Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2023 16:52:24
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ /Л.В. Транковская/
« 15 » март 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Научный компонент
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.3.1(Н) Промежуточная аттестация

Группа научных специальностей 3.2. Профилактическая медицина

Научная специальность: 3.2.7. Иммунология

Нормативный срок освоения программы: 3 года

Форма обучения: очная

Кафедра: нормальной и патологической физиологии

Владивосток, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) **1.3.1(Н) Промежуточная аттестация** разработана в соответствии с:

1) Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «20» октября 2021г. № 951.

2) Учебным планом по научной специальности 3.2.7. Иммунология утвержденным ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «27» января 2023г., Протокол № 6/22-23.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **1.3.1(Н) Промежуточная аттестация** одобрена на заседании кафедры нормальной и патологической физиологии от « 7 » марта 2023 г. Протокол № 7 .

Заведующий кафедрой _____ Маркелова Е.В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой	_____	Маркелова Е.В.
Доцент	_____	Кныш С.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля) 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация

Цель промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация обеспечить оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, по завершении курса обучения.

Задачи промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация:

1. Обеспечение оценки результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2. Контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, выявлении необходимости их корректировки.

3. Определение фактического состояния выполнения диссертации и ее соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Объем дисциплины (модуля) 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация **по видам учебной работы**

Таблица 1

Вид учебной работы		**Всего, часов**	**Курс обучения аспиранта**			
			1	**2**	**3**	**4**
			часов	**часов**	**часов**	**часов**
1		2	3	4	5	6
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		108	36	36	36	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	З	З	З	З	-
	Экзамен (Э)					-
	Зачет с оценкой (ЗО)					-
	Кандидатский экзамен (КЭ)					-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108	36	36	36	-
	ЗЕТ	3	1	1	1	-

3. Содержание промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.

Раздел 1. Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Раздел 2. Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.

4. Учебно-тематический план промежуточной аттестации 1.1.1(Н) Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Таблица 2

Номер раздела, темы	**Наименование разделов, тем учебной дисциплины (модуля)**	**Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу аспирантов (в часах)**					**Формы текущего контроля успеваемости**
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1	**Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.**	-	-	-	72	72	Защита отчета о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры
Раздел 2	**Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты.**	-	-	-	36	36	Защита отчета о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры
	Общий объем, трудоемкость				**108**	**108**	**Промежуточная аттестация**

5. Самостоятельная работа аспиранта

5.1. Виды самостоятельной работы

Таблица 3

№ п/п	**Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)**	**Виды самостоятельной работы**	**Всего часов**
1	2	3	4
1 курс обучения			
1	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	26
2	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	10

	патенты		
2 курс обучения			
1	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	26
2	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	10
3 курс обучения			
1	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	26
2	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты	-подготовка отчетной документации -подготовка к промежуточной аттестации	10
	Итого		**108**

6. Порядок организации промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.

6.1. Промежуточная аттестация для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры осуществляется на основании итогов выполнения индивидуального плана научной деятельности на заседании кафедры.

Для проверки результатов освоения научного компонента промежуточная аттестация проводится в форме зачетов.

Зачет проводится в форме защиты отчета аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период на кафедральном заседании, осуществляется очно с присутствием на заседании комиссии научного руководителя аспиранта.

На заседании кафедры заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период (за курс обучения) (Приложение 1), о чем делается отметка в протоколе заседания кафедры. Научный руководитель предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Аспирант для прохождения промежуточной аттестации должен выполнить индивидуальный план работы, требования программы аспирантуры на текущий период, и иметь письменный отзыв научного руководителя по научно-исследовательской деятельности за отчетный период (Приложение 2).

Результаты научной деятельности аспиранта оцениваются по итогам работы за каждый курс обучения в ходе промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета.

Прохождение промежуточной аттестации аспирантов обеспечивает:

− назначение и продление аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии;

− перевод аспиранта на следующий год обучения;

− предоставление аспиранту возможности прохождения повторной промежуточной аттестации;

− отчисление аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Комиссия по результатам промежуточной аттестации может принять следующие решения:

− аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);

− при переводе на следующий курс аттестовать условно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в следующем учебном году, в сроки, установленные соответствующим отделом подготовки научных кадров (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, установленное в индивидуальном плане);

− не аттестовать (выполненная аспирантом работа не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане работы, аспирант может быть не рекомендован к переводу на следующий период обучения (если применимо) и подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколе кафедрального заседания. Выписка из протокола кафедрального заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания в отдел подготовки научных кадров.

По итогам промежуточной аттестации по завершению курса отделом подготовки научных кадров выносится решение «аттестовать», «рекомендовать перевод на следующий год обучения», «аттестовать условно с переводом и прохождением промежуточной аттестации в следующем году» или «рекомендовать к отчислению».

6.2. Формы отчетности по промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.

Аспирант оформляет индивидуальный план научной деятельности, который ежегодно обсуждается на заседании кафедры, а также отчет о выполнении индивидуально плана работы за каждый курс обучения,

который содержит в себе основные результаты проведенного исследования и отметку о выполнении научного руководителя.

По результатам исследований аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

К отчету о выполнении индивидуально плана работы могут прилагаться:

- программа конференции, в которой участвовал аспирант
- текст доклада аспиранта (с презентацией)
- копии статей, тезисов и др.
- выписка из заседания кафедры (при рассмотрении вопроса о готовности диссертации и/или ее разделов).

6.3. Описание критериев и шкал оценивания

В ходе промежуточной аттестации в форме зачета обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он продемонстрировал знания программного материала, подробно ответил на теоретические вопросы, своевременно, качественно и успешно выполнил этапы научно-исследовательской деятельности, отчет за учебный год представлен в срок и подкреплен соответствующими документами.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала, не владеет теоретическим материалом, не выполнил этапы научно-исследовательской деятельности, отчет за учебный год не представлен в срок и/или не подкреплен соответствующими документами.

Шкала оценивания (двухбалльная), используемая в рамках текущего контроля успеваемости определяется преподавателем, исходя из целесообразности применения той или иной шкалы.

Если текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация, предусматривает тестовые задания, то перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация

Основная литература:

Таблица 9

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	В.В. Александров, А.И. Алгазин. Основы восстановительной медицины и физиотерапии: учеб.	неогр.д

	Пособие. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 136 с. URL: http://www.studentlibrary.ru [Электронный ресурс]	
2	под ред. Г. Н. Пономаренко. Физическая и реабилитационная медицина. Национальное руководство. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 512 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	неогр.д
3	Г. Н. Пономаренко. - 5-е изд., перераб. и доп . Общая физиотерапия : учебник. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 с. : ил. URL: http://www.studentlibrary.ru	неогр.д
4	Медицинская диссертация: соврем. требования к содержанию и оформлению/ авт.-сост. С. А. Трущелев; под ред. И. Н. Денисова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008.	Неогр.д.
5	Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование [Текст]: учебное пособие для иностранных студентов-медиков и аспирантов / Е. В. Орлова. - Санкт-Петербург : Златоуст, 2013. - 99 с.	Неогр.д.
6	Медицинская диссертация [Текст]: современные требования к содержанию и оформлению: [руководство] / [авт.-сост.: С. А. Трущелев] ; под ред. И. Н. Денисова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013.	Неогр.д.
7	Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2016. – 92 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com	Удаленный доступ

Дополнительная литература:

Таблица 10

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие. Томск: Томский государств. университет систем управлен. и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000	неогр.д
2	С. А. Трущелёв, И. Н. Денисова. Медицинская диссертация: современные требования к содержанию и оформлению: руководство. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 496 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru	неогр.д
3	Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203	неогр.д
4	История и философия науки: учебник для аспирантов и соискателей [Электронный ресурс]/ Эскиндарова М.А., Чумакова А.Н.- М.: Проспект, 2018.	Ин.д.

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России: адрес ресурса – https://tgmu.ru.ru/, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам.

2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru;

3. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/

4. Электронная библиотечная система «Консультант врача» https://www.rosmedlib.ru/

5. Электронная библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/

6. Электронная библиотека авторов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в Электронной библиотечной системе «Руконт» http://lib.rucont.ru/collections/89

7. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) http://elibrary.ru/

8. Medline with Full Text http://web.b.ebscohost.com/

9. БД «Статистические издания России» http://online.eastview.com/

10. ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.ru

11. ЭБС Юрайт – Электронно – библиотечная система;

12. БД «Медицина» ВИНИТИ http://bd.viniti.ru/

13. БД Scopus https://www.scopus.com

14. БД WoS http://apps.webofknowledge.com/WOS

15. Springer Nature https://link.springer.com/

16. Springer Nano https://nano.nature.com/

17. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/

18. ФЭМБ – Федеральная электронная медицинская библиотека.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
1.3.1(Н) Промежуточная аттестация

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) реализует производственную, научную и образовательную деятельность в

области инновационных молекулярных технологий диагностики соматических и инфекционных патологий. Наличие современного специализированного оборудования в ЦНИЛ позволяет проводить в полном объеме научно-диагностические исследования. Научный фундамент, эффективные методологии и многолетний опыт работы сотрудников университета обеспечивают возможность проведения циклов усовершенствования профессионализма врачей различных специальностей в области применения современных технологий молекулярной медицины для диагностики состояния организма. ЦНИЛ располагает помещениями общей площадью 200 м2, в своей структуре имеет отдел медицинской микробиологии, отдел функциональной гистологии, отдел молекулярной иммунологии и клеточных технологий, отдел генетики и протеомики, отдел функциональной гистологии.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин, научно-исследовательской работы и практик. Полный перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса представлен на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» раздела «Сведения об образовательной организации».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), информационно-справочных систем, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет

10. Гарант
11. MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда)

10. Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации 1.3.1(Н) Промежуточная аттестация.

Научно-исследовательская работа проводится на профильной кафедре, реализующей подготовку по научной специальности 3.2.7. Иммунология под непосредственным патронажем руководителя аспиранта. Обучающиеся самостоятельно проводят все этапы научно-исследовательской работы, консультируясь с научным руководителем в процессе выполнения всех этапов исследования.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечному ресурсу Университета и кафедры.

Во время научно-исследовательской работы аспиранты самостоятельно проводят теоретическое и эмпирическое исследование, оформляют главы диссертации и представляют отчет о проделанной научно-исследовательской работе.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами, организацией педагогической практики в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Особенности реализации промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления проведение кандидатского экзамена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

11.2. Обеспечение соблюдения общих требований.

При проведении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение зачета для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

11.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Приложение 1

Макет отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за учебный год

Отчет о выполнении индивидуально плана работы аспиранта за 20_____- 20_____ учебный год

Фамилия, Имя, Отчество _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность_____

Курс _____ Год зачисления ____ Год окончания_____
(срок обучения)

Научный руководитель_____
(Ф.И.О. ученая степень, звание)

Тема научной работы_____

_____

_____

Утверждена Проблемной комиссией _____ Приказ _____

Номер государственной регистрации темы_____

Отметка о заключении Этического комитета и дата _____

Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования Результаты освоения научного компонента (результаты научно-исследовательской деятельности)

Наименование этапа	**Перечень подготовленных отчетных документов**
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
Написание текста диссертации (работа над текстом диссертации)	
Подготовка публикаций по основным	Список научных публикаций за отчетный

научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты	период обучения

Список научных публикаций за отчетный период

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

Участие в конференциях, симпозиумах, семинарах и др. за отчетный период

№ п/п	Наименование конференции (симпозиума и.т.д)	Дата и место проведения	Название/тема доклада, сообщения	Отметка о публикации

Подготовлено ____ глав, _____ параграфов диссертации. Индивидуальный план научной деятельности выполнен на _____ %.

1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования					
Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Отчетный документ	Результаты промежуточной аттестации	
				Зачет	Дата
1.3.1(Н)	Промежуточная аттестация	Зачет	Выписка из протокола заседания кафедры; зачетно-экзаменационная ведомость, отчет о выполнении индивидуального плана работы		

Промежуточная аттестация по этапам освоения образовательного компонента. Результаты освоения образовательного компонента программы аспирантуры (результаты освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики)

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации	
				Оценка/зачтено (не зачтено)	Дата
2.1. Дисциплины (модули)					

2.1.1(Ф) Факультативные дисциплины					
…					
…					
…					
…					
2.1.6. Дисциплины (модули) по выбору					
…					
2.2. Практика					
2.2.1.(П)	Педагогическая практика				
2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике					
2.3.1					
2.3.2					
2.3.3					
2.3.4					

Характеристика аспиранта (заполняется на кафедре/институте)

Отметить степень освоения программы, навыки работы в команде, в коллективе, организационные способности, интересы, особые способности, трудовая дисциплина, общественная активность аспиранта, замечания и предложения по дальнейшему обучению/трудоустройству. Формирование электронного портфолио. Какие из видов деятельности не выполнены, причины и сроки погашения задолженности.

Только для выпускников текущего года: Отметка о допуске к итоговой аттестации

На основании полностью выполненного учебного плана согласно ФГТ и освоения навыков согласно профессиональному стандарту, отсутствию академической задолженности и задолженности по оплате по договору (если обучение договорное)

Допуск кафедры/института к ИА: - допущен; **- не допущен**

Решение по результатам аттестации аспиранта:

Аттестован с оценкой «_____» / Не аттестован

(если не аттестован, приложить служебной запиской индивидуальный график ликвидации задолженностей или представление об отчислении)

Аспирант _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

«____» _____20___г.

Научный руководитель _____

«____» _____20___г.

(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

Заслушан и утвержден на заседании кафедры/института _____
(наименование кафедры)

« _____» _____ 20____г. протокол № _____

Заведующий кафедрой/ директор института _____
(подпись) *(Фамилия, инициалы)*

«____» _____20___г.

Приложение 2

Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

ОТЗЫВ
научного руководителя о работе аспиранта *(Фамилия И.О.)*
за 20___/20___ учебный год

Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Научный руководитель *(подпись, дата)* *Фамилия И.О.*