Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2023 12:59:43
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec013bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
_____ /И.П. Чёрная/
«28» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Научный компонент
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.1(Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты

Группа научных специальностей: 3.1 Клиническая медицина

Научная специальность: 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Институт: клинической неврологии и реабилитационной медицины

Владивосток, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) 1.2.1 (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты разработана в соответствии с:

1) Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «20» октября 2021г. № 951.

2) Учебным планом по научной специальности 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «25» марта 2022 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины (модуля) 1.2.1 (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты, одобрена на заседании института клинической неврологии и реабилитационной медицины от «5» апреля 2022г. Протокол № 9.

Директор института клинической неврологии и реабилитационной медицины _____ (подпись) Шестопалов Е.Ю. (Ф.И.О.)

Рабочая программа **1.2.1 (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты** одобрена УМС факультета ординатуры, магистратуры и аспирантуры от «27» апреля 2022 г. Протокол № 4/21-22

Председатель УМС _____ (подпись) Скварник В.В. (Ф.И.О.)

Разработчики:

профессор института клинической неврологии и реабилитационной медицины		Беляев А.Ф.
(занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(занимаемая должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

Цель освоения дисциплины (модуля) 1.2.1(Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты овладение основами подготовки публикации научного исследования по его результатам, в рамках научной специальности на основе ознакомления с методологией научной деятельности, развить имеющиеся навыки академического письма, стимулировать работу над статьями и обучить основным приемам выбора жанра и разработки замысла статьи, выбора релевантного журнала, планирования структуры статьи, написания и редактирования научного текста, коммуникации с редакцией и рецензентами в процессе подготовки публикации, а также формирование навыков выступления и защиты научных результатов на семинарах, симпозиумах и научных конференциях.

Задачи дисциплины (модуля) (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты:

1. Выработать умение осуществлять поиск научной информации в различных источниках (библиотеках, международных и российских базах данных).

2. Формирование способности к самостоятельной подготовке и оформлению научных публикаций (статьи в реферируемых журналах), тезисов, докладов, патентов по результатам проведенного научного исследования, делать сообщения о нем в различных современных формах.

3. Выработать умение обосновывать и формулировать исходные научные гипотезы.

4. Выработать умение анализировать результаты исследований, формулировать выводы, теоретические положения, выносимые на защиту диссертации.

5. Дать представление об освоении современных методов обработки, проверки и представления научных данных.

6. Апробация собственных научных результатов перед научным сообществом;

7. Дать знание особенностей представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.

2. Объем дисциплины (модуля) (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты **по видам учебной работы**

Таблица 1

Вид учебной работы	**Всего, часов**	**Курс обучения аспиранта**			
		1	**2**	**3**	**4**
		часов	**часов**	**часов**	**часов**
1	2	3	4	5	6

Самостоятельная работа обучающегося (СР)		108	36	36	36	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	З	З	З	З	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	36	36	36	36	-
	ЗЕТ	3	1	1	1	-

3. Содержание дисциплины (модуля) (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты

Раздел 1. Подготовка научных статей. Теоретическая проработка по теме исследования.

Раздел 2. Оформление и публикация научных статей. Проведение теоретических и экспериментальных исследований, статистическая обработка полученных результатов.

Раздел 3. Обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, подготовка итогового отчета.

Обобщение результатов подготовки публикаций, формулирование выводов, подготовка итогового отчета. Отчет на итоговом научном семинаре кафедры.

4. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 1.2.1(Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

Таблица 2

Номер раздела, темы	**Наименование разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости**
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1	Подготовка научных статей. Теоретическая проработка по теме исследования.				36	36	1.Собеседование с научным руководителем. 2. Отчет о НИД. 3.Библиографический обзор по теме научных исследований. 4. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых

							в РИНЦ - не менее 1 4. Издание не менее 1-ой статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве). 5. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.). 6. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 7. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере). 8.Собеседование с научным руководителем. 9. Отчет о НИД
Раздел 2	Оформление и публикация научных статей. Проведение теоретических и экспериментальных исследований, статистическая обработка полученных результатов.				36	36	1. Результаты теоретических и практических исследований. 2. Тезисы доклада объемом до 0,3 печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ - не

							менее 2 –х. 3. Подготовка статьи в журнал, входящий в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве) – не менее 1-ой. 4. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.). 5. Не менее 1 документа, подтверждающего апробацию и внедрение результатов научных исследований. 6. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах. 7. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере), патент. 8.Собеседование с научным руководителем. 9. Отчет о НИД
Раздел 3	Обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, подготовка итогового отчета.				36	36	1. Итоговый отчет 2. Тезисы доклада объемом до 0,3

							печ. л. и/или статьи объемом от 0,3 печ. л. в изданиях, индексируемых в РИНЦ - не менее 3-х 3. Издание не менее 1-ой статьи в журнале, входящем в перечень WoS, Scopus и др., МОН РФ (ВАК РФ) (в т.ч. в соавторстве). 4. Не менее 1 доклада (сообщения) на научных конференциях (семинарах, круглых столах, симпозиумах и т.п.) 5. Не менее 1 документа, подтверждающего апробацию и внедрение результатов научных исследований 6. Не менее 1 участия в научных конкурсах, выставках, олимпиадах 7. Подготовка не менее 1 заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте).

							8.Собеседование с научным руководителем. 9. Отчет о НИД
	Общий объем, трудоемкость				108	108	

5. Самостоятельная работа аспиранта

5.1. Виды самостоятельной работы

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4
1,2,3 курс обучения			
1	**Подготовка научных статей. Теоретическая проработка по теме исследования**	1. Формулирование целей и задач научного исследования как научный результат, который должен быть получен в итоге проведенного исследования на основе выявленных актуальных проблем в области медицины. 2. Выбор литературных источников (по ключевым понятиям тематики исследования, рекомендации научного руководи теля). 3. Работа в библиотеке университета (читальный зал или электронная библиотека). Изучение работ по теме диссертационного исследования отечественных и зарубежных ученых. Сбор информации. Выделение актуальных задач, оставшихся ранее нерешенными, но представляющих значительный интерес для мировой науки и общества. 4. Подготовка публикации, в которой излагаются научные результаты диссертации, в рецензируемом научном издании (в приравненном к нему научном издании, индексируемом в международных базах данных Web of Science и/или Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, и/или в научном издании, индексируемом в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)). 5. Подготовка доклада (тезисов доклада) для выступления на международной и (или) всероссийской	36

		конференции с целью апробации результатов научно-исследовательской деятельности. 6. Подготовка доклада и выступление на научном семинаре.	
2	**Оформление и публикация научных статей. Проведение теоретических и экспериментальных исследований, статистическая обработка полученных результатов**	1. Подготовка публикации, в которой излагаются научные результаты диссертации, в рецензируемом научном издании (в приравненном к нему научном издании, индексируемом в международных базах данных Web of Science и/или Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, и/или в научном издании, индексируемом в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)). 2. Подготовка доклада (тезисов доклада) для выступления на международной и (или) всероссийской конференции с целью апробации результатов научно-исследовательской деятельности. 3. Подготовка доклада (презентации) для выступления на научном семинаре.	36
3	**Обсуждение полученных результатов, формулирование выводов, подготовка итогового отчета.**	1. Подготовка доклада (тезисов доклада) для выступления на международной и (или) всероссийской конференции с целью апробации результатов научно-исследовательской деятельности. 2. Подготовка доклада (презентации) для выступления на научном семинаре. 3. Наличие не менее двух публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях (в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и/или Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, и в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)).	36
	Итого		**108**

5.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации
Перечень вопросов к зачету

1. Научные работы как форма представления результатов исследований: виды и специфика.

2. Особенности и этика научного труда.

3. Общие рекомендации по подготовке, написанию и представлению научных работ.

4. Формы представления работы.

5. Приемы и стиль изложения научных материалов.

6. Редактирование рукописей.

7. Современные приемы редактирования.

8. Требования ГОСТов по оформлению библиографических описаний и ссылок.

9. Издательская деятельность.

10. Печатная научная продукция, особенности ее оформления.

11. Научные конкурсы и необходимые возможности для участия в них.

12. Фонды, программы, инициативы.

13. Организация и представление исследовательского проекта.

14. Виды докладов на научных мероприятиях (пленарный, секционный, стендовый).

15. Специфика подготовки научной публикации.

16. Презентация как форма представления доклада.

17. Диссертация как результат научной работы.

18. Требования к выполнению диссертационного исследования.

19. Подготовка рукописи и оформление работы – требования к техническому оформлению, структура, оформление цифрового и иллюстративного материала, список литературы.

20. Автореферат. Отзывы и рецензии.

21. Подготовка к защите диссертации. Процедура публичной защиты диссертаций.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Формы отчетности по подготовке публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

Аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности, который ежегодно обсуждается на заседании кафедры, а также отчет о выполнении индивидуально плана работы за каждый курс обучения, который содержит в себе основные результаты проведенного исследования и отметку о выполнении научного руководителя.

По результатам исследований аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

К отчету о выполнении индивидуально плана работы могут прилагаться:

- программа конференции, в которой участвовал аспирант
- текст доклада аспиранта (с презентацией)
- копии статей, тезисов и др.
- выписка из заседания кафедры (при рассмотрении вопроса о готовности диссертации и/или ее разделов).

6.2. Порядок осуществления контроля над выполнением научной (научно-исследовательской деятельности)

6.2.1 Текущий контроль осуществляется научным руководителем в виде проверки отчета по этапам научных исследований аспиранта, устных собеседований, презентации методов и методик исследования, используемых при выполнении диссертации, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта, а также формирование электронного портфолио научных достижений аспиранта. В конце каждого курса обучения аспиранты заполняют отчет о научно-исследовательской деятельности утвержденной формы. К отчету прилагаются заключение о результатах проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования в рукописи диссертации, копии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий курс, тексты докладов и выступлений аспирантов на научно-практических конференциях, сертификаты, дипломы, грамоты за участие в научных форумах и др. Отчет аспиранта заслушивается на заседании профильной кафедры, подписывается аспирантом, его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Кроме того, каждый курс аспиранты размещают материалы, подтверждающие получение соответствующих результатов научных исследований в электронном портфолио аспиранта. По результатам заслушивания отчета и размещения результатов научных исследований в электронном портфолио, аспиранту выставляется оценка в ведомость зачет (зачтено/ не зачтено) по дисциплине.

6.2.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом – зачет, по завершении курса обучения.

Прохождение промежуточной аттестации аспирантов также обеспечивает:

− назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;

− перевод аспиранта на следующий год обучения;

– предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;

– отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Зачет проводится в форме защиты отчета аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период перед комиссией, осуществляется очно с присутствием на заседании комиссии научного руководителя аспиранта.

Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период и иметь письменный отзыв научного руководителя по научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

Результаты научной деятельности аспиранта оцениваются по итогам работы за каждый курс обучения в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Комиссия по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

– аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

– при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим отделом подготовки научных кадров (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

– не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе кафедрального заседания. Выписка из протокола кафедрального заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания в отдел подготовки научных кадров.

По итогам промежуточной аттестации по завершению первого курса отделом подготовки научных кадров выносится решение «аттестовать», «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

6.3. Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости (подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена обучающиеся оцениваются по четырёхбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации.

Оценка «хорошо» – выставляется аспиранту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется аспиранту, если он имеет поверхностные знания программного материала, не усвоил его деталей, допускает неточности, оперирует недостаточно правильными формулировками, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, в том числе при помощи наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий.

В ходе текущего контроля успеваемости (подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, а также промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он продемонстрировал знания программного материала, подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала, не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

Шкала оценивания (четырехбалльная или двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Оценка «Отлично» – 90-100% правильных ответов;

Оценка «Хорошо» – 80-89% правильных ответов;

Оценка «Удовлетворительно» – 71-79% правильных ответов;

Оценка «Неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты

Основная литература:

Таблица 9

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Здравоохранение и общественное здоровье : учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г. Н.Царик - М. :ГЭОТАР-Медиа, 2018.- 912 с. Прототип Электронное издание на основе: Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с.	Неогр.д.
2.	Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. М. : Финансы и статистика, 2012. - 296 с.	Неогр.д.
3.	В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие. Томск : Томский государств. университет систем управлен. и радиоэлектроники, 2012. - 172 с.	Неогр.д.
4.	Основы научных исследований и патентоведение:	Неогр.д.

	[учебное пособие]. / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин - Томск: Томский государств. университет систем управлен. и радиоэлектроники, 2012. - 172 с.	
5.	Диссертация в зеркале автореферата [Электронный ресурс]: методическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени естественно-научных специальностей / В. М. Аникин, Д. А. Усанов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 128 с. https://new.znanium.com/catalog/product/1008538	Удаленный доступ
6.	Численные методы [Электронный ресурс]. / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков. – 9-е изд. – Москва: Лаб. знаний, 2020. – 636 с.: ил. - Adobe Acrobat Reader. - Режим доступа: http://rsmu.informsystema.ru/login-user?login=Читатель&password=010101.	Удаленный доступ

Дополнительная литература:

Таблица 10

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	В.В. Александров, А.И. Алгазин. Основы восстановительной медицины и физиотерапии: учеб. пособие. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 136 с. [Электронный ресурс] URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д.
2	под ред. Г. Н. Пономаренко. Физическая и реабилитационная медицина. Национальное руководство. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 512 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д.
3	под ред. В. А. Маргазина, О. Н. Семеновой, Е. Е. Ачкасова. Гигиена физической культуры и спорта: учебник. 2-е изд.,доп. — СПб. : СпецЛит, 2013. — 255 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр.д.
4	Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты: [учебное пособие для вузов] / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. - 2-е изд., стер. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. - 296 с.	Ин.д.
5	Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 8-е, доп. и испр. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 479 с.	Ин.д.

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России: адрес ресурса – https://tgmu.ru.ru/, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru;

3. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/

4. Электронная библиотечная система «Консультант врача» https://www.rosmedlib.ru/

5. Электронная библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/

6. Электронная библиотека авторов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в Электронной библиотечной системе «Руконт» http://lib.rucont.ru/collections/89

7. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http://elibrary.ru/

8. Medline with Full Text http://web.b.ebscohost.com/

9. БД «Статистические издания России» http://online.eastview.com/

10. ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.ru

11. ЭБС Юрайт – Электронно – библиотечная система;

12. БД «Медицина» ВИНИТИ http://bd.viniti.ru/

13. БД Scopus https://www.scopus.com

14. БД WoS http://apps.webofknowledge.com/WOS

15. Springer Nature https://link.springer.com/

16. Springer Nano https://nano.nature.com/

17. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/

18. ФЭМБ – Федеральная электронная медицинская библиотека.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 1.2.1(Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) реализует производственную, научную и образовательную деятельность в области инновационных молекулярных технологий диагностики соматических и инфекционных патологий. Наличие современного специализированного оборудования в ЦНИЛ позволяет проводить в полном объеме научно-диагностические исследования. Научный фундамент, эффективные методологии и многолетний опыт работы сотрудников университета обеспечивают возможность проведения циклов усовершенствования профессионализма врачей различных специальностей

в области применения современных технологий молекулярной медицины для диагностики состояния организма. ЦНИЛ располагает помещениями общей площадью 200 м2, в своей структуре имеет отдел медицинской микробиологии, отдел функциональной гистологии, отдел молекулярной иммунологии и клеточных технологий, отдел генетики и протеомики, отдел функциональной гистологии.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Полный перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса представлен на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) 1.2.1(Н) Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты:

Научно-исследовательская работа проводится на профильной кафедре, реализующей подготовку по научной специальности 3.1.33 Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия под непосредственным патронажем руководителя аспиранта. Обучающиеся самостоятельно проводят все этапы научно-исследовательской работы, консультируясь с научным руководителем в процессе выполнения всех этапов исследования.

Научный руководитель помогает аспиранту определить сроки подготовки публикации в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки; обсуждает с аспирантом план работы и вносит предложения по усовершенствованию публикации и кроме этого:

- утверждает общий план-график подготовки публикации, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к научной публикации;
- определяет вид деятельности аспиранта для подготовки публикации;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации подготовки публикации;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации работы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечному ресурсу Университета и кафедры.

Во время научно-исследовательской работы аспиранты самостоятельно проводят теоретическое и эмпирическое исследование, оформляют главы диссертации и представляют отчет о проделанной научно-исследовательской работе.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами, организацией педагогической практики в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.