

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.05.2024 11:43:06

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4



ТИХООКЕАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении обучения по международной образовательной программе

ПЛ-341-2024

Владивосток – 2024

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отделения обучения по
международной образовательной программе

К.А. Паричук

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Л.В. Транковская

Председатель совета деканов

И.Б. Королев

Советник ректора

В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества

В.А. Еремеева

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«26» апреля 2024 г., протокол № 6/23-24

ВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер 341

I. Общие положения

1.1. Положение об отделении обучения по международной образовательной программе (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования, в том числе:

- закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организационно-правового закрепления за отделением обучения по международной образовательной программе (далее- Отделение) выполняемых функций, полномочий, обязанностей и ответственности работников Отделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, организационную структуру и порядок осуществления деятельности отделения обучения по международной образовательной программе.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на сотрудников и иностранных обучающихся на английском языке ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на председателя совета деканов.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно к исполнению всеми сотрудниками Университета и всеми участниками образовательных отношений в Университете.

II. Основные положения

2.1. Отделение обучения по международной образовательной программе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является самостоятельным струк-

турным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим в пределах своих полномочий деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ специалитета на английском языке.

2.2. Отделение не является юридическим лицом, организуется, ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.3. Полное наименование: Отделение обучения по международной образовательной программе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Сокращенное наименование: Отделение обучения по МОП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.4. В своей деятельности Отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – программ специалитета по укрупненному направлению 31.00.00 Клиническая медицина;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- приказами, распоряжениями и указаниями ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Отделения обучения по международной образовательной программе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.5. Отделение обучения по международной образовательной программе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России находится в прямом подчинении ректора Университета.

2.6. Непосредственное подчинение Отделения обучения по международной образовательной программе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Отделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Руководитель отделения, назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и (или) экономики и стаж работы не менее 3 лет.

На период временного отсутствия руководителя отделения приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности, который несет ответственность за работу Отделения в этот период, если иное не установлено ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

2.10. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

III. Основные цели и задачи отделения обучения по международной образовательной программе

3.1. Отделение является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета по укрупненному направлению 31.00.00 Клиническая медицина.

3.2. Основной целью Отделения является высококачественная реализация лицензированных образовательных программ, обеспечение единства обучения и воспитания иностранных обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Для реализации поставленной цели Отделение призвано решать следующие задачи:

3.3.1. Удовлетворение потребителей образовательных услуг (обучающихся, родителей, заказчиков и др.) в получении новых знаний, умений, навыков и формировании компетенций;

3.3.2. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ, с учетом ресурсных и материально-технических потенциалов. Участие в разработке и составлении новых и экспериментальных (сквозных, интегрированных и др.) учебных планов и программ;

3.3.3 Координация деятельности кафедр Университета по обеспечению учебно-воспитательного, научно-исследовательского процесса, обобщению и распределению передового опыта учебно-воспитательной работы в области медицинского и фармацевтического образования;

3.3.4. Контроль внедрения современных инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

3.3.5. Реализация стратегического плана ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, целевых программ, Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, миссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

3.3.6. Организация и поддержание систематической связи с выпускниками и работодателями, в целях совершенствования структуры и содержания образовательных программ, повышения качества образовательных услуг.

IV. Структура, штатное расписание и организация работы отделения обучения по международной образовательной программе

4.1. Структура и штатная численность Отделения формируется исходя из основных задач, условий и особенностей деятельности по представлению председателя совета деканов.

Структура и штатная численность Отделения утверждается приказом ректора Университета и отражается в штатном расписании

Изменения в структуре и штатной численности Отделения производятся приказом ректора Университета о введении в действие нового штатного расписания.

4.2. Сотрудники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению председателя совета деканов.

4.3. Распределение обязанностей между сотрудниками Отделения осуществляется руководителем Отделения в соответствии с их должностными инструкциями и настоящим Положением.

V. Основные функции отделения обучения по международной образовательной программе

5.1. Отделение обучения по международной образовательной программе осуществляет следующие функции:

- подготовку высокопрофессиональных специалистов в области охраны здоровья посредством реализации основных профессиональных образовательных программ;

- осуществление общего руководства за учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работой иностранных студентов, обучающихся на английском языке;

- планирование и организацию учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам, осуществление контроля за его выполнением;

- реализацию учебных планов, контроль качества учебных занятий, практик и иных форм учебного процесса;

- обеспечение соответствия основных профессиональных образовательных программ требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВО);

- контроль выполнения графика учебного процесса;

- организацию самостоятельной работы иностранных студентов;

- осуществление контроля успеваемости и посещаемости студентами занятий;

- организацию промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- поддержание обратной связи с иностранными студентами, направленной на выявление проблем в образовательном процессе и его оптимизацию;

- воспитание высоконравственных профессионалов с активной гражданской позицией и творческой профессиональной активностью, формирование мотивации к непрерывному профессиональному росту.

5.2. Руководитель Отделения:

- подчиняется непосредственно председателю совета деканов;

- осуществляет руководство Отделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и обеспечивает системную образовательную деятельность;

- представляет Отделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Отделения администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не реже 1 раза в год;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Отделения и обучающихся по международной образовательной программе.

5.3. Отделение взаимодействует со всеми подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе АХУ, БиЦ (библиотека), ПЭО, бухгалтерией, организационно-юридическим управлением, департаментом образовательной деятельности, отделом международных связей, службой управления персоналом и др.

VI. Организация образовательного процесса на отделении обучения по международной образовательной программе

6.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета по укрупненному направлению 31.00.00 Клиническая медицина, реализуемым на английском языке осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с контрольными цифрами приёма, утвержденными учредителем Университета и на места сверх установленных контрольных цифр приема, при их наличии.

6.2. Отделение имеет отдельное делопроизводство в соответствии с его номенклатурой. На каждого студента формируется личное дело.

6.3. Учебный процесс по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по укрупненному направлению 31.00.00 Клиническая медицина, реализуемым на английском языке, осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, и в соответствии с санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями.

6.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и рабочими программами.

6.5 Отделение осуществляет контроль над ежегодным обновлением образовательных программ в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соот-

ветствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы.

6.6. Начало учебного года начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

VII. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории тьютора или, ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.2 Дополнительно, при организации образовательного процесса обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

7.2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7.5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

7.2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

7.2.3. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

VIII. Права и обязанности руководителя отделения обучения по международной образовательной программе

8.1. Руководитель Отделения вносит предложения ректору и ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

8.2. Осуществляет контроль результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации иностранных студентов.

8.3. Организовывает рабочие совещания с иностранными студентами и профессорско-преподавательским составом по вопросам работы отделения.

8.4. Переводит обучающихся на индивидуальный план занятий, разрешает обучающимся досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

8.5. Назначает старост учебных групп, переводит обучающихся из группы в группу, предоставляет обучающимся индивидуальный график обучения, представляет ректору представление на отчисление обучающихся.

8.6. Вносит предложения о кандидатурах на специалистов Отделения и других работников Отделения.

8.7. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и иностранными студентами, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по укрупненному направлению 31.00.00 Клиническая медицина, реализуемым на английском языке.

8.8. Обеспечивает выполнение требований ФГОС ВО.

8.9. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, темы дипломных работ.

8.10. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

8.11. Контролирует выполнение обучающимися и работниками отделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

8.12. Выполняет отдельные поручения администрации Университета по всем видам работ на отделении.

8.13. Осуществляет контроль за своевременным предоставлением табеля учета рабочего времени и отвечает за достоверность предоставляемых сведений.

8.14. Уведомляет администрацию Университета о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8.15. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

Руководитель Отделения имеет право:

8.16. Знакомиться с проектами решений администрации университета, касающихся его деятельности.

8.17. Вносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию работы с иностранными обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и деятельностью связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

8.18. Самостоятельно определять психолого-педагогические оправданные методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высо-

кое качество учебного процесса обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8.19. В пределах своей компетенции сообщать обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности университета (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.

8.20. Запрашивать лично или по поручению администрации университета от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

8.21. Требовать от председателя совета деканов организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.22. Определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе.

8.23. По согласованию с первым проректором формировать кадровый состав в отделении, и вносить изменения в кадровый состав профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава для ведения преподавательской работы с иностранными обучающимися.

IX. Ответственность

9.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Отделения.

9.2. На руководителя Отделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций, возложенных на Отделение;
- организацию в Отделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Отделения трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделении, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отделения.

9.3. Сотрудники Отделения несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положе-

нием, в пределах обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и непосредственными руководителями.

9.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Х. Порядок прекращения деятельности отделения обучения по международной образовательной программе

10.1 Прекращение деятельности Отделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2 Отделение реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

10.3 При реорганизации Отделения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности отделения, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

10.4 При ликвидации Отделения, имущество, закрепленное за отделением, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.