

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2024 09:01:50

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784e019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института стоматологии



/Первов Ю.Ю./

«23»июня 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)

(наименование практики)

### основной образовательной программы среднего профессионального образования

**Направление подготовки  
(специальность)**

31.02.06 Стоматология профилактическая  
(код, наименование)

**Уровень подготовки**

среднее профессиональное образование  
(указывается в соответствии с ППССЗ)

**Область профессиональной  
деятельности**

02 Здравоохранение

**Квалификация выпускника:**

Гигиенист стоматологический

**Форма обучения**

Очная

(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ППССЗ**

1 года 10 месяцев

(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

отделение среднего профессионального  
образования при институте стоматологии

Владивосток, 2023

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.3. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, область профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, общих и профессиональных компетенций.**

[https://tgmu.ru/sveden/files/OOP\\_Stomatologiya\\_profilakticheskaya\\_ispravleno\\_.pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/OOP_Stomatologiya_profilakticheskaya_ispravleno_.pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)
2	Промежуточная аттестация	Вопросы для собеседования (Приложение 1)
		Темы научно-исследовательских работ (Приложение 2)
		Дневник практики (Приложение 3)

### 3. Критерии оценивания результатов обучения

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

**Вопросы для собеседования по практике****УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной деятельности)**

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического. Организация работы гигиениста стоматологического. Перечень трудовых функций гигиениста стоматологического. Должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.

2. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в стоматологической поликлинике.

3. Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического.

4. Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в медицинских организациях.

5. Принципы устройства и правила эксплуатации стоматологического оборудования. Использование стоматологического оборудования в соответствии с правилами технической эксплуатации.

6. Принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.

7. Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

8. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа.

9. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей. Анализ результатов реализации программы профилактики стоматологических заболеваний среди населения.

10. Составление плана работы и отчета о своей работе. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении гигиениста стоматологического младшим медицинским персоналом.

**Примерные темы научно-исследовательских работ обучающихся  
УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в профессиональной  
деятельности)**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Тихоокеанский государственный медицинский университет  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**УП.04.01 Учебная практика (Основные принципы эргономики в  
профессиональной деятельности)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ группы по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая  
\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
форма обучения

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
название медицинской организации

Время прохождения практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики  
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель учебной практики  
от медицинской организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Владивосток, 20\_\_/20\_\_ уч. г.

1. Обучающиеся по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая осваивают программу практики во 2 семестре в качестве помощника гигиениста стоматологического.

**Цель учебной практики:** выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний. Формируемый уровень компетенций позволяет осуществлять определенные трудовые действия в рамках трудовых функций профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», соответствующего профессиональной деятельности выпускников.

## 2. Содержание практики

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление со структурой лечебного учреждения, устройством лечебных, диагностических и вспомогательных отделений, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) проведения практики.

2. Работа в качестве помощника гигиениста стоматологического: курация пациентов (5-6 человек) под контролем гигиениста стоматологического (сбор анамнеза, осмотр, составление плана лечения пациента, ведение медицинской документации). Заполнение отчетной документации (дневника практики). Составление текста и проведения бесед с пациентами по наиболее актуальным вопросам профилактики стоматологических заболеваний.

3. Написание научно-исследовательской работы студента. Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка к промежуточной аттестации.

## 3. Планируемые результаты практики

**Практический опыт в:** проведение профессиональной гигиены полости рта; проведение мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проведение мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.

**Умения:** проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; проводить стоматологические профилактические осмотры.

**Знания:** порядка оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций, стандартов медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; принципов диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; методов и технологий контроля зубного налета.

**Практический опыт в:** составлении плана работы и отчета о своей работе; организации контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

**Умения:** составлять план работы и отчет о своей работе; контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.

**Знания:** должностных обязанностей, находящиеся в распоряжении младшего медицинского персонала; требований охраны труда, основ личной безопасности и конфликтологии; нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; принципов организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению.

**Практический опыт в:** ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использовании в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; использовании в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**Умения:** заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

**Знания:** правил оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правил работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### **4. Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.
3. Индивидуальное задание.
5. Научно-исследовательская деятельность.
6. Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.

#### **5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.**

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации: аттестации практических навыков и умений, оценки оформления Дневника практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивает при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Место печати медицинской организации

Индивидуальное задание  
Содержание практики  
Планируемые результаты  
Рабочий график проведения  
практики

«Согласовано»  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«Согласовано»  
Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО



### Рабочий график проведения практики

Виды практической деятельности для освоения навыков работы помощника гигиениста стоматологического

Содержание работ/дата							ИТОГО
<b>Работа на базе практической подготовки</b>							
Принято всего пациентов							
Освоение нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность гигиениста стоматологического							
Проведение организации рабочего места гигиениста стоматологического. Применение средств индивидуальной защиты в работе гигиениста стоматологического. Соблюдение санитарно-гигиенических и противозидемических требований							
Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому							
Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического							
Ведение медицинской документации, в том числе, в форме электронного документа							
Изготовление санбюллетеней, памяток для пациентов							
Пропаганда навыков здорового образа жизни							
Беседы с пациентами на медицинские темы							
Подпись ответственного за УП на базе практической подготовки							

**Индивидуальное задание:****Примерная тематика индивидуальных заданий (НИРС):**

1. Организация работы гигиениста стоматологического.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического.
3. Ведение медицинской документации.
4. Использование стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места.
5. Применение принципов эргономики в профессиональной деятельности.
6. Соблюдение санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима в медицинской организации стоматологического профиля.
7. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории. Предоставление медико-статистических показателей.

**Санитарно-просветительская работа:**

**Примерная тематика санитарно-просветительных лекций и бесед (подбирается в зависимости от возраста и интереса аудитории):**

1. Роль позитивного поведения для сохранения и повышения уровня стоматологического здоровья населения.
2. Роль оздоровительных мероприятий для развития и состояния органов и тканей полости рта.
4. Гигиенический уход за полостью рта.
5. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья.
6. Гигиена полости рта: её значение для профилактики стоматологических заболеваний.

**Темы бесед с пациентами на медицинские темы:**

Дата	Тема беседы	Число слушателей



