

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 04.07.2023 15:56:35

Уникальный идентификатор документа:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d7657b784eec019bf8a794cb4



«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Б. Шуматов

«24»

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ПЛ-097-2023

РАЗРАБОТАНО

Председатель совета деканов



И.Б. Королев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



Л.В. Транковская

Советник ректора



В.А. Сабыныч

Руководитель отдела
менеджмента качества

С.А. Сокотун

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

Председатель объединенного
совета обучающихся

А.А. Кравченко

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

«26» июня 2023 г., протокол № 10/22-23**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 26.02.2011Изменения и дополнения: 01.02.2015, 16.09.2016, 28.09.2017, 30.09.2020,
29.11.2022, 26.06.2023.

Регистрационный номер: 097.

Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования по специальностям и направлениям подготовки;

– федеральными государственными требованиями к программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – ФГТ);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единства требований к порядку организации проведения в Университете текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования и подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации (экзамены и зачеты) и осуществления текущего контроля успеваемости, ликвидации академических задолженностей, допуска к промежуточной аттестации, перевода с курса на курс и отчисления обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение всего периода обучения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по программам среднего профессионального образования, высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.5. Организация работы, методическое руководство и контроль соблюдения требований настоящего Положения возлагается на уполномоченного проректора.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II. Формы контроля успеваемости

2.1. Формы контроля успеваемости в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация, для основных профессиональных образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации).

2.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений, навыков обучающихся по изучаемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных образовательных программах высшего образования;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального и высшего образования (далее – ФГОС СПО или ФГОС ВО);
- установление соответствия Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами/институтами университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости проме-

жуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины, программой учебной или производственной практик.

2.4. Лица, осваивающие основные профессиональные образовательные программы в форме самообразования (если это допускается ФГОС или ФГТ), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе, могут быть зачислены в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок и условия зачисления экстернов, а также сроки прохождения ими промежуточной и/или государственной аттестации установлены локальным нормативным актом Университета (Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации» ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

2.5. Взимание платы с обучающихся, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, за прохождение ими текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

2.6. Преподаватель информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине на первом занятии, а также информирует о содержании и процедурах проведения экзамена на последнем занятии перед проведением промежуточной аттестации по дисциплине.

2.7. Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин. Процедуры текущего контроля организует преподаватель,

ответственный за реализацию дисциплины. Они могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием технологий электронного обучения как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов при использовании тестовых инструментов.

2.8. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в кафедральном журнале текущей успеваемости в день проведения занятия или цикла дисциплины.

2.9. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для обучающихся, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.

2.10. Накопленная оценка и результаты по отдельным элементам текущего контроля в рамках использования балльно-рейтинговой системы не могут быть аннулированы преподавателем.

2.11. Формой промежуточной аттестации знаний обучающихся являются зачеты и экзамены. Результаты сдачи обучающимся зачетов и экзаменов вносятся в экзаменационную ведомость или зачетную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому, а также справку об обучении в образовательной организации.

2.12. Зачеты и экзамены служат формой проверки усвоения учебного материала и сформированности компетенций, успешного прохождения учебной, производственной и преддипломной практик и проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

2.13. По дисциплинам, не имеющим промежуточной аттестации в течение нескольких семестров, включая элективные курсы по физической

культуре и спорту в зачетную книжку выставляется только результирующая оценка промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

2.14. Результаты промежуточной аттестации аспирантов

- фиксируются преподавателем в экзаменационных (зачетных) ведомостях;
- вносятся обучающимся в индивидуальный план работы аспирантов;
- учитываются в ежегодной аттестации, проводимой в соответствии с распоряжением курирующего проректора.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации анализируются на заседаниях кафедр и учебно-методических советов факультетов (институтов).

III. Порядок допуска к промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом.

3.2. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнении учебного плана, в соответствии с графиком учебного процесса в период промежуточной аттестации. Обучающиеся на договорной основе, допускаются к участию в промежуточной аттестации – при условии отсутствия задолженности оплаты за обучение, согласно договору об оказании платных образовательных услуг, при выполнении учебного плана.

3.3. В виде исключения по решению декана факультета (директора факультета) на основании личного заявления отдельные экзамены и зачёты могут сдаваться досрочно.

3.4. Обучающиеся, которые не смогли пройти в установленные сроки промежуточную аттестацию по уважительным причинам, деканом факультета (директором факультета) устанавливается индивидуальный график. Основанием для получения индивидуального графика обучения является личное

заявление обучающегося на имя декана (директора факультета), документы, подтверждающие право на предоставление индивидуального графика обучения (больничные листы, справки и пр.).

IV. Процедура проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

4.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается уполномоченным проректором, доводится до сведения преподавателей и обучающихся и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.3. Расписание промежуточной аттестации составляется так, чтобы в один день было организовано не более одного экзамена для каждой группы в один день. Первый экзамен может быть запланирован на первый день промежуточной аттестации.

4.4. Зачеты у обучающихся принимаются и выставляются в зачетную ведомость на последнем занятии по дисциплине (модулю).

4.5. Для проведения зачета и экзамена отдел сопровождения учебного процесса (далее – ОСУП) оформляет экзаменационную (зачётную) ведомость. Преподаватели обязаны получить экзаменационные (зачётные) ведомости перед экзаменом или зачётом в ОСУП и сдать их в день экзамена или зачёта. Получение или возврат регистрируется в ОСУП в книге регистрации.

4.6. Экзамены и зачёты принимаются только у обучающихся, внесённых в экзаменационную (зачётную) ведомость, и предъявивших зачётную книжку преподавателю.

4.7. Приём экзамена или зачёта без зачётной книжки, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в экзаменационной ведомости, запрещён.

4.8. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены.

Обучающемуся, имеющему медицинскую справку промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или в течение двух недель не предоставил документы, подтверждающие причину своего отсутствия, в зависимости от организационной структуры института заместитель директора института по образовательной деятельности или руководитель дирекции проставляет в дополнительную зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе индивидуальную) оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.9. Зачетные и экзаменационные ведомости обучающихся по группам специальностей или направлений подготовки хранятся в ОСУП до выпуска группы (специальности).

4.10. Присутствие на экзамене или зачёте посторонних лиц без разрешения ректора Университета, курирующего проректора, председателя совета деканов, декана факультета (директора факультета) не допускается.

4.11. Экзамены и зачёты проводятся в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, утверждённые уполномоченным проректором и заведующим кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до начала сессии. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры/института.

4.12. При проведении экзамена (зачёта в устной форме) по экзаменационным билетам (вопросам к собеседованию) обучающийся имеет право на подготовку к ответу не менее 30 мин. При проведении экзаменов и зачётов, по усмотрению кафедры/института, могут быть использованы технические средства. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными

программами и иными справочными материалами по разрешению преподавателя.

4.13. Список экзаменаторов утверждается ежегодно учёным советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Зачёт, как правило, принимается преподавателем, руководившим практическими занятиями группы. Замена экзаменатора допускается по решению директора института/заведующего кафедрой по согласованию с деканом факультета/директором института.

4.14. Знания обучающихся на экзамене определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачётов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено».

4.15. Обучающийся, уличённый в фальсификации (использовании источников информации, не предусмотренных условиями экзамена), удаляется с экзамена. В этом случае экзаменатор вносит в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно».

4.16. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся сотрудниками ОСУП в программу «ИС Университет» в течение двух рабочих дней с даты поступления соответствующей ведомости в уполномоченное структурное подразделение.

4.17. Передача зачёта или экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием ликвидации академической задолженности, утвержденным уполномоченным проректором, и наличием аттестационных ведомостей.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22. При проведении промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, во второй раз, создается комиссия. Состав комиссии устанавливается распоряжением декана факультета (директора факультета).

4.23. Обучающийся по основной образовательной программе может быть отчислен из университета в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, дважды установленные университетом сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки по неуважительной причине.

V. Условия перевода и отчисления

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, на основании личного заявления, могут быть переведены на следующий курс, с условием ликвидации задолженности в установленные деканом сроки.

5.3. Обучающиеся отчисляются в следующих случаях:

- в связи с окончанием ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой вуз;
- за утрату связи с вузом (неявка на занятия при непредставлении оправдательных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия, с невыходом из академического отпуска в установленный приказом срок);
- по объективным обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося вуза;
- в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- за невыполнение учебного плана, в том числе не выполнившие установленную графиком программу учебной или производственной практики, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике;
- за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в вузе;
- за совершение дисциплинарного проступка, нарушение требований Устава, правил внутреннего распорядка.

5.4. Отчисление обучающегося из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора института) после предоставления обучающимся объяснительной или при наличии акта об отсутствии объяснений или отказе от дачи объяснений.