор, обработку и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости обучающихся, анализ образовательной деятельности на рубежном, заключительном этапах обучения, в том числе и государственной итоговой аттестации;

– обеспечивает организацию работы и подготовку документации по допуску студентов и обучающихся к экзаменационной сессии или защите выпускной квалификационной работы, в том числе к государственной итоговой аттестации. Организует контроль за самостоятельной работой обучающихся;

– осуществляет общее руководство научной работой;

– обеспечивает в установленном порядке меры по охране труда, противопожарной, антитеррористической, антикоррупционной деятельности.

3.13. Коллегиальным органом управления института является заседание института, проводимое под председательством директора института. Заседание проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым

планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. При необходимости заседания могут проводиться в дистанционной форме.

3.14. Заседание института является правомочным, если на нём присутствует более половины работников института с правом решающего голоса.

3.15. На каждом заседании института ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы хранятся в институте.

IV. Реорганизация и ликвидация института

4.1. Решение о реорганизации института и ее проведение принимается ректором университета в соответствии с решением ученого совета университета.

4.2. Решение о ликвидации института принимается ректором университета в соответствии с решением ученого совета университета.