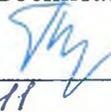


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе


/И.П. Черная/
« 01 » 11 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 Менеджмент

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) 31.05.03 Стоматология

(код, наименование)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП 5 лет

(нормативный срок обучения)

Кафедра экономики и менеджмента

Владивосток, 2016

При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматология (специалитет), утверждённый Министерством образования и науки РФ «09» февраля 2016 г. № 96.

2) Учебный план по специальности 31.05.03 Стоматология (специалитет), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «18» ноября 2016 г., Протокол № 3.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры
Экономики и менеджмента ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России,
от « 15 » апрель 2016 г. Протокол № 10 .

Заведующий кафедрой


(подпись)

Беньковская О.П.
(Ф.И.О.)

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО ТГМУ


(подпись)

Ю.Н. Милославская
(ФИО)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины Менеджмент состоит в формировании у обучающихся целостной системы знаний о теоретических и методологических основах менеджмента в современных условиях управления здравоохранением, а также освоение обучающимися навыков и умений управления относительно процесса управления на рынке оказания стоматологических услуг посредством эффективного использования человеческих, материальных и медико-технологических ресурсов на основе реализуемого компетентностного подхода.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- 1) изучить основные понятия, общие принципы, функции и законы современного менеджмента;
- 2) изучить основные принципы системного подхода к управлению в здравоохранении;
- 3) обучение студентов умению проводить оценку места и роли управления персоналом в общей системе управления медицинской организацией;
- 4) формирование у студентов способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- 5) обучение студентов умению разрабатывать управленческие решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- 6) обучение студентов проведению оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления на рынке стоматологических услуг.

2.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.1 Менеджмент относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули) учебного плана специальности 31.05.03 Стоматология

2.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Психология и педагогика

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: ключевые принципы и разнообразия основных психологических подходов; психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики; способы личностного и профессионального самопознания и саморазвития; основную проблематику и ключевые закономерности социальной психологии; социально-психологические механизмы взаимодействия; особенности социального партнерства; способы построения межличностных отношений в разных возрастных группах.

Умения: применять разнообразные методы изучения психологических феноменов в профессиональной деятельности; понимать причины собственных достижений и проблем, находить оптимальные пути решения этих проблем; адекватно оценивать свои возможности и в случае несоответствия между ними, находить пути изменения (коррекции) либо себя, либо выбираемых маршрутов образования и перспектив роста.

Навыки: студент должен владеть: способами взаимодействия с другими субъектами коммуникационного процесса; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами коммуникации; навыками социально-психологического анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

Экономика

(наименование предшествующей учебной дисциплины (модуля))

Знания: принципы развития и закономерности функционирования организации здравоохранения; современного состояния и деятельности системы здравоохранения в РФ и в мире; основ законодательства и медицинской этики, экономики, управления, медицинского страхования, информатизации здравоохранения; алгоритм разработки анализа Программы госгарантий.

Умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций; анализировать здравоохранительные процессы и формулировать предложения по их улучшению; оценивать роль среднего медицинского персонала в организации работы больничных, амбулаторно-поликлинических учреждений, скорой медицинской помощи; разбираться в вопросах оплаты труда, правовой и социальной защиты средних медицинских работников, соблюдению моральных принципов и этических норм в их профессиональной деятельности.

Навыки: формирования цели функционирования медицинской организации и эффективного использования человеческих ресурсов для их достижения; организации амбулаторно-поликлинической, больничной, специализированной медицинской помощи, экспертизы трудоспособности; решения различных задач по изученным разделам.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля)

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

1. *организационно-управленческая деятельность;*
2. *научно-исследовательская деятельность.*

2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	- функции и принципы управления; - типы организационных структур.	- использовать методы управления персоналом; - использовать способы взаимодействия с клиентами/пребителеями/пациентами.	- навыками применения экономических и правовых знаний в своей профессиональной деятельности.	контрольная работа, тестирование, реферат
2.	ПК-14	Способность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских	- принципы организации в сфере охраны здоровья	- организовывать процесс управления в сфере охраны здоровья	- навыками применения основных принципов организации и управления в сфере охраны	

		организациях и их структурных подразделениях			здоровья	
--	--	--	--	--	----------	--

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы

3.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	46	46
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ),	32	32
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	26	26
<i>Курсовая работа (КР)</i>	-	-
<i>Реферат (Реф)</i>	8	8
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	6	6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	6	6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	6	6
Контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК-3 ПК-14	Теоретические и методологические основы менеджмента.	1. Основные понятия и терминология менеджмента. 2. Функции и принципы менеджмента. 3. Система управления. 4. Элементы организации и типы организационных структур. 5. Управленческие полномочия, их реализация и делегирование. 6. Управление персоналом.
2.	ОПК-3	Особенности	7. Системная концепция в управлении

	ПК-14	менеджмента в здравоохранении	здравоохранением. 8. Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении. 9. Координация и организация как функции управления здравоохранением.
--	-------	-------------------------------	--

3.2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Теоретические и методологические основы менеджмента.	9	-	20	16	45	Опрос, тест, контрольная работа.
2.	3	Особенности менеджмента в здравоохранении	5	-	12	10	27	Опрос, тест, контрольная работа, деловая игра.
		ИТОГО:	14	-	32	26	72	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
3 семестр		
1.	Основные понятия и терминология менеджмента.	1
2.	Функции и принципы менеджмента	1
3.	Система управления	2
4.	Элементы организации и типы организационных структур.	1
5.	Управленческие полномочия, их реализация и делегирование.	2
6.	Управление персоналом.	2
7.	Системная концепция в управлении здравоохранением.	1
8.	Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении.	2
9.	Координация и организация как функции управления здравоохранением.	2
	Итого часов в семестре	14

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
3 семестр		
1.	Основные понятия и терминология менеджмента.	3
2.	Функции и принципы менеджмента	3
3.	Система управления	4
4.	Элементы организации и типы организационных структур.	3
5.	Управленческие полномочия, их реализация и делегирование.	3
6.	Управление персоналом.	4
7.	Системная концепция в управлении здравоохранением.	4
8.	Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении.	4
9.	Координация и организация как функции управления здравоохранением.	4
	Итого часов в семестре	32

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.3.1. Виды СРС

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	16
2.	Особенности менеджмента в здравоохранении.	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему и промежуточному контролю.	10
	Итого часов в семестре		26

3.3.2. Примерная тематика рефератов.

Семестр № 3

1. Разработка организационного проекта выхода медицинской организации из кризисной ситуации.

2. Разработка организационного проекта сокращения бизнеса и перепрофилирования.

3. Разработка организационного проекта предприятия в целях стабилизации экономического состояния.

4. Разработка организационного проекта предприятия в условиях ограниченного роста бизнеса.

5. Совершенствование организации процесса управления фирмой.

6. Проект создания новой организационной структуры управления фирмой.

7. Концепция разработки оптимальной структуры организации.

8. Концепция изменения функций аппарата управления в связи с расширением производственной деятельности фирмы.

9. Проект создания нового подразделения фирмы без привлечения дополнительных финансовых ресурсов.

10. Реорганизация деятельности организации в условиях ограниченного роста.
11. Анализ изменения функций аппарата управления в связи с сокращением производственной деятельности предприятия.
12. Концепция оптимального распределения ресурсов организации.
13. Совершенствование управления материально-техническим снабжением организации.
14. Создание модели эффективного управления материальными ресурсами и производственными запасами организации.
15. Оценка эффективности информационного обеспечения системы управления организацией.
16. Стандартизация продукции: сравнительный анализ российских и международных стандартов в управлении качеством.
17. Организационный проект по созданию эффективной системы внутрифирменного планирования предприятия.
18. Совершенствование кадровой политики фирмы в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
19. Концепция реструктуризации персонала фирмы.
20. Совершенствование управления процессом группового взаимодействия персонала фирмы.
21. Анализ эффективности управления человеческими ресурсами в организации.
22. Создание организационной стратегии управления человеческими ресурсами.
23. Совершенствование политики предприятия в области финансового вознаграждения персонала.
24. Концепция построения службы управления человеческими ресурсами и основные функции ее деятельности.
25. Создание ресурсной модели стратегического управления фирмой для получения высокой прибыли.
26. Анализ внешней среды фирмы и выбор оптимальной стратегии поведения на рынке.
27. Исследование интенсивности конкуренции для определения базовой стратегии фирмы.
28. Оценка влияния ресурсов фирмы на ее диверсификацию (тема только для крупных диверсифицированных компаний).
29. Концепция применения интегрированной стратегии в организации и риски, связанные с ее использованием.
30. Анализ ценности ресурсов и критериев устойчивости конкурентных преимуществ фирмы.
31. Оценка эффективности стратегического управления фирмой.
32. Источники конкурентных преимуществ и особенности разработки стратегии медицинской организации.
33. Проблемы и перспективы развития медицинской организации как объекта стратегического управления.
34. Характеристика базовых конкурентных стратегий медицинской организации.
35. Прогнозирование развития медицинской фирмы: возможности и ограничения.
36. Характеристика компонентов макроокружения и особенности их влияния на деятельность медицинской фирмы.
37. Особенности внешней среды современных компаний.
38. Проблема конкурентоспособности медицинской организации.
39. Системный и ситуационный подходы к осуществлению стратегического управления медицинской организацией.
40. Особенности процесса формирования и реализации стратегии медицинской организации.

41. Особенности проведения комплексного стратегического анализа, ориентированного на рыночные возможности фирмы.
42. Роль и значение миссии организации, и ее место в системе целей бизнеса.
43. Административные методы воздействия в системе управления.
44. Разработка и проведение кадровой политики в фирме.
45. Влияние внутренней среды организации на систему управления.
46. Управление конфликтами в организации.
47. Влияние взаимоотношений руководителя и коллектива на структуру управления организации.
48. Роль различных методов руководства в системе управления.

3.3.3. Контрольные вопросы к зачету.

1. Особенности развития менеджмента в информационном периоде.
2. Методология системного и ситуационного подходов.
3. Исторические этапы развития менеджмента в России.
4. Особенности развития современного менеджмента в России.
5. Функции менеджмента.
6. Общие и частные принципы менеджмента.
7. Менеджер и его функции.
8. Сущность системной концепции менеджмента в здравоохранении.
9. Показатели, характеризующие состояние системы в здравоохранении.
10. Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении.
11. Координация как функция управления здравоохранением.
12. Организация как функция управления здравоохранением.
13. Контроль как функция управления здравоохранением.
14. Требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам.
15. Основные и наиболее важные задачи руководителей на каждом уровне управления.
16. Методы управления.
17. Классификация управленческих решений.
18. Определение организации, ее виды.
19. Факторы внешней среды организации.
20. Факторы внутренней среды организации.
21. Преимущества и недостатки матричной организационной структуры.
22. Преимущества и недостатки линейной организационной структуры.
23. Преимущества и недостатки линейно- функциональной организационной структуры.
24. Преимущества и недостатки функциональной организационной структуры.
25. Сущность, функции и выгоды планирования.
26. Основные составляющие модели стратегического планирования.
27. Особенность бизнес-планирования для предприятия.
28. Сущность и необходимость контроля.
29. Виды и процессы контроля.
30. Баланс власти руководителей и подчиненных.
31. Способы влияния руководителя на подчиненного.
32. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия.
33. Виды организационных структур службы управления персоналом.
34. Методы оценки деятельности сотрудников.

35. Методы управления конфликтами в коллективе.
36. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.
37. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом.
38. Планирование и организация работы с кадровым резервом.
39. Планирование потребности в персонале.
40. Понятие и виды мотивации.
41. Понятие и сущность принципов управления персоналом.
42. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии.
43. Принципы построения системы управления персоналом.

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	3	Текущий	Теоретические и методологические основы менеджмента.	Задачи, вопросы	2	6
2.					3	10
3.				Промежуточный	Тест № 1	10
4.	3	Текущий	Особенности менеджмента в здравоохранении.	Задачи, вопросы, деловая игра	2	6
5.					3	10
6.				Промежуточный	Тест № 2, рефераты	10 1

3.4.2. Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	Задание 1. Определите, какие действия необходимо осуществлять и какими методами пользоваться в рамках следующих методологических подходов к оценке эффективности управления: логико-управленческий, статистическо-математический, финансово-экономический, социально-психологический, специфико-производственный.
	Задание 2. Разработайте для реально существующей или спроектированной вами организации положение об аттестации персонала.
	Задание 3. При расстановке персонала необходимо учитывать особенности личности работников, в частности особенности темперамента. Как вы считаете, подчиненных с каким типом темперамента следует подбирать для руководителя-холерика? Каким будет оптимальное процентное соотношение в таком отделе холериков, сангвиников, флегматиков и меланхоликов?

для промежуточного контроля (ПК)	<p>Вопрос 1. Набор заданий, выполняемых одним человеком, и возлагаемая на него ответственность, составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работу б) должность в) квалификационные требования г) стандарты выполнения работы
	<p>Вопрос 2. Документ, в котором сообщается информация относительно рабочих заданий, обязанностей и ответственности, связанных с конкретной должностью, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) должностная инструкция б) перечень квалификационных требований в) положение о правах и обязанностях работника г) трудовой договор
	<p>Вопрос 3. Процесс выявления потребности организации в человеческих ресурсах и составления планов по удовлетворению этих потребностей, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прогноз потребности в персонале б) планирование человеческих ресурсов в) разработка программы по созданию резерва г) планирование преемственности
	<p>Вопрос 4. Планирование преемственности — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка программы кадровых перестановок б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных в) осуществление возможных замещений г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность
	<p>Вопрос 5. Корректировочные мероприятия по увеличению гибкости управления занятостью работников применяются в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прогнозируемого недостатка работников б) прогнозируемого избытка работников в) прогнозируемого равновесия работников г) среди перечисленных вариантов правильного нет
	<p>Вопрос 6. Система, в которой реализуются функции управления человеческими ресурсами организации — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) система управления персоналом б) система линейного руководства персоналом в) система управления предприятием г) система реализации трудового потенциала организации
	<p>Вопрос 7. Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом динамики внутренней и внешней среды, обеспечивающее выживаемость организации и достижение ею целей деятельности в долгосрочном периоде, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) трудовое управление персоналом б) тактическое управление персоналом в) стратегическое управление персоналом г) административное управление персоналом
	<p>Вопрос 8. Что из перечисленного не относится к принципам стратегического управления персоналом:</p>

	<p>а) долгосрочность оцениваемых перспектив и принимаемых решений</p> <p>б) интегрированность процессов управления персоналом</p> <p>в) партнерство как форма взаимодействия между руководством и исполнителями</p> <p>г) среди перечисленных вариантов правильного нет</p>
	<p>Вопрос 9. Методический процесс определения навыков, обязанностей и знаний, которые нужны для выполнения трудовых действий в организации, называется:</p> <p>а) анализ работы</p> <p>б) маркетинг персонала</p> <p>в) разработка стандартов выполнения работы</p> <p>г) планирование трудовой деятельности</p>
	<p>Вопрос 10. Совокупность заданий, которые должны быть выполнены для того, чтобы организация достигла своих целей, составляют:</p> <p>а) работу</p> <p>б) должность</p> <p>в) квалификационные требования</p> <p>г) права и обязанности работника</p>

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Маслова Е.Л.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024146.htm	неогр-д	-
2.	Менеджмент в схемах и определениях: Учебное пособие [Электронный ресурс]	Веснин В.Р.	2016, М.: Проспект http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163540.htm	неогр-д	-
3.	Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Воронина М.В.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163540.htm	неогр-д	-

			94023415.html		
4.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394025273.html	неогр-д	-

3.5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Управленческая эффективность руководителя [Электронный ресурс]	Чуркина М., Жадько Н.	2016, М.: Альпина Паблишер http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410051.html	неогр-д	
2.	Тайм-менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]	Архангельский Г.А., Лукашенко М.А., Телегина Г.В., Бехтерев С.В.	2016, М.: Альпина Паблишер http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961418811.html	неогр-д	-
3.	Риск-менеджмент: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]	Фомичев А.Н.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026768.html	неогр-д	-
4.	Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс]	Дробышева Л.А.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026485.htm	неогр-д	-

5.	Этика менеджмента: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс]	Семенов А.К., Маслова Е.Л.	2016, М.: Дашков и Ко http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026454.html	неогр-д	-
6.	Правила менеджмента: Как ведут себя успешные руководители [Электронный ресурс]	Ричард Темплар	2016, М.: Альпина Паблишер http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961408522.html		-

3.5.3 Базы данных, информационные справочные и поисковые системы

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Рукопт» <http://lib.rucont.ru/collections/>
5. Электронно-библиотечная система eLibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
6. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
7. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>

Ресурсы открытого доступа

2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Материально-техническая база ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

На кафедре экономики и менеджмента создаются условия обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплины в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.7 Программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security, 7-PDF Split & Merge, ABBYY FineReader, Microsoft Windows 7, Microsoft Office Pro Plus 2013, 1С:Университет, Math Type Mac Academic, Math Type Academic, Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro и др.), INDIGO, Microsoft Windows 10, Гарант.

3.8 Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины 10% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3.9 Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1	Общественное здоровье и здравоохранение-экономика здравоохранения	+	+
2	Правоведение	+	+

4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение на очной форме обучения складывается из аудиторных занятий (46 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, и самостоятельной работы (26 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по закреплению знаний и получению практических навыков.

При изучении учебной дисциплины (модуля) необходимо использовать основные функции и принципы управления организацией, основные методы мотивации персонала; освоить практические умения в сфере разработки организационной структуры службы управления персоналом, в сфере подбора, адаптации и профориентации персонала, а также приобрести навыки оценки эффективности управления в системе здравоохранения.

Практические занятия проводятся в виде семинарских занятий, деловых игр, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

В соответствии с требованиями ФГОС-3 ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий – представления презентационного материала, деловые игры. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к практическому занятию, текущему и промежуточному тестированию и включает работу с учебной литературой, подготовку рефератов.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине Менеджмент и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические рекомендации для студентов «Методические рекомендации для преподавателей к практическим занятиям» и методические указания для преподавателей «Методические рекомендации для преподавателей к практическим занятиям».

Написание реферата, способствуют формированию исследовательских навыков (умений).

Работа студента в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Самостоятельная работа студентов в группах в ходе проведения деловых игр способствует формированию активной жизненной позиции поведения, умения отстаивать свою точку зрения, умения работать в команде, умения самостоятельно анализировать сложившуюся ситуацию, провести соответствующие расчеты и аргументировано предложить эффективное решение.

Исходный уровень знаний студентов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

В конце изучения учебной дисциплины (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Лист изменений

Перечень вносимых изменений (дополнений)	Номер страницы	Основание, документ	Примечание
<p>1. При реализации образовательных программ в Тихоокеанском государственном медицинском университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.</p>		<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.13 п. 2</p>	
<p>2. Редактируется перечень основной и дополнительной литературы, (в т.ч. и электронной), имеющейся в библиотеке ВУЗа, с учетом сроком степени устареваемости основной учебной литературы в рабочих программах.</p>	<p align="center"><i>Ежегодно</i></p>	<p>1. Федеральный закон № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.04. 2017 г. N 301 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».</p> <p>3. ФГОС ВО</p>	