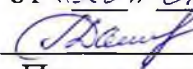



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2022 17:37:59
Уникальный программный идентификатор:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d7657b784eec019bf8a784d44

ПРИНЯТО
ученым Советом
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 6/21-22
от « 28 » января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным
комитетом
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 01
от «28» 01/ 2022 г.

Председатель Г.А.
Дыняк

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии
Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

В.Б. Шуматов
« 28 » января 2022 г.



ПРАВИЛА
приема граждан в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2022-2023 учебный год

I. Общие положения

1. Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2022-2023 учебный год на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, на места по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

3. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

4. Организация приема граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является ректор.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «сестринское дело», утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

8. При приеме в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием граждан для обучения по программам среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

11. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России размещает информацию на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

13. Приемная комиссия ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования;

- условия приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

13.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и информационном

стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV. Прием документов от поступающих на программы среднего профессионального образования

15. Прием в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на первый курс начинается с 20 июня и заканчивается 15 августа 2022 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности, «сестринское дело», при поступлении на которые требующего у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2022 года.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

16.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16-16.3 настоящих Правил приема вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

16.5. при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение по специальности «сестринское дело», по которой поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/ представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной почты, в том числе с использованием функционала официального сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные, в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение следующего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

24. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования- 34.02.01 Сестринское дело

25. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

26. Результаты вступительных испытаний проводятся по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей

для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

31. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

36. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 года.

37. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанного в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

38. При приеме на обучение по образовательным программам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в республиканских, региональных и городских олимпиадах по химии и биологии – 3 балла

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 3 балла;

– наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» - 3 балла

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.- 3 балла

– наличие у поступающего золотого или серебряного значка ГТО – 1 балл.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется до 1 декабря текущего года.

Согласовано:
Юрисконсульт



М.М. Мартыненко