

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.04.2022 15:45:35  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fe387e3985d3657b74fe019bf8b794cb4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Утверждаю:**  
Директор  
Института сестринского образования  
канд. мед наук, доцент  
Догалина Н.А.  
« 15 » марта 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*методические профессиональные модули*

Специальность 33.02.01 Фармация  
(шифр-наименование специальности)

Квалификация выпускника Фармацевт

Нормативный срок освоения программы – 3 года 10 месяцев  
(по ФГОС)

Форма обучения Очно-заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Владивосток

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

2. Учебного плана - Рабочий учебный план специальность 33.02.01 Фармация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Примерной образовательной программы - не предусмотрено

Организация разработчик:

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

**Разработчики:**

Догадина Н.А.

Рабочая программа рекомендована учебно-методическим советом по специальностям СПО 33.02.01 Фармация от « 15 » 03. 2021 г. Протокол № 9

Председатель учебно-методического совета

ФИО.....  ..... Н.А. Догадина

Программа утверждена учебным Советом Протокол № 5/20-21  
«26» 03. 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4-5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5-15
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)</b>	17-23

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия: деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- - организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения - правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>112</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>в том числе практические занятия</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) (составление конспектов, рефератов, сообщений, работа с нормативно-правовой документацией)</b>	<b>74</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Другая форма</b>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Происхождение и понятие права		
Тема 1.1 Право: его принципы и формы. Система права	Содержание учебного материала	4	1
	1	Право как нормативный и ценностный регулятор общественных отношений. Свойства права. Определение права. Принципы права.	
	2	Форма (источники) права. Нормативные правовые акты. Судебный прецедент. Правовые обычаи. Нормативный договор. Юридические доктрины. Понятие нормы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные нормативные правовые акты.	
	3	Понятие и признаки системы права. Отрасли и подотрасли права.	
	Лабораторные работы. Практическое занятие: Основные источники права и особенности их применения в различных странах. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации н тему: Основные источники права и особенности их применения в различных странах.	4	

Раздел 2.	Конституционное право			
Тема 2.1 Конституция РФ	Содержание учебного материала		4	1
	1	Предмет конституционного права как отрасли отечественного права. Источники конституционного права		
	2	Характеристик Конституции РФ как основного источника конституционного права. Структура Конституции РФ.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие: Сущность и юридические свойства Конституции РФ. Структура Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции и принятия поправок. История развития Конституции. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентации на тему –История развития Конституции.			
Тема 2.2 Основы конституционного строя РФ.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Конституционный строй: понятие, содержание. Основные принципы конституционного строя РФ.		
	2	Понятие и виды форм правления. Понятие государственного устройства и его формы. Особенности федеративной формы государственного устройства в России. Понятие государственного суверенитета, его структурные элементы и их содержание. Государственно-правовая характеристика суверенитет РФ.		
	Лабораторные работы.			



	<p>Практическое занятие:</p> <p>Особенности республиканской формы правления в РФ.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией Конституции РФ.</p>		
Раздел 3.	Административное право.		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	1
Административное правонарушение и административная ответственность.	1 Понятие и основные характеристики административного права РФ. Предмет административного права РФ. Субъекты административного права РФ.		
	2 Метод административного права РФ. Источники административного права РФ.		
	<p>Лабораторные работы.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.</p> <p>Понятие и формы вины. Понятие и признаки административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией-КОАП РФ по вопросам административного правонарушения и административной ответственности.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p>	4	
Раздел 4.	Гражданское право.	4	

Тема 4.1. Юридические лица.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица.		
	2	Порядок и способы создания юридического лица.		
	3	Реорганизация юридических лиц и её виды. Прекращение деятельности юридического лица.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие: Создание юридических лиц. Виды юридических лиц, их классификация и её гражданско-правовое значение. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовой документацией-Гражданский кодекс РФ по вопросам сущности юридических лиц, Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ « Об акционерных обществах», Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ « Об обществах с ограниченной ответственностью». Решение ситуационных задач по теме.			
Тестовые задания по теме «Древний мир и Древняя Греция»				
Тема 4.2. Обязательное право	Содержание учебного материала		4	1
	1	Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств, надлежащее исполнение обязательств. Сроки и места исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способ обеспечения исполнения обязательств.		

	2	Неустойка, залог, удержание, задаток, банковская гарантия, поручительство. Ответственность за нарушение обязательств.		
		Лабораторные работы. Практическое занятие: Понятие представительства и его виды. Доверенность, виды доверенности. Заверение доверенности. Условия возникновения и прекращения доверенности. Понятие и виды прекращения обязательств. Составление деловой документации и различных видов доверенностей. Составление различных видов расписок. Контрольные работы. Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме.		
Тема 4.3. Общие положения о договорах	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие и условия договора. Цена в договоре. Действие договора. Форма договора. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.		
	2	Договор и закон, их соответствие. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора. Отдельные виды договоров.		
	3	Понятия и условия заключения договора купли-продажи. Передача и принятие товара по договору купли-продажи. Обязанности сторон, цена и расчёты по договору купли-продажи.		
	4	Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон по договору розничной купли-продажи.		
		Лабораторные работы. Практическое занятие:		

	<p>Понятие договора поставки и его отличительные черты. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Принятие товаров покупателем. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества.</p> <p>Понятие и виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Цена и сроки выполнения работы. Права и обязанности сторон по договору подряда.</p> <p>Составление деловой документации.</p> <p>Составление различных видов договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- договор возмездного оказания услуг;</li> <li>- договор поставки;</li> <li>- договор подряда.</li> </ul> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией - Гражданским кодексом РФ по вопросам: понятие и особенности договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг.</p> <p>Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p>		
--	--	--	--

Тема 4.4. Защита прав потребителей	Содержание учебного материала		6	1
	1	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара. Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителях, о товарах.		
	2	Режим работы продавца . Последствия продажи товаров с недостатками		
	Лабораторные работы. Практическое занятие: Судебная защита прав потребителя. Компенсация морального вреда. Сроки предъявления претензий. Обмен и возврат лекарственных средств. Составление деловой документации - искового заявления, претензий по защите прав потребителей. Контрольные работы Работа с текстом закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300 «О защите прав потребителей по вопросам: ответственность изготовителя (исполнителя. продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность продавцов. Решение ситуационных задач по данной теме.			
Раздел 5.	Трудовое право			
Тема 5.1. Особенности заключения договоров материальной ответственности. Меры по охране	Содержание учебного материала		6	1
	1	Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды договоров материальной ответственности, заключаемых на предприятиях аптечной сети.		
	2	Организация охраны труда. Служба охраны труда в организации.		
	3	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Обеспечение прав		

труда.		работников на охрану труда.		
	4	Медицинские осмотры фармацевтических работников. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.		
	5	Мероприятия по охране труда при особых условиях работы аптечных предприятий. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту.		
	<p>Лабораторные работы.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Случаи заключения договоров полной индивидуальной материальной ответственности и коллективной ответственности. Определение размера причинённого ущерба. Порядок взыскания ущерба.</p> <p>Мероприятия по охране труда при особых условиях работы аптечных предприятий. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту.</p> <p>Составление деловой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-договор о коллективной материальной ответственности;</li> <li>-договор о полной индивидуальной материальной ответственности;</li> <li>-документы по возмещению причинённого ущерба (акт, приказ, бухгалтерская справка)</li> </ul> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Работа с нормативно-правовой документацией-Трудовым кодексом РФ по вопросам материальной ответственности и охраны труда.</p> <p>Решение ситуационных задач по теме.</p>			
Тема 5.2. Трудовые	Содержание учебного материала		6	

спору, порядок их разрешения	1	Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых конфликтов. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.		
		Лабораторные работы. Практическое занятие: Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативно-правовой документацией-Трудовым кодексом РФ. Оплата вынужденных простоев. Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.		
Раздел 6.	Арбитражное процессуальное право			
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие арбитражного процессуального права. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Источники арбитражного процессуального права. Осуществление правосудия арбитражными		

		судами.		
	2	Процедура обращения в арбитраж. Исполнение решений арбитража.		
	3	Понятие арбитражного процесс. Стороны арбитражного процесса. Случаи обращения в арбитраж. Порядок исполнения решений арбитража.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		6	
	Лабораторные работы. Практическое занятие Процедуры банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мировое Соглашение.			
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстом закона РФ от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности(банкротстве)».			
Раздел 7.	Правовые аспекты фармацевтической деятельности.		10	
Тема 4.1. Человек как предмет философского	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения:		



знания.		государственная, муниципальная и частная. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.		
	2	Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др). Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами.		
	3	Право на занятие фармацевтической деятельностью. Права, социальная и правовая защита фармацевтических работников.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие Права граждан в области охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья (семья, женщины, несовершеннолетние, граждане пожилого возраста и др). Льготное обеспечение граждан лекарственными средствами. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Работа с ФЗ Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	4	2	
Тема 7.2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Пути осуществления государственного регулирования в сфере фармацевтической деятельности: лицензирование, подготовка, усовершенствование, аттестация и сертификация специалистов; контроль изготовления и качества лекарственных средств; сертификация		

		фармацевтических услуг.		
	2	Государственное нормативное регулирование фармацевтической деятельности: стандарты, нормы и правила, приказы , инструкции.		
		Лабораторные работы. Практическое занятие Организация управления фармацевтической службой РФ. Требования к аптечным учреждениям. Правовой статус специалиста с фармацевтическим образованием. Составление деловой документации: -договор для прохождения сертификации специалиста; -документы по лицензированию аптечной деятельности Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся -договор для прохождения сертификации специалиста; -документы по лицензированию аптечной деятельности	4	
Тема 7.3. Правовое основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных	Содержание учебного материала		6	
	1	Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Государственная монополия на основные виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ.		
	2	Особенности лицензионных требований и условий. Ограничение или запрещение оборота некоторых наркотических средств ,психотропных веществ и их прекурсоров. Общий порядок деятельности, связанный с		

веществ		оборотом этих средств.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие Разработка новых наркотических средств и психотропных веществ. Хранение наркотических средств и психотропных веществ. Приобретение наркотических средств и психотропных веществ. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам.			
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми документами, в том числе с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических и психотропных веществах» по вопросам: рецепты, содержащие назначение наркотических средств или психотропных веществ; упаковка и маркировка наркотических средств и психотропных веществ; уничтожение наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, инструментов или оборудования; общие положения о контроле за оборотом прекурсоров; использование наркотических средств и психотропных веществ; инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ			
Тема 7.4. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения	Содержание учебного материала		4	
	1	Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Государственный контроль производства лекарственных средств.		

лекарственных средств	2	Лицензирование производства лекарственных средств. Маркировка и оформление лекарственных средств.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами. Информация о лекарственных средствах. Ответственность за вред нанесенный здоровью человека применением лекарственных средств.			
	Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми документами, в том числе с Федеральным законом от 22.06.1998 г. № 86-ФЗ «О лекарственных средствах» по вопросам: ответственность за несоблюдение правил организации производства и контроля качества лекарственных средств и правил изготовления лекарственных средств; государственная регистрация лекарственных средств; оптовая и розничная торговля лекарственными средствами; информация о лекарственных средствах; ответственность за вред, нанесенный здоровью человека применением лекарственных средств.			
Тема 7.5. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные понятия, принципы осуществления лицензирования		
	2	Ведение реестров лицензий. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии.		
	Лабораторные работы. Практическое занятие			

	Необходимый перечень нормативных документов, необходимых при лицензировании аптечных учреждений Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовыми документами по вопросам лицензирования деятельности фармацевтических учреждений.		
	Всего:	112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Акопов, В. И. Медицинское право : учеб. и практ. / В. И. Акопов. - М. : Юрайт, 2018. - 286, [2] с.
2. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. URL: <https://www.urait.ru/>
3. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Акопов В. И. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 351 с. URL: <http://studentlibrary.ru/>
4. Бадакшанов, А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. URL: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Бадакшанов А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учеб. пособие [Электронный ресурс] / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 272 с. URL: <http://studentlibrary.ru>
6. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. URL : [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — СПб. : Лань, 2021. — 116 с. URL: <https://e.lanbook.com/>

8. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учеб. [Электронный ресурс] / Л.К. Климович. - 3-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2018. - 279 с. URL: <http://studentlibrary.ru>

Дополнительные источники:

1. Основы права : учебник [Электронный ресурс] / [Г.А. Василевич [и др.] ; под ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. - 2-е изд., пер. и доп. - Минск : РИПО, 2018. - 382 с. URL: <http://studentlibrary.ru/>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. URL: <http://studentlibrary.ru/>

Электронные ресурсы:

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Рукопт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» <http://grebennikov.ru>
8. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
9. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
10. БД «Медицина» ВИНТИ <http://bd.viniti.ru/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
4. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
7. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
8. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
9. Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.
10. «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
12. PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной программы.

Текущий контроль проводится в форме контрольной работы, тестовых заданий, творческих заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме – другая форма отчетности

#### **5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

В комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля включаются:

- 5.1. Примерный перечень вопросов для собеседования
- 5.2. Примерная тематика и содержание контрольных работ
- 5.3. Тестовые задания

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обоснование выбора своей будущей профессии, проявление к ней активного интереса.	Текущий контроль (ТК) Решение тестовых заданий.  Промежуточный контроль (ПК) Другая форма аттестации
ОК 2. Организовывать	Обоснование выбора и	



<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>применения методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Умение быстро оценить ситуацию и принять верное решение. Нести ответственность за свои действия</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрация умения грамотно, быстро и точно находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение пользоваться информационными технологиями в своей профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация умения работать в коллективе.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Демонстрация умения нести ответственность за работу членов команды</p>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление желания профессионально и личностно развиваться, осваивать новые знания и умения.</p>	
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Осознание необходимости ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Готовность получать новые знания</p>	

## **1. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

В комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля включаются:

- б.1. Примерный перечень вопросов для собеседования
- б.2. Примерная тематика и содержание контрольных работ
- б.3. Тестовые задания

### **ВАРИАНТ 1**

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда

в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний



27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГК РФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

25. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Ключи к тестам:

Вариант 1

1- в 16-в

2- а 17-б

3- в 18-в

4- а 19-в

5- б 20-в

6- а 21-б

7- в 22-б

8- б 23-в

9- а 24-б

10-а 25-б

11-б 26-в

12-б 27-в



13-б 28-в

14-б 29-в

15-в 30-в

## Вариант 2

1-а 16-в

2-а 17-в

3-а 18-б

4-б 19-в

5-а 20-а

6-б 21-б

7-б 22-б

8-а 23-в

9-в 24-б

10-в 25-в

11-б 26-б

12-б 27-в

13-в 28-б

14-в 29-в

15-в 30-в

## Вопросы для собеседования

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права

2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
8. Хозяйственные товарищества
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственные кооперативы
12. Органы, рассматривающие экономические споры
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
23. Виды гражданско-правовых договоров
24. Порядок заключения, изменения и расторжения
25. Содержание договора: предмет и существенные условия
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры (контракты)
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Коллективные договоры

39. Понятие рабочего времени и его виды
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
41. Дисциплина труда
42. Дисциплинарная ответственность
43. Материальная ответственность работника и ее виды
44. Порядок возмещения причиненного вреда
45. Оплата труда
46. Понятие и виды административных правонарушений
47. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
48. Правовая защита граждан
49. Порядок обжалования действий должностных лиц
50. Судебный порядок разрешения споров
51. Стороны судопроизводства.
52. Виды судебных решений.
53. Основные понятия и показатели занятости
54. Экономически активное население
55. Экономически неактивное население
56. Понятие рынка труда
57. Занятость населения
58. Понятие безработный
59. Порядок работы управления труда и занятости населения
60. Виды административных наказаний.