Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.12.2023 09:28:30
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee587a2985d2057b784eec019bf8a794cb4

ТИХООКЕАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Б. Шуматов
«17» ___12___ 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛ – 004 - 2023

Владивосток – 2023

РАЗРАБОТАНО
Председатель совета деканов И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор Л.В. Транковская

Советник ректора В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления Р.В. Витько

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
«17» ноября 2023 г., протокол № 3/23-24

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 26.02.2011

Изменения и дополнения: 30.01.2016, 16.09.2016, 17.11.2023

Регистрационный номер: 004

I. Общие положения

Положение о Факультете (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности факультета Университета по образовательным программам высшего образования специалитета и ординатуры (далее – Факультет).

1.3. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на председателя совета деканов.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета и всеми участниками образовательных отношений в Университете.

II. Основные цели, задачи факультета

2.1. Факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим подготовку обучающихся по основным и дополнительным образовательным и профессиональным программам, а так же координирующим все направления деятельности профессорско- преподавательского состава.

2.2. Факультет не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Для организации деятельности по отдельным формам обучения или отдельным специальностям в составе факультета могут создаваться институты, отделения, кафедры и другие структурные подразделения.

2.3. Основной целью создания факультета является реализация лицензированных образовательных программ, обеспечение единства обучения и воспитания обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих выпускников.

2.4. Для реализации цели факультет Университета призван решать следующие задачи:

- удовлетворение потребителей образовательных услуг (обучающихся, слушателей, работодателей, родителей и др.) в получении новых знаний, умений, навыков и формировании компетенций;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, с учетом ресурсных и материально-технических потенциалов. Участие в разработке и составлении новых и экспериментальных (сквозных, интегрированных и др.) учебных планов и программ;
- координация деятельности кафедр факультета по обеспечению учебно-воспитательного, научно-исследовательского процесса, обобщению и распределению передового опыта учебно-воспитательной работы в области медицинского и фармацевтического образования;
- контроль внедрения современных инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- реализация стратегического плана ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, целевых программ, Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, миссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обеспечение воспитательной деятельности, деятельности по налаживанию и поддержанию связей с работодателями, обеспечение образовательной деятельности в соответствии с реальными потребностями Дальневосточного региона в квалифицированных кадрах;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками и работодателями, в целях совершенствования структуры и содержания образовательных программ, повышения качества образовательных услуг.

III. Структура, порядок формирования и организация работы факультета

3.1. Факультет создается, в соответствии с решением ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом Университета.

3.2. Факультет прямо подчиняется Ректору Университета.

3.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который непосредственно подчиняется председателю совета деканов и в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Правительства и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

Декан избирается на конкурсной основе тайным голосованием на срок до 5 лет на ученом совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание. Избранным деканом факультета считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос принявших участие в тайном голосовании членов ученого совета при кворуме - 2/3 его списочного состава.

На период временного отсутствия декана приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности декана, который несет ответственность за работу факультета в этот период, если иное не установлено ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета и ученым советом Университета за результаты работы факультета. Декан предоставляет отчет о работе, по истечению срока полномочий, на ученом совете Университета, а также ежегодно, по решению ректора, на ректорате. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся факультета.

3.5. При среднегодовой численности не менее 500 обучающихся на факультете в штатное расписание факультета по представлению декана факультета может быть введена должность заместителя декана. На должность заместителя декана назначается сотрудник Университета, преимущественно из числа лиц профессорско- преподавательского состава.

3.6. Основным структурным подразделением факультета является кафедра, организуемая в соответствии с действующей нормативно-правовой базой. Факультет объединяет кафедры, методические кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения, ведущие подготовку по специальности или близкие к профилю факультета и закрепленные за факультетом согласно утверждённой структуры вуза и приказа ректора на основании решения ученого совета.

3.7. В особых случаях для решения задач стратегического развития в рамках факультета создаются институты.

3.8. Целесообразность организации кафедр и институтов на факультете определяется численностью обучающихся и слушателей,

целесообразностью развития направлений подготовки.

3.9. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс на факультете могут осуществлять ведущие научные работники медицинских и фармацевтических научно - исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты органов здравоохранения, представители федеральных и муниципальных органов исполнительной власти, высококвалифицированные специалисты частных клиник и организаций, имеющих законодательные документы в установленном законом порядке, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Декан факультета руководит учебно-методическим советом по специальностям входящих в состав факультета, деятельность учебного-методического совета факультета регламентирована локальным нормативным актом Университета «Положение о учебном- методическом совете факультета».

3.11. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

3.12. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

3.13. Факультет взаимодействует с ученым советом Университета, научно- методическим советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава.

3.14. Факультет имеет собственную Интернет-страницу в рамках официального сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности факультета.

3.15. Контроль за деятельностью факультета осуществляет председатель совета деканов. Для успешного функционирования факультета администрация вуза обеспечивает условия его деятельности: в соответствии со штатным расписанием закрепляет штаты, выделяет площади, аудитории, материальный и лабораторный фонд, в том числе и для кафедр,

закрепленных за факультетом.

IV. Права и обязанности декана факультета

4.1. Декан вносит предложения ректору и ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

4.2. Утверждает решения учебно-методического совета факультета, студенческих органов самоуправления.

4.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовит предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи и осуществлении материального поощрения студентов факультета.

4.4. Осуществляет контроль результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Организовывает рабочие совещания с обучающимися и профессорско-преподавательским составом по вопросам работы факультета.

4.6. Переводит обучающихся на индивидуальный план занятий, разрешает обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

4.7. Назначает старост учебных групп, переводит обучающихся из группы в группу, предоставляет обучающимся индивидуальный график обучения, представляет ректору представление на отчисление обучающихся.

4.8. Вносит предложения о кандидатурах на должность директоров институтов, заведующих кафедр, руководителей отделений, заместителей декана факультета, других работников деканата.

4.9. Обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

4.10. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и обучающимися факультета.

4.11. Декан факультета является членом ученого совета Университета, председателем учебно-методического совета по специальностям входящих в состав факультета.

4.12. Декан факультета создает необходимые условия для деятельности работников и повышения их квалификации.

4.13. Обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО.

4.14. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, темы дипломных и диссертационных работ.

4.15. Участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

4.16. Руководит работой студенческого совета факультета.

4.17. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Контролирует выполнение обучающимися и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.19. Выполняет отдельные поручения администрации Университета по всем видам работ на факультете.

4.20. Осуществляет контроль за своевременным предоставлением табеля учета рабочего времени и отвечает за достоверность предоставляемых сведений.

4.21. Уведомляет администрацию Университета о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.22. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

V. Ответственность декана факультета

Декан факультета несет персональную ответственность:

5.1. За работу факультета в целом, за состояние учебной, научной, методической и воспитательной работы на факультете.

5.2. За реализацию основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки и специальностям факультета.

5.3 За выполнение контрольных цифр приема по образовательным программам водящих в состав факультета.

VI. Функции факультета

6.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

6.3. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений факультета.

6.4 Формирование учебных групп, назначение старост.

6.5. Координация и контроль реализации основных образовательных программ (ООП) по направлениям и специальностям подготовки.

6.6. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

6.7. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов.

6.8 Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения обучающимся факультета.

6.9. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

6.10. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся.

6.11. Контроль за повышением квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

6.12. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете и в студенческих общежитиях.

VII. Порядок прекращения деятельности факультета

7.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого Совета Университета.

7.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

7.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.