

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2022 10:12:43
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

2022 г.

ПРАВИЛА

**приема граждан в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
для обучения по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2023-2024 учебный год**

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии



Г.А. Красножен

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

Юрисконсульт



М.М. Мартыненко

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
от «30» сентября 2022 г.,
протокол № 1/22-23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 01 ноября 2022

Изменения и дополнения:

I. Общие положения

1. Правила приёма граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023-2024 учебный год (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», (далее Правила) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее поступающие) на обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации удостоверяющей образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет, или

решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее целевая квота).

6. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению подготовки с учетом их направленности (профиля);

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

7. Организация может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 5 Правил.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 5 Правил, устанавливаются одинаковые

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 5 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (далее минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 5 Правил

Организация может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

I. Информирование о приеме на обучение

9. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ

10. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на официальном сайте и на своем информационном размещает следующую информацию:

10.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема утвержденные ФГБОУ ВО ТГМУ самостоятельно, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте б подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступай в вуз онлайн».

Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о наличии общежитий;

10.2 не позднее 1 июня:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 41 Правил приема, издания приказа о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

– не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемой организацией.

11. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

12. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

II. Прием документов.

13. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

14. Заявление о приеме, подаваемое поступающим должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

15. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 6 правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающих специальных условий, указанных в пункте 30 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России одним из следующих способов:

- 1) представляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России лично поступающим;
- 2) направляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами посредством суперсервиса (в случае его использования).

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливает места приема документов, представляемых поступающим лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления представляются в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

21. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающего

23. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующее вступительное испытание:

– экзамен по дисциплине, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которое поступает абитуриент, философии, иностранному языку.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023 году – 70 баллов, максимальное количество баллов в 2023 году – 100 баллов.

Вступительное испытание проводится очно в виде тестирования.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрав России проводит вступительные испытания очно в виде тестирования.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

24. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

26. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

28. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

29. Индивидуальные достижения поступающих учитываются согласно следующему рейтингу:

Индивидуальное достижение	Количество баллов
Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или «Сеть науки» (Web of Science), в научных изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки в течение 3 лет предшествующих дню завершения приема документов	5 баллов
Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5 баллов
Медалист, победитель, призер этапов Всероссийской студенческой олимпиады «Я профессионал»	10 баллов
Член научного коллектива по выполнению научно-академического гранта	5 баллов
Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы международного или всероссийского уровня в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов	1 балл
Получение стипендии Президента Российской Федерации в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов	5 баллов

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

30. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

31. При очном проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

32. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами проводящими вступительное испытание).

33. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, но не более чем на 1,5 часа.

34. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

35. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

37. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

38. предоставляются услуги сурдопереводчика;

39. 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

40. 5) для лиц с тяжелым нарушением речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

41. 6) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей : письменные задания надиктовываются ассистенту;

42. вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводятся в устной форме.

43. 37. Условия, указанные в пунктах 30-36 правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

44. Условия, указанные в пунктах 30-36 правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

38. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

39. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

40. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление представленного в соответствии с пунктом 41 правил приема приема);

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего не указываются.

41. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливает день завершения приема документа установленного образца не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса - 1 августа. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

43. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении) - 3 августа.

В день завершения приема указанных документов установленного образца прием оригиналов документов установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

44. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии пунктом 41 правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении).

45. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

46. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

47. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. При принятии указанного решения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

48. Зачисление оформляется приказом (приказами) ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

49. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

50. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имя, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

51. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленное учредителем.

52. при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 6 Порядка

53. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

54. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора или копию договора заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию, указанного договора с предъявлением его оригинала).

55. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее- детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным квотам;

Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 45 правил приема.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

56. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

57. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

58. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 16 правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

59. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники) представляют помимо документов, указанных в пункте 16 правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

60. При подаче документов, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

61. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.