

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2023 09:02:40
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2057b784ee019b8a794c04



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ



В.Б. Шуматов

202 /г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода и восстановления обучающихся во ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

ПЛ-032-2021

Владивосток – 2021

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Г.А. Красножон

СОГЛАСОВАНО

Проректор

И.П. Черная

Руководитель отдела
менеджмента качества

А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления

Р.В. Витько

Председатель профсоюзного комитета

Т.Я. Янсонс

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
« 01 » февраля 2021 г., протокол № 3/20-21

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: 31.01.2015.

Изменения и дополнения: 13.06.2017.

Регистрационный номер: 032.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Положение) разработано на основании законодательства Российской Федерации в сфере образования, в том числе с:

- законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок восстановления и перевода в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящий Порядок регулирует восстановление и перевод обучающихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

1.4. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения дея-

тельности организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую организацию.

1.5. Сроки проведения перевода и восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода и восстановления определяются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (далее – вакантные места для перевода).

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры
- с программы бакалавриата на программу подготовки среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не

тельной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или принимающую организацию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава

Положения.

2.3. На основании заявления о переводе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.5. При принятии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другой принимающей организацией) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перепризнаны обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другую принимающую организацию) (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другая исходная организация) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другой исходной организацией) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России (или другую исходную организацию) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях,

предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- 1) при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 2) при предоставлении документа об образовании, соответствующего

статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.15. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- 1) заявление о переводе;
- 2) справка о периоде обучения;
- 3) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- 4) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- 5) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- 6) договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура восстановления обучающихся

3.1. Не допускается восстановление обучающихся, не завершивших обучение на первом курсе.

3.2. Студент имеет право на восстановление в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, но не ранее завершения учебного года в котором он был отчислен с сохранением основы обучения (в рамках контрольных цифр приема или места по договору об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест студент восстанавливается на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В случае если программа, на которой обучался восстанавливающийся или переводящийся, реализовалась по государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (ГОС ВПО) и в настоящее время в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не реализуется, вуз имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

3.4. Сроки приема документов для восстановления определяются ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России самостоятельно.

IV. Аттестационные испытания

4.1. Аттестационные испытания, цель которых – установление уровня подготовки претендента на восстановление и перевод к освоению соответствующей программы на обучение в нормативные сроки.

4.2. Аттестация осуществляется на основании аттестационного тестирования по дисциплинам специальности за предыдущий период обучения.

4.3. Аттестационные испытания проводятся в форме компьютерного те-

ному плану.

4.4. По итогам аттестационных испытаний, сверки разницы в учебных планах претендент на восстановление или перевод должен ликвидировать академическую задолженность до 31 декабря текущего года. Для этого на основании заявления обучающегося учебно-методическое управление ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России утверждает индивидуальный план обучения и ликвидации задолженностей.

4.5. Для организации и проведения аттестационных испытаний создаются аттестационная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной и апелляционной комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.6. Лицам, подавшим заявление на перевод и успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается справка в соответствии с п. 2.5.