


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 /И.П. Черная/
« 22 » 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.60 Основы прохождения государственной службы

(наименование учебной дисциплины)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальность) | 32.05.01 Медико-профилактическое дело (код, наименование) |
| Форма обучения | очная (очная, очно-заочная) |
| Срок освоения ОПОП | 6 лет (нормативный срок обучения) |
| Институт/кафедра | экономики и менеджмента |

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета)

утвержденный Министерством образования и науки РФ «16» января 2017 г. № 21

2) Учебный план по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело

утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
«17» марта 2017 г., Протокол № 6.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

от «21» сентября 2017 г. Протокол № 2.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Беньковская О.П.

(Ф.И.О.)

Разработчики:

Старший преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Осипова Н.А.

(Ф.И.О.)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) освоения учебной дисциплины Б.1Б.60 Основы прохождения государственной службы состоит в ознакомлении обучающихся с правовыми и организационными основами государственной службы, правовым статусом государственного служащего, процессом поступления на государственную гражданскую службу, ее прохождения и прекращения, этикой на государственной гражданской службе, конфликтом интересов на государственной гражданской службе, основными аспектами противодействия на государственной гражданской службе.

При этом *задачами* дисциплины являются:

1. ознакомить об организации государственной гражданской службы в учреждениях Роспотребнадзора регионов, правовом статусе государственного служащего, прохождении государственной гражданской службы в учреждениях Роспотребнадзора;

2. предоставить систематизированные знания о сущности государственной гражданской службы в учреждениях Роспотребнадзора, её организации и функционировании, принципах кадровой политики на государственной гражданской службе, актуальных проблемах и задачах;

3. ознакомить с основными правами и обязанностями, действующими ограничениями, а также видами юридической ответственности государственных гражданских служащих в учреждениях Роспотребнадзора;

4. обучить практическим навыкам и умениям решения задач государственной гражданской службы в учреждениях Роспотребнадзора;

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б.1Б.60 Основы прохождения государственной службы относится к дисциплинам базовой части.

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Экономика и менеджмент органов управления и учреждений Роспотребнадзора
(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: понятий, общих принципов, функций и законов современного менеджмента, основных принципов системного подхода к управлению в здравоохранении

Умения: проводить оценку места и роли управления персоналом в общей системе управления медицинской организацией, разрабатывать управленческие решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации

Навыки: проведению оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления в учреждениях Роспотребнадзора.

Деонтология и биомедицинская этика

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: понятийного аппарата медицинской этики, осмысление моральных дилемм, порожденных прогрессом современной биомедицины

Умения: развивать нравственно-правовую культуру врача, совершенствование навыков культуры общения специалиста с гражданином, учитывая новый этический императив медицины – уважение прав гражданина, его системы ценностей и религиозной ориентации

Навыки: общения соблюдая этические нормы и принципы.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

2.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций :

| № | Номер/ индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | | |
|---|---------------------------|--|--|---|--|------------------------|
| | | | Знать | Уметь | Владеть | Оценочные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ОК-4 | Способностью и готовностью к деятельности в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм соблюдению правил врачебной этики, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы работы с конфиденциальной информацией | закономерности общения, этические нормы работы в коллективе, работы с конфиденциальной информацией, этапы коллективной работы и их особенности | поставить цели и определить задачи для их достижения; участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности. | навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации и соблюдения этики. | Тесты, вопросы, эссе |
| 2 | ОК-8 | Готовностью к самостоятельной, индивидуальной работе, способностью к совершенствованию, саморегулированию, самореализации | основы организации и самоорганизации; значение процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства. | самостоятельно находить необходимые источники информации; сформулировать личные цели обучения; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурно- | навыками самостоятельной работы и самоорганизации; способностью к планированию собственной работы в рамках самообразования | Тесты, вопросы, задачи |

| | | | | | | |
|---|-------|---|--|---|--|-------------------------------|
| | | | | го уровня, профессиональной компетентности. | | |
| 3 | ОПК-1 | <p>Готовностью к работе в команде, к ответственному участию в политической жизни, способностью к кооперации с коллегами, умению анализировать значимые политические события, в том числе в области здравоохранения, владением политической культуры и способностями разрешения конфликтов, умением организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при различных мнениях, принимать ответственные решения в рамках своей профессиональной компетенции</p> | <p>методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих в органах Роспотребнадзора</p> | <p>проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале;</p> <p>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных гражданских служащих :</p> <p>составлять, согласовывать и исполнять должностные регламенты;</p> <p>применять полученные знания для проектирования документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в ор-</p> | <p>систематизацией информации, организации, эффективно работать в команде с коллегами, грамотно учитывать мнения коллег;</p> | <p>Тесты, вопросы, задачи</p> |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|---|--|-------------------------------|
| | | | | <p>ганизации и вне ее (положения, административные регламенты): участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация, координация, мотивация, контроль); организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности;</p> | | |
| 4 | ПК-19 | <p>Способностью и готовностью к принятию управленческих решений, направленных на сохранение здоровья населения в связи с неблагоприятным воздействием факторов среды обитания человека</p> | <p>нормативно-правовую базу, направленную на сохранение здоровья</p> | <p>применять полученные профессиональные знания направленные на сохранение здоровья населения; систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по улучшению санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе; планировать мероприятия органа</p> | <p>навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной гражданской службе;</p> | <p>Тесты, вопросы, задачи</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>публичной власти в увязке с общей стратегией разви- тия государства и региона; применять управ- ленческие реше- ния направленные на улучшение факторов среды обитания челове- ка населения</p> |
|--|--|--|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>систематизацией информации, организации и проведения исследований в области этики государственной гражданской службы, работы с нормативными правовыми документами, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег; работой с нормативными документами, регламентирующими профессиональную и служебную деятельность.</p> | |
|---|--|

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 32.05.01 Медико–профессиональное дело включает охрану здоровья граждан в части обеспечения мер санитарно-противоэпидемиологического (профилактического) характера, направленных на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, в том числе осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, являются:

население;

среда обитания человека;

физические и юридические лица;

совокупность средств и технологий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сохранение и улучшение его здоровья, в том числе надзора в сфере защиты прав потребителей.

2.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

медицинская деятельность:

осуществление контрольно-надзорных функций в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей;

проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предотвращение возникновения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию;

проведение мероприятий, направленных на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды его обитания, в том числе связанных с профессиональной деятельностью;

гигиеническое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;

организация обязательных медицинских осмотров, профилактических прививок для декретированного контингента, в том числе прививок по эпидемическим показаниям;

проведение сбора и медико-статистического анализа информации о состоянии санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе в части показателей здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;

оценка, анализ и прогноз состояния здоровья населения;

оценка, анализ и прогноз состояния среды обитания человека;

проведение диагностических исследований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

проведение лабораторных и инструментальных исследований в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и (или) контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

проведение экспертиз, в том числе медицинских расследований, обследований, исследований, испытаний и оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

формирование у различных групп населения мотивации, направленной на сохранение и укрепление здоровья;

участие в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;

обучение населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья;

организационно-управленческая деятельность:

организация труда персонала в медицинских организациях или их подразделениях, в

том числе в организациях или их подразделениях, осуществляющих свою деятельность в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и осуществления надзора в сфере защиты прав потребителей;

ведение документации, предусмотренной для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе осуществления надзора в сфере защиты прав потребителей;

участие в организации мероприятий по охране труда, профилактике профессиональных заболеваний;

соблюдение основных требований информационной безопасности;

научно-исследовательская деятельность:

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;

участие в оценке рисков при осуществлении мероприятий, связанных с воздействием на человека факторов среды обитания, в том числе связанных с профессиональной деятельностью;

участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере охраны здоровья населения и среды обитания.

2.4.4. Виды профессиональной деятельности, на основе формируемых при реализации дисциплины (модуля) компетенций:

1. *организационно-управленческая деятельность*

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|---------------------|
| | | № <u>5</u> часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в том числе: | 60 | 60 |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ), | 52 | 52 |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе: | 48 | 48 |
| Написание эссе | 4 | 4 |
| Изучение тем теоретической части дисциплины, для самостоятельной проработки | 24 | 24 |
| Подготовка тематических презентаций | 8 | 8 |
| <i>Подготовка к практическим занятиям</i> | 6 | 6 |
| <i>Подготовка к текущему контролю</i> | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена | 36 | 36 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | - |
| | экзамен (Э) | Э |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 144 |
| | ЗЕТ | 4 |

3.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| № | № компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Темы разделов |
|----|---------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОК-4 | Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе в учреждениях Роспотребнадзора | <p>Понятие этических навыков государственного гражданского служащего.</p> <p>Правовые основы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.</p> <p>Кодекс этики государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.</p> <p>Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики.</p> |
| 2. | ОК-8 | Организационно-правовые основы деятельности службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | <p>История создания и реорганизация Службы Роспотребнадзора.</p> <p>Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p>Сравнительная характеристика организационно-правовой основы службы Санэпиднадзора и Роспотребнадзора.</p> <p>Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее управлений.</p> <p>Структура и задачи центрального аппарата службы.</p> <p>Структура и задачи федерального центра гигиены и эпидемиологии.</p> <p>Структура и задачи территориального управления службы в субъекте РФ.</p> <p>Методы работы специалистов службы Роспотребнадзора.</p> |
| 3. | ОПК-1 | Правовое регулирование прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора. Система государствен- | Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|----|----|----|---|
| 1 | 5 | Организационно-правовые основы деятельности службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | 2 | - | 8 | 6 | 16 | Тесты, тематические презентации, эссе |
| 2 | 5 | Правовое регулирование прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора. Система государственной службы Российской Федерации | 2 | - | 20 | 24 | 46 | Тесты, тематические презентации, задачи |
| 3 | 5 | Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе в учреждениях Роспотребнадзора | 2 | - | 8 | 6 | 16 | Тесты, тематические презентации, задачи |
| 4 | 5 | Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе. | 1 | - | 8 | 6 | 15 | Тесты, тематические презентации, задачи |
| 5 | 5 | Антикоррупционная деятельности в учреждениях Роспотребнадзора. | 1 | - | 8 | 6 | 15 | Тесты, тематические презентации, задачи |
| | | ИТОГО: | | | | | | |

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| № | Название тем лекций учебной дисциплины (модуля) | Часы |
|--------------|--|------|
| 1 | 2 | 3 |
| № семестра 5 | | |
| 1. | История создания и реорганизация Службы Роспотребнадзора. Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора. Сравнительная характеристика организационно-правовой основы службы Санэпиднадзора и Роспотребнадзора. Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее управлений. Структура и задачи центрального аппарата службы.. Структура и задачи федерального центра гигиены и эпидемиологии. Структура и задачи территориального управления службы в субъекте РФ. Методы работы специалистов службы Роспотребнадзора. | 2 |
| 2. | Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые основы деятельности государственной гражданской службы. Сущность системы государственной гражданской службы Российской Федерации. Виды и уровни государственной гражданской службы. Управление государственной гражданской службой. Понятие государственной гражданской службы РФ. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего. | 2 |

| | | |
|----|---|---|
| | Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров Права и обязанности должностных лиц государственной гражданской службы. | |
| 3. | Понятие этических навыков государственного гражданского служащего. Правовые основы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора. Кодекс этики государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора. Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики. | 2 |
| 4. | Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Виды конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. | 1 |
| 5. | Понятие коррупции на государственной гражданской службе. Нормативно-правовое по вопросам противодействия коррупции. Меры по противодействию коррупции. | 1 |
| | Итого часов в семестре: | 8 |

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| № | Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) | Часы |
|--------------|--|------|
| 1 | 2 | 3 |
| № семестра 5 | | |
| 1 | История создания и реорганизация службы Роспотребнадзора. Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора. Сравнительная характеристика организационно-правовой основы службы Санэпиднадзора и Роспотребнадзора. Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее управлений. Структура и задачи центрального аппарата службы. Структура и задачи федерального центра гигиены и эпидемиологии. Структура и задачи территориального управления службы в субъекте РФ. Методы работы специалистов службы Роспотребнадзора | 8 |
| 2 | Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые основы деятельности государственной гражданской службы. Сущность системы государственной гражданской службы Российской Федерации. Виды и уровни государственной гражданской службы. Управление государственной гражданской службой. Понятие государственной гражданской службы РФ. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Правовое положение (статус) государственного гражданского служащего. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров Права и обязанности должностных лиц государственной гражданской службы. | 20 |
| 3 | Понятие этических навыков государственного гражданского служащего. | 8 |

| | | |
|---|---|----|
| | Правовые основы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора. Кодекс этики государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора. Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики. | |
| 4 | Конфликт интересов на государственной гражданской службе. Виды конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе. | 8 |
| 5 | Понятие коррупции на государственной гражданской службе. Нормативно-правовое по вопросам противодействия коррупции. Меры по противодействию коррупции. | 8 |
| | Итого часов в семестре | 52 |

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.3.1. Виды СРС

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|------------|---|--|-------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| № семестра | | | |
| 1 | Организационно-правовые основы деятельности службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека человека | Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Подготовка к написанию эссе. Подготовка к текущему контролю. | 6 |
| 2 | Правовое регулирование прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора. Система государственной службы Российской Федерации | Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение задач. Подготовка к текущему контролю | 24 |
| 3 | Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе в учреждениях Роспотребнадзора | Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение задач. Подготовка к текущему контролю | 6 |
| 4 | Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе. | Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение задач. Подготовка к текущему контролю | 6 |
| 5 | Антикоррупционная деятельности в учреждениях Роспотребнадзора. | Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям. Подготовка тематических презентаций. Решение задач. Подготовка к текущему контролю | 6 |
| | Итого часов в семестре | | 48 |
| | Промежуточная аттестация | | 36 |

3.3.3. Контрольные вопросы к экзамену

1. История создания и реорганизация службы Роспотребнадзора.

Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора.

2. Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека и ее управлений. Методы работы специалистов службы Роспотребнадзора.

3. Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые основы деятельности государственной гражданской службы.
4. Виды и уровни государственной гражданской службы. Управление государственной гражданской службой. Понятие государственной гражданской службы РФ.
5. Государственные гражданские должности. Виды (категории и группы).
6. Принципы государственной гражданской службы. Система и виды принципов государственной гражданской службы.
7. Принцип профессионализма и компетентности.
8. Принцип равного доступа к государственной гражданской службе.
9. Должность государственной гражданской службы категории «руководители»: специфика служебных отношений.
10. Должность государственной гражданской службы категории «помощники»: специфика служебных отношений.
11. Должность государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»: специфика служебных отношений.
12. Должность государственной гражданской службы категории «специалисты»: специфика служебных отношений.
13. Квалификационные требования по государственным должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.
14. Виды государственной службы. Постройте структурную схему системы государственной службы РФ.
15. Военная служба РФ: правовые основы.
16. Правоохранительная служба РФ: правовые основы.
17. Таможенная служба в РФ: особенности правового регулирования.
18. Дипломатическая служба: особенности правового регулирования.
19. Особенности государственной службы в органах представительной и судебной властей.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего: понятие и структура.
21. Права государственного гражданского служащего.
22. Тайна на государственной службе.
23. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
24. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих.
25. Кадровый резерв. Формирование кадрового резерва.
26. Служебный контракт. Виды служебного контракта.
27. Прекращение государственной гражданской службы, основание.
28. Споры в системе государственной гражданской службы: условия и порядок их рассмотрения.
29. Служебные преступления (общая характеристика).
30. Формирование факторов коррупции в органах государственной власти и борьба с фактами коррупции.
31. Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.
32. Конфликт интересов на государственной службе и роль представителя нанимателя в его разрешении.
33. Поощрения на государственной (муниципальной) службе.
34. Служебное время. Специфика служебного времени государственных (муниципальных) служащих.
35. Время отдыха. Специфика времени отдыха государственных (муниципальных) служащих.
36. Денежное содержание государственного (муниципального) служащего.
37. Стаж государственной (муниципальной) службы.
38. Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих.
39. Понятие этических навыков государственного гражданского служащего.

Правовые основы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.

40. Кодекс этики государственных гражданских служащих учреждений Роспотребнадзора.

41. Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики.

42. Виды конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Оценочные средства | | |
|-------|------------|---------------|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1. | 5 | Текущий | Организационно-правовые основы деятельности службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | Тест | 5 | 15 |
| | | | | Эссе | 15 | 15 |
| | | | | Тематические презентации | 1 | 15 |
| 2. | 5 | Текущий | Правовое регулирование прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора. Система государственной службы Российской Федерации | Тест | 5 | 15 |
| | | | | Тематические презентации | 1 | 15 |
| | | | | Задачи | 2 | 5 |
| 3. | 5 | Текущий | Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе в учреждениях Роспотребнадзора | Тест | 5 | 15 |
| | | | | Тематические презентации | 1 | 15 |
| | | | | Задачи | 2 | 5 |
| 4. | | Текущий | Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе. | Тест | 5 | 15 |
| | | | | Тематические презентации | 1 | 15 |
| | | | | Задачи | 2 | 5 |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|--------------------------|---|----|
| 5. | | Текущий | Антикоррупционная деятельность в учреждениях Роспотребнадзора. | Тест | 5 | 15 |
| | | | | Тематические презентации | 1 | 15 |
| | | | | Задачи | 2 | 5 |
| 6. | 5 | Промежуточная аттестация | Экзамен | Вопросы | | |

3.4.2.Примеры оценочных средств:

| | |
|----------------------------|--|
| для текущего контроля (ТК) | <p>1. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ СОЗДАНА</p> <p>А 2006 году Б 2000 году В 2008 году Г 2010 году</p> <p>2. ФУНКЦИИ НАДЗОРА И ИСПОЛНЕНИЯ РАЗДЕЛИЛИСЬ В СЛЕДСТВИИ</p> <p>А реформы Б изменения финансирования В сокращения кадров Г решения вопросов правового регулирования</p> <p>3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 79 « О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ВСТУПИЛ В СИЛУ</p> <p>А 2004 году Б 1995 году В 1998 году Г 2001 году</p> <p>3. КОНТРАКТ О ПОСТУПЛЕНИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСА ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НА СРОК</p> <p>А неопределенный Б определенный В обучения в образовательной организации Г нахождения в кадровом резерве</p> <p>4. ДОЛЖНОСТИ КАТЕГОРИИ РУКОВОДИТЕЛИ ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА</p> <p>А высшую, главную и ведущую Б главную, ведущую и старшую В ведущую, старшую и младшую</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>Г высшую, главную и младшую</p> <p>5. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ В СРОК</p> <p>А не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p> <p>Б не позднее 01 мая года, следующего за отчетным</p> <p>В не позднее 31 января года, следующего за отчетным</p> <p>Г не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным</p> |
| <p>для текущего контроля (ТК)</p> | <p>Задача 1.</p> <p>Федеральной службой Роспотребнадзора Российской федерации на должность руководителя Роспотребнадзора по Н края М.Н.С. возрасте 52 лет и имеющего стаж работы на государственной гражданской службе свыше 30 лет.</p> <p>1. В соответствии с каким нормативным документом и на какой срок и какой государственный контракт с ним должен быть заключен .</p> <p>2.Какой государственный орган заключает с руководителями государственный контракт.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Специалист отдела надзору по гигиене питания Роспотребнадзора по Н краю М. С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая М.С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять такого рода сведения.</p> <p>1.Укажите нормативно-правовой документ и правомерность его исполнения специалистом отдела надзора по гигиене питания Роспотребнадзора по Н краю М. С.С.</p> <p>2. Укажите, в соответствии с каким нормативно-правовым документом необходимо применить наказание в отношении вышеуказанного специалиста</p> |
| <p>для текущего контроля (ТК)</p> | <p>Темы для написания эссе:</p> <p>1.Государственная гражданская служба в учреждениях Роспотребнадзора - это честный труд во благо государства.</p> <p>2. Идеальный государственный гражданский служащий в учреждениях Роспотребнадзора - штрихи к портрету.</p> <p>3. Руководитель Роспотребнадзора – как объект</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>общественного мнения.</p> <p>4. "Золотое правило" нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении государственного гражданского служащего Роспотребнадзора</p> |
| для промежуточного контроля (ПК) | <p>Экзаменационный билет № 1</p> <p>Дисциплина: Основы прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора</p> <p>Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело</p> <p>Семестр:5</p> <p>Кафедра: Экономики и менеджмента</p> <p>1 Место и роль государственной службы в системе государственной власти. Правовые основы деятельности государственной гражданской службы.</p> <p>2 Профессиональная и деловая этика. Требования служебной этики</p> <p>3 Антикоррупционное законодательство РФ: состояние, перспективы развития.</p> |
| | <p>Экзаменационный билет № 2</p> <p>Дисциплина: Основы прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора</p> <p>Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело</p> <p>Семестр:5</p> <p>Кафедра: Экономики и менеджмента</p> <p>1 История создания и реорганизация службы Роспотребнадзора. Предпосылки проведения административно-политических реформ и реорганизации службы санитарно-эпидемиологического надзора.</p> <p>2 Виды государственной службы. Постройте структурную схему системы государственной службы РФ.</p> <p>3 Виды конфликта интересов. Способы урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.</p> |
| | <p>Экзаменационный билет № 3</p> <p>Дисциплина: Основы прохождения государственной службы в учреждениях Роспотребнадзора</p> <p>Специальность: 32.05.01 Медико-профилактическое дело</p> <p>Семестр:5</p> <p>Кафедра: Экономики и менеджмента</p> <p>1 Цель, задачи, структура, функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее управлений. Мето-</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ды работы специалистов службы Роспотребнадзора.</p> <p>2 Квалификационные требования по государственным должностям государственной гражданской службы. Порядок их установления.</p> <p>3 Служебные преступления (общая характеристика).</p> |
|--|--|

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.5.1. Основная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|--|-------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учебник для бакалавров Государственное и муниципальное управление. | Василенко, И.А. | Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова.-6-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт,2014 | 5 |
| 2. | Учебник для бакалавров Государственное и муниципальное управление. | И.А. Василенко | Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова.-6-е изд., перераб. и доп.- М.:Юрайт, 2013 | 5 |
| 3. | Учеб. пособие Государственная служба [Электронный ресурс] | В.В. Волкова, А.А. Сапфировва | М. : Юнити-Дана,. URL http://biblioclub.ru/ ,2015 | Неогр.д. |

3.5.2. Дополнительная литература

| п/№ | Наименование, тип ресурса | Автор(ы) /редактор | Выходные данные, электронный адрес | Кол-во экз. (доступов) в БИЦ |
|-----|--|--|------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] | В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/ | 2015 | Неогр.д. |
| 2. | Учеб. пособие Этика : [Электронный ресурс] | Т.А.Горелова Флинта, URL: http://biblioclub.ru | 2016 | Неогр.д. |

3.5.3 Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>
4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Представлено учебными аудиториями для проведения, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Перечисленные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Аудитории для занятий лекционного типа оборудованы набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Помещений для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.

1. Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
2. SunRav Software tTester
3. 7-PDF Split & Merge
4. ABBYY FineReader
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Система онлайн-тестирования INDIGO
7. Microsoft Windows 7
8. Microsoft Office Pro Plus 2013
9. 1С:Университет
10. Гарант

3.9. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № | Наименование последующих дисциплин | Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Делопроизводство и документооборот в органах управления и учреждениях Роспотребнадзора | | | + | + | + | |
| 2 | Правоведение, защита прав потребителей | | | | + | + | + |

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение на очной форме складывается из аудиторных занятий (60 час.), включающих лекционный курс (8 час.) и практические занятия (52 час.), самостоятельной работы (48 час.) и времени, предусмотренного на промежуточный контроль (36 ч).

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать инновационные формы: метод «малых групп», дискуссии, презентации проектов и докладов, деловые и имитационные игры, тестирование, предусмотрено решение задач, кейсов, разбор проблемных ситуаций с использованием видеоматериалов, наглядной печатной продукции, материалов сети Интернет.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, демонстрации и использования наглядных пособий, решения кейсов, ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает - изучение основной и дополнительной литературы, указанной в библиографическом списке; подготовку публичного выступления по выбранной теме; к аудиторным занятиям; включая работу на ПК; изучения литературы, нормативно-правовых актов, правовых систем при подготовке к докладу, тестированию; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины при подготовке к докладу, тестированию.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине основы прохождения государственной гражданской службы в учреждениях Роспотребнадзора и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний в виде экзамена.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений за 2017 год

| Вносимое изменение | Основание | Дата введения изменения | Подпись |
|---|--------------------------------|-------------------------|---------|
| Волкова, В.В. Государственная служба : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. URL: http://biblioclub.ru/ | Обновление библиотечного фонда | 14.06.2017 г. | |
| Жильцов, В.И. Государственная гражданская служба : сборник нормативных правовых актов [Электронный ресурс] / Жильцов В.И. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. http://www.studentlibrary.ru/ | Обновление библиотечного фонда | 14.06.2017 г. | |

Лист изменений

| Перечень вносимых изменений (дополнений) | Номер страницы | Основание, документ | Примечание |
|--|--------------------|--|------------|
| 1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России) переименовано с 14.07.2016 г. в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России). | <i>страница №1</i> | Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 15.07.2016г. № 285-ОД, Приказ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 15.07.2016г. № 285-ОД | |
| 2. Утвержден федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета) | <i>страница №1</i> | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 года № 21. | |
| 3. При реализации образовательных программ в Тихоокеанском государственном медицинском университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. | | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.13 п. 2 | |
| 2. Редактируется перечень основной и дополнительной литературы, (в т.ч. и электронной), имеющейся в библиотеке ВУЗа, с учетом сроком степени устареваемости основной учебной литературы в рабочих программах. | <i>Ежегодно</i> | 1. Федеральный закон № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации». 2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04. 2017 г. N 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». 3.ФГОС ВО | |
|--|--|--|--|

Лист регистрации изменений за 2018 год

| Вносимое изменение | Основание | Дата введения изменения | Подпись |
|--|--------------------------------|-------------------------|---------|
| Государственная служба в Российской Федерации: учеб. пособие С.Ю. Кабашов. 3-е изд., стер. - М. : Издательство «Флинта», 2017-306 URL: http://biblioclub.ru/ | Обновление библиотечного фонда | 14.06.2018 г. | |