

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 16:08:59
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d7657b78fac019f68706b4



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Б. Шуматов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении минимального объема
контактной работы обучающихся с преподавателем,
а также максимального объема занятий лекционного
и семинарского типов
при организации образовательного процесса
по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования**

ПЛ-180-2023

РАЗРАБОТАНО

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества

С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«дб» июль 2023 г., протокол № 10/дд-д3**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 16.09.2016.

Изменения и дополнения: 26.06.2020, 29.11.2022, 26.06.2023.

Регистрационный номер: 180.

I. Общие положения

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО/ВО);

– федеральными государственными требованиями к программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – ФГТ);

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к порядку организации, формам проведения и объему контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ООП СПО/ВО) в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

1.3. Настоящее Положение определяет цель, формы, объем и порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе

реализации ООП СПО/ ВО в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Цель, формы организации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

2.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по специальностям, направлениям подготовки позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям) основных образовательных программ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми органи-

зацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- иные виды занятий, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой).

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

2.4. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе составляет расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

2.5. Объем контактной работы (по видам учебных занятий) определяется утвержденным учебным планом по специальности/направлению подготовки.

2.6. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем лекционных и практических занятий при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с требованиями ФГОС ВО, содержанием учебных планов и локальными нормативными актами университета.

2.7. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

2.8. Максимальные объёмы контактной работы преподавателя с обучающимися и занятий лекционного и практического типа в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ООП ВО с учетом требований ФГОС ВО в пределах 36 часов в неделю.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем по программам бакалавриата и специалитета составляет для обучающихся по очной форме обучения – не менее 12 академических часов в неделю; по программам ординатуры, по программам магистратуры не менее 8 академических часов в неделю в среднем за период обучения и не менее 6 часов по дисциплине; для обучающихся по заочной форме обучения по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования – не менее 120 академических часов в год.

2.11. Расчет объема контактной работы осуществляется на основе норм времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утвержденных локальным нормативным актом Университета (Положение о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава).

III. Порядок реализации контактной работы в университете

3.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

3.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3.4. В образовательной организации в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.7. До начала обучения по образовательной программе сотрудники центра планирования, реализации образовательных программ и учета педагогической нагрузки, при согласовании с заведующими кафедрами и деканами факультетов (директорами институтов), формируют расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

3.8. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.9. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым и выпускным квалификационным работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий и помещается на информационных стендах кафедр.

3.10. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр.