

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.03.2023 14:44:29

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee36a250362590734eece2b8a79424



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе подготовки научных кадров

ПЛ-325-2022

Владивосток – 2022

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела
подготовки научных кадров

О.Н. Ли

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Л.В. Транковская

Проректор

по научно-исследовательской деятельности

Е.В. Елисеева

Председатель совета деканов

И.Б. Королев

Руководитель

отдела менеджмента качества

С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«29» ноября 2022 г., протокол № 3/22-23

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 29.11.2022

Изменения и дополнения:

Регистрационный номер: 325

I. Общие положения

1.1. Отдел подготовки научных кадров является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет), относится к вспомогательным подразделениям и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской деятельности.

1.2. Отдел подготовки научных кадров осуществляет свою деятельность, руководствуясь в своей работе: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказом Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, Приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, другими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ.

1.3. Настоящее положение предназначено для сотрудников, осуществляющих работу по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников отдела подготовки научных кадров.

1.5. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с требованиями нормативного законодательства.

II. Цели и задачи

2.1. Основными и приоритетными целями деятельности отдела подготовки научных кадров являются:

- организация процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре), в том числе и на договорной основе;
- обеспечение высоких показателей подготовки аспирантов (адъюнктов), повышение эффективности их подготовки.

2.2. Основными задачами отдела подготовки научных кадров являются:

- разработка локальных нормативных актов по организации и управлению подготовкой кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- организация учебного процесса в соответствии с Федеральными государственными требованиями подготовки аспирантов (адъюнктов) по

научным специальностям.

- Контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов (адъюнктов) и прикрепленных лиц.
- Контроль освоения аспирантами (адъюнктами) программы аспирантуры (адъюнктуры).
- Отслеживание и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования.
- Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы отдела подготовки научных кадров, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.

III. Порядок формирования и деятельности

3.1. Руководитель отдела подготовки научных кадров и другие сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность отдела подготовки научных кадров осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по научно-исследовательской деятельности.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя отдела подготовки научных кадров и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

3.4. Непосредственное оперативное управление отделом подготовки научных кадров осуществляет руководитель, который подчиняется проректору по научно-исследовательской деятельности.

IV. Основные функции отдела подготовки научных кадров

4.1. На отдел подготовки научных кадров возлагается функция организации образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров, в том числе:

- создание условий для обучения аспирантов, организации учебного процесса;
- организация промежуточных и итоговой аттестаций аспирантов;
- проведение ежегодной аттестации аспирантов.

4.2. Организация работы по делопроизводству по аспирантуре, в том числе:

- формирование проектов приказов о назначении научных руководителей, распоряжений по вопросам деятельности аспирантуры;
- осуществление учета, хранения и ведение документации по аспирантуре ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

4.3. Разработка графиков проведения кандидатских экзаменов, согласование их с руководством Университета, осуществление контроля их выполнения.

4.4. Уведомление членов экзаменационных комиссий, аспирантов и соискателей ученой степени кандидат наук о времени и месте проведения экзаменов.

4.5. Обеспечение эффективной работы экзаменационных комиссий; привлечение к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин.

4.6. Организация разработки и учета выполнения аспирантами индивидуальных планов работы, предоставление необходимых сведений, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров, руководству Университета.

4.7. Оформление документов о прикреплении соискателей ученой сте-

пени кандидат наук для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Организация занятий по подготовке соискателей ученой степени кандидат наук к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.

4.9. Консультации аспирантов и прикрепленных лиц по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

4.10. Консультации выпускников по формированию комплекта документов, предусмотренных п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению.

V. Права и ответственность сотрудников

5.1. Права сотрудников отдела подготовки научных кадров:

- Запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела подготовки научных кадров.
- Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела подготовки научных кадров.
- Контролировать своевременное выполнение кафедрами/институтами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела подготовки научных кадров.
- Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела подготовки кадров.
- Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела подготовки научных кадров.

5.2. Ответственность сотрудников отдела подготовки научных кадров:

– Сотрудники отдела подготовки научных кадров несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за невыполнение возложенных на них задач и функций, определенных настоящим положением.

– Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел подготовки научных кадров задач и функций несет проректор по научно-исследовательской деятельности, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

– Руководитель и другие работники отдела подготовки научных кадров несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации.

– Работники отдела подготовки научных кадров несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний, несоблюдение локальных актов Университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Университету материального ущерба.