Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2021 14:18:43
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Введено: 2011.02.26.
№ 038
Изменения и дополнения: 2015.01.31
2016.09.16

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» сентября 2016 г.

Утверждено на заседании
Профсоюзного комитета сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
«16» 09 2016 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава
России
_____
В.Б. Шуматов
«16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

Положение о приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (ред. от 02.11.2013) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Коллективным договором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель, задачи, функции, структура и организация деятельности

2.1. Приемная комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.2. Цель: организация приема абитуриентов на все ступени и формы обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Задачи:

- организация всех видов деятельности по приему для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, интернатуры, ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования;
- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, гласности и открытости проведения всех процедур приема;

- объективность оценки способностей и склонностей абитуриентов;
- доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. Функции:

- консультирование и проведение профориентационной работы среди граждан по вопросам поступления на обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами;
- организация приема документов от абитуриентов, поступающих на обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования: оформление заявления, занесение сведений об абитуриенте, предусмотренных ежегодными Правилами приема в локальную компьютерную базу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и в Федеральную базу ЕГЭ и приема, оформление личного дела абитуриента, организация и проведение вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно, формирование рейтинга абитуриентов;
- издание приказов ректора о зачислении и их публикация на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и информационном стенде приемной комиссии;
- заключение договоров о целевом приеме с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившим с абитуриентов договор на целевое обучение;
- размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сведений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

2.5.Структура:

– председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является ректор, который утверждает своим приказом составы приемной комиссии и технического секретариата приемной комиссии;
– из состава приемной комиссии приказом ректора назначаются зам. председателя приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, зам. отв. секретаря приемной комиссии;
– в состав приемной комиссии входят: проректоры, деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии, юрисконсульт, руководитель студенческой службы кадров, представители студенческого Совета;
– в состав приемной комиссии могут быть включены (по согласованию) представители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2.6. Организация деятельности:
– работу приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и делопроизводство организуют отв. секретарь приемной комиссии и зам. отв. секретаря приемной комиссии;
– отв. секретарь приемной комиссии и зам. отв. секретаря приемной комиссии готовят информационные и справочные материалы, бланки документации, проводят подбор состава экзаменационных, апелляционных комиссий, технического персонала, организуют материально - техническое обеспечение деятельности, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

2.7. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов, если за соответствующее решение проголосовали более 50% членов, присутствующих на заседании, при наличии не менее 2/3 списочного состава.

2.8. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.9. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей поступающих на первый курс приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создаются экзаменационные комиссии и назначаются их председатели. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, утверждается приказом ректора. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

Полномочия приемной комиссии, экзаменационных, апелляционных, аттестационной комиссий определяются Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и соответствующими положениями.

2.10. Для организации профориентационной работы, технического обеспечения работы приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава ежегодно из числа наиболее активных студентов создается штаб «Абитуриент», состав которого утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

III. Организация приема граждан

3.1. Организация приема граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для обучения согласно лицензии и государственной аккредитации осуществляется по следующим образовательным программам:

- основного общего и среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, интернатуры, ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительного профессионального образования.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема, и на места для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг сверх установленных контрольных цифр приема.

3.4. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе:

- осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, и организовывать на эти места отдельный конкурс;
- осуществлять прием граждан сверх установленных мест в рамках контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в объеме, согласованном с Минздравом России.

IV. Права и ответственность членов приемной комиссии и технического секретариата

4.1. Права:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по оптимизации работы приемной комиссии, совершенствованию форм и методов работы;
- запрашивать от различных организаций необходимые сведения для организации работы приемной комиссии;
- привлекать работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и сторонних организаций к участию в реализации задач по приему на обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- распределять полномочия между членами технического секретариата приемной комиссии;

– запрашивать и получать от сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на приемную комиссию задач;
– взаимодействовать со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, относящимся к компетенции приемной комиссии;
– издавать локальные акты, регулирующие работу приемной комиссии;
– использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Ответственность:
– члены приемной комиссии и технический секретариат несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
– всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на приемную комиссию задач и функций несут председатель и ответственный секретарь приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
– степень ответственности членов приемной комиссии и технического секретариата устанавливается их должностными обязанностями.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются ответственным секретарем приемной комиссии, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001:2008.	Соответствует действующему законодательству РФ
Ответственным секретарем приемной комиссии Красножон Г.А.	Ответственная по качеству Симакова А.И.	Юрисконсульт Мартыненко М.М.
«16» сентября 2016 г.	«16» сентября 2016 г.	«16» сентября 2016 г.