

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации Приморского края
от 30 августа 2016 года № 408-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении и выплате именных стипендий Губернатора Приморского края студентам государственных образовательных организаций высшего образования

1. Настоящее Положение о назначении и выплате именных стипендий Губернатора Приморского края (далее – стипендии) студентам государственных образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) разработано в целях поощрения студентов образовательных организаций за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной и иной деятельности.

2. Претендентами на стипендию являются студенты образовательных организаций, расположенных на территории Приморского края, в возрасте до 30 лет, обучающиеся по очной форме обучения, не являющиеся научно-педагогическими работниками образовательных организаций, имеющие хорошие и отличные результаты промежуточной аттестации за семестр, предшествующий назначению стипендии, не имеющие академических задолженностей и проявившие особые успехи в одном (нескольких) из следующих направлений: в научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, социально значимой и (или) общественной деятельности.

При равных условиях преимуществом при отборе претендентов на стипендии пользуются следующие категории (при наличии подтверждающих документов):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп.

3. Стипендии назначаются два раза в год сроком на шесть месяцев.

4. Ежемесячный размер стипендии составляет 5 555 рублей.

5. Департамент уведомляет образовательные организации о начале отбора претендентов на стипендии и утвержденном размере квот на стипендии не позднее 1 сентября и 1 марта текущего года соответственно.

Отбор претендентов на стипендии осуществляется в образовательных организациях в соответствии с квотами на стипендии. Список квот на стипендии ежегодно утверждается приказом департамента по делам молодежи Приморского края (далее – Департамент) и размещается на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Размер квоты на стипендии определяется Департаментом пропорционально численности студентов очной формы обучения в образовательной организации по следующей формуле:

$$Кв = \frac{ПО \times ОК}{100}, \text{ где:}$$

Кв – квота на стипендии i -й образовательной организации;

ОК – общее количество стипендиатов за семестр;

ПО – доля численности студентов i -й образовательной организации в общей численности студентов образовательных организаций, которая определяется по формуле:

$$ПО = \frac{Ч_i}{SUM(Ч_{i1} + Ч_{i2} + Ч_{i3} + \dots + Ч_{in})} \times 100, \text{ где:}$$

$Ч_i$ – численность студентов i -й образовательной организации (согласно информации, поданной данной образовательной организацией);

$SUM(Ч_{i1} + Ч_{i2} + Ч_{i3} + \dots + Ч_{in})$ – общая численность студентов образовательных организаций.

6. Решение о выдвижении претендентов на стипендии принимается органом студенческого самоуправления образовательной организации.

7. Для назначения стипендии образовательная организация в течение 30 рабочих дней со дня уведомления Департаментом образовательной организации о начале отбора претендентов на стипендии направляет в Департамент:

а) на каждого претендента (по итогам предшествующих шести месяцев) следующие документы:

полные анкетные данные на студента-претендента на назначение стипендии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию страниц зачетной книжки с результатами промежуточных аттестаций за весь период обучения, заверенную образовательной организацией и (или) структурным подразделением образовательной организации;

характеристику с указанием конкретных достижений претендента в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Положения;

копии документов, подтверждающих особые успехи претендента в научно-исследовательской деятельности: грамот и (или) других документов участника очного этапа и (или) победителя (призера) олимпиад и иных конкурсных мероприятий регионального, федерального, международного уровня; соответствующих свидетельств, патентов и (или) других документов, подтверждающих внедрения результатов научных разработок в производство и социальную практику; перечень публикаций по результатам научных мероприятий регионального, федерального, международного уровня и (или) в периодических изданиях, с указанием международного стандартного номера издания (ISSN) и (или) книги (ISBN) (при наличии);

копии документов, подтверждающих особые успехи претендента в спортивной и (или) культурно-творческой деятельности: дипломов, грамот и (или) других документов участника и (или) победителей (призеров) выставок,

соревнований, иных конкурсных мероприятий регионального, федерального, международного уровня (при наличии);

копии документов и (или) иных материалов, подтверждающих участие претендента в социально значимой и (или) общественной деятельности на региональном, федеральном, международном уровнях (при наличии);

документы, подтверждающие получение согласия претендента на обработку персональных данных для решения вопроса о назначении стипендии;

б) на всех претендентов от образовательной организации следующие документы:

решение органа студенческого самоуправления образовательной организации о выдвижении претендентов на стипендии (документ должен быть прошит и пронумерован);

общий список претендентов на стипендии, подписанный руководителем органа студенческого самоуправления образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации (с указанием образовательной организации, факультета (школы), специальности, курса, контактного телефона и адреса электронной почты претендента).

8. Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, возлагается на образовательные организации.

9. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, проверяет полноту, достоверность и соответствие сведений в представленных документах требованиям, указанным в пунктах 2 и 7 настоящего Положения, и принимает решение о назначении или об отказе в назначении стипендии претенденту.

Решение об отказе в назначении стипендии претенденту принимается при наличии следующих оснований:

несоответствие информации о претенденте и его достижениях требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.

10. Списки претендентов, которым назначена стипендия (далее - стипендиатов Губернатора Приморского края), в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении стипендии утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении стипендии претенденту Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в образовательную организацию письменное уведомление об отказе в назначении стипендии претенденту с указанием причин отказа.

12. Образовательная организация в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления об отказе имеет право устранить основания для отказа в назначении стипендии претенденту.

В случае неустранения или неполного устранения образовательной организацией оснований для отказа в назначении стипендии претенденту в установленный срок Департамент перераспределяет неиспользованный остаток квот на стипендии по формуле, установленной пунктом 5 настоящего Положения, исключив из расчета перераспределяемых квот на стипендии образовательные организации, не устранившие основания для отказа в назначении стипендии.

13. Департамент представляет в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края в срок до двадцатого числа месяца, предшествующего месяцу выплаты стипендий, списки стипендиатов Губернатора Приморского края и сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета по каждому периоду выплаты, предусмотренному пунктом 3 настоящего Положения.

14. Департамент бюджетного учета Администрации Приморского края ежемесячно, в течение трех рабочих дней после поступления средств на лицевой счет Департамента, во исполнение соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, заключенного с Департаментом, готовит и представляет:

заявку на кассовый расход на перечисление стипендий с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет кредитной организации - в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю;

реестр перечисления стипендий - в кредитную организацию, с которой Департаментом заключено соглашение об информационном взаимодействии при зачислении средств на карточные счета, для распределения средств.

15. Выплата стипендий производится путем перечисления денежных средств со счета кредитной организации на счета стипендиатов Губернатора Приморского края, открытые в данной кредитной организации, в соответствии с договором, заключенным между Департаментом и кредитной организацией.

16. Выплата стипендий прекращается с момента окончания срока выплаты стипендий, указанного в пункте 3 настоящего Положения, либо досрочно в случае уведомления образовательной организацией Департамента об издании образовательной организацией приказа об отчислении студента из образовательной организации с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

Образовательная организация уведомляет Департамент об издании приказа об отчислении студента из образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня издания такого приказа.
