

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2024 10:07:51

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d26576f84eecc019b08a794c04

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института



/ Невзорова В.А.

« 07 » июня 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01(П) Клиническая практика

Трудоемкость практики	65 ЗЕТ (зачетных единиц / неделях)
Форма проведения практики	непрерывная непрерывная / дискретная
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Направление подготовки (специальность)	31.08.43 Нефрология
Направленность подготовки	02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)
Форма обучения	очная
Срок освоения ООП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	Институт терапии и инструментальной диагностики

Владивосток, 2023

Методические рекомендации для преподавателей и обучающихся разработаны авторским коллективом института терапии и инструментальной диагностики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством директора института, д-р мед. наук, профессора Невзоровой В.А.

Разработчики:

Директор института терапии и
инструментальной диагностики
(занимаемая должность)

д-р. мед. наук,
профессор
(ученая степень, ученое
звание)

В.А. Невзорова
(инициалы, фамилия)

Доцент института терапии и
инструментальной диагностики
(занимаемая должность)

канд. мед. наук
канд. мед. наук
(ученая степень, ученое
звание)

Ж.В. Бондарева
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по производственной практике **Б2.О.01(П)** **Клиническая практика** представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих оптимальным образом организовать процесс прохождения практики.

Практика проводится на 1 и 2 курсе, составляет 65 ЗЕТ, 2340 часов

Вид практики: производственная практика

Тип практики: клиническая практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики Б2.О.01(П) Клиническая практика, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования 31.08.43 Нефрология, направленности 02 Здравоохранение (в сфере нефрологии)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	ИДК. УК-1 ₁ - осуществляет поиск и интерпретирует профессиональные проблемные ситуации ИДК. УК-1 ₂ - определяет источники информации для критического анализа профессиональных проблемных ситуаций в области медицины и фармации ИДК. УК-1 ₃ - разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	ИДК. УК-2 ₁ - разрабатывает проектную задачу в профессиональной деятельности в сфере научных исследований и способ ее решения ИДК. УК-2 ₂ - разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом возможных рисков и способов их устранения с учетом необходимых для этой цели ресурсов ИДК. УК-2 ₃ - осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует возникающие отклонения, вносит необходимые дополнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего	ИДК. УК-3 ₁ - разрабатывает командную стратегию, формирует команду для решения задач профессиональной деятельности

	медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению	ИДК. УК-3 ₂ - аргументировано формулирует собственное мнение и общие решения для определения участия и эффективности работы каждого участника и команды в целом
Коммуникация	УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности	ИДК. УК-4 ₁ - выбирает и использует эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные коммуникативные технологии. ИДК. УК-4 ₂ - соблюдает нормы публичной речи, доступно излагает информацию в устной и письменной речи, грамотно ведет дискуссию
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИДК. УК-5 ₁ - оценивает собственные личностные и профессиональные ресурсы ИДК. УК-5 ₂ - определяет приоритеты развития, оценивает возможности личностного роста и профессионального совершенствования, включая задачи изменения карьерной траектории
Общепрофессиональные компетенции		
Деятельность в сфере информационных технологий	ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности	ИДК. ОПК-1 ₁ - осуществляет поиск и обмен информации с использованием профессиональных информационно - коммуникационных технологий ИДК. ОПК-1 ₂ - обладает знаниями и применяет навык по использованию в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну в соответствии с федеральным законодательством
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИДК. ОПК-2 ₁ - применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан; контролирует выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом ИДК. ОПК-2 ₂ - обеспечивает внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности и оценивает качество

		оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей ИДК. ОПК-2 ₃ - соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда ИДК. ОПК-2 ₄ - планирует свою профессиональную деятельность на основе анализа медико-статистических показателей медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь по профилю врача-специалиста
Педагогическая деятельность	ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность	ИДК. ОПК-3 ₁ - проводит научные исследования, определяет их прикладное значение, представляет результаты в виде докладов и публикаций ИДК. ОПК-3 ₂ - подготавливает проектную, научно - производственную документацию для организации научно-практических конференций, симпозиумов ИДК. ОПК-3 ₃ - проводит практические и семинарские занятия
Медицинская деятельность	ОПК-4. Способен проводить клиническую диагностику и обследование пациентов	ИДК. ОПК-4 ₁ – проводит клиническую диагностику и обследование пациентов с заболеваниями и (или) состояниями ИДК. ОПК-4 ₂ – направляет пациентов с заболеваниями и (или) состояниями на лабораторные и инструментальные обследования
	ОПК-5. Способен назначать лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях, контролировать его эффективность и безопасность	ИДК. ОПК-5 ₁ – назначает лечение пациентам при заболеваниях и (или) состояниях ИДК. ОПК-5 ₂ – контролирует эффективность и безопасность назначенного лечения
	ОПК-6. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при	ИДК. ОПК-6 ₁ – проводит мероприятия по медицинской реабилитации пациентов с заболеваниями и (или) состояниями и их последствиями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или

	заболеваниях и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов	абилитации инвалидов ИДК. ОПК-6 ₂ – контролирует эффективность мероприятий по медицинской реабилитации при заболеваниях и (или) состояниях, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов
	ОПК-7. Способен проводить в отношении пациентов медицинскую экспертизу	ИДК. ОПК-7 ₁ – знает принципы проведения медицинской экспертизы в отношении пациентов с заболеваниями органов дыхания ИДК. ОПК-7 ₂ – направляет пациентов на медицинскую экспертизу ИДК. ОПК-7 ₃ – организует, контролирует и проводит медицинскую экспертизу
	ОПК-8. Способен проводить и контролировать эффективность мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ИДК. ОПК-8 ₁ – знает принципы организации мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения и контроля их эффективности ИДК. ОПК-8 ₂ – проводит разъяснительную работу по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарногигиеническому просвещению населения ИДК. ОПК-8 ₃ – оценивает и контролирует эффективность профилактической работы с населением
	ОПК-9. Способен проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	ИДК. ОПК-9 ₁ - способен составить план и отчет о своей работе; ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа ИДК. ОПК-9 ₂ – способен организовывать деятельность и контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала ИДК. ОПК-9 ₃ – проводит анализ медикостатистической информации
	ОПК-10. Способен участвовать в оказании неотложной	ИДК. ОПК-10 ₁ – владеет алгоритмом своевременного распознавания состояний,

	<p>медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>	<p>представляющих угрозу жизни пациента, включая состояние клинической смерти, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме ИДК. ОПК-10₂ – оказывает неотложную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>А/01.8 Проведение обследования пациентов, в том числе реципиентов трансплантированной почки, в целях выявления заболеваний и (или) нарушений функции почек и постановки диагноза</p>	<p>ПК-1 Способен проводить обследования пациентов, в том числе реципиентов трансплантированной почки, в целях выявления заболеваний и (или) нарушений функции почек и постановки диагноза</p>	<p>ИДК.ПК-1₁ – проводит клиническую диагностику и обследование пациентов с заболеваниями и (или) нарушениями функции почек, в том числе реципиентов трансплантированной почки. ИДК.ПК-1₂ – направляет пациентов с заболеваниями и (или) нарушениями функции почек на лабораторные и инструментальные обследования. ИДК.ПК-1₃ – владеет алгоритмом постановки клинического диагноза на основании проведенных функциональных исследований.</p>
<p>А/02.8 Назначение лечения и контроль его эффективности и безопасности у пациентов с заболеваниями и (или) нарушениями функции почек, в том числе реципиентов трансплантированной почки А/03.8 Проведение заместительной почечной терапии (гемодиализ, перитонеальный диализ) у пациентов с заболеваниями и (или) нарушениями функции почек, в том числе реципиентов трансплантированной почки, контроль ее эффективности и безопасности</p>	<p>ПК-2 Способен к ведению и лечению пациентов, нуждающихся в оказании нефрологической медицинской помощи</p>	<p>ИДК.ПК-2₁ – знает порядок оказания помощи пациентам с нефрологической патологией; современные рекомендации и стандарты лечения нефрологических заболеваний; клиническую фармакологию основных лекарственных препаратов, используемых в нефрологии. ИДК.ПК-2₂ – назначает адекватную этиотропную, патогенетическую и симптоматическую терапию пациентам с заболеваниями и (или) нарушениями функции почек, в том числе реципиентам трансплантированной почки; оценивает эффективность терапии, побочные эффекты назначенного лечения, проводить коррекцию терапии. ИДК.ПК-2₃ – проводит заместительную почечную терапию (гемодиализ, перитонеальный диализ) у пациентов с</p>

		заболеваниями и (или) нарушениями функции почек, в том числе реципиентов трансплантированной почки, контролирует ее эффективность и безопасность
А/06.8 Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения	ПК-3 Способен проводить обследование пациентов для раннего выявления злокачественных новообразований	ИДК.ПК-3 ₁ – обладает знаниями положений клинических рекомендаций по раннему выявлению ЗНО. ИДК.ПК-3 ₂ – проявляет онконастороженность при обследовании пациентов. ИДК.ПК-3 ₃ – проводит обследование пациентов для раннего выявления злокачественных новообразований

Методический материал для самостоятельной подготовки представляется в виде литературных источников. В список учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся входит перечень библиотечных ресурсов учебного заведения и других материалов, к которым обучающийся имеет возможность доступа.

Текущий контроль по практике предназначен для проверки индикаторов достижения компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Текущий контроль по практике проводится по всем видам и разделам практики, охватывающим формируемые компетенции.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения индикаторов достижения компетенций. Проводится в форме зачета с оценкой после освоения обучающимся всех разделов практики. Время, отведенное для промежуточной аттестации, указано в графике учебного процесса.

Задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю приведены в фонде оценочных средств по практике. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

2. Порядок прохождения производственной практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.43 Нефрология

Порядок прохождения и требования к организации практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом и программой практики. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая продолжительность производственной практики **Б2.О.01(П) Клиническая практика** составляет 2340 часов / 65 ЗЕТ. Рабочий день производственной практики составляет 6 часов при 6-дневной рабочей неделе.

Обучающиеся проходят производственную практику на базах клинической подготовки в соответствии с распоряжением о направлении на практику. Обучающиеся не имеют права самостоятельно изменять место и время прохождения практики. Обучающиеся, имеющие договор на целевую подготовку, проходят производственную практику в медицинских организациях региона, направившего обучающегося на учебу

или по согласованию на базах клинической подготовки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Руководители практики от медицинских организаций проводит инструктаж по технике безопасности, распределяют обучающихся на рабочие места, составляют график работы, ведут учет работы и оценивают её. Обучающийся на практике подчиняется рабочему распорядку медицинской организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие практику, составляют расписание работы обучающихся по согласованию с руководством медицинской организации, осуществляют методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль производственной практики в соответствии с утвержденной программой.

Каждый обучающийся должен выполнить программу практики. Каждый обучающийся должен заполнить дневник практики, образец которого размещен на сайте образовательной организации <https://tgmu.ru/students/otdel-praktiki/dnevniki-po-praktike/> Обучающиеся, обязаны сдать зачет по практике преподавателю – руководителю практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

В конце дневника руководитель практики от медицинской организации пишет в дневник обучающихся характеристику. В характеристике должны быть отражены а) уровень теоретической подготовки; б) уровень овладения практическими навыками; в) выполнение трудовой дисциплины. Дневник заверяется печатью лечебного учреждения.

Руководители практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, курирующие прохождение практики, проверяют оформление дневников и выполнение индивидуального задания по практике обучающимися.

Форма отчетности по практике: дневник по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Оценка проводится с учетом характеристик руководителей практики, качества оформления дневника и освоения индивидуального задания по практике.

2.1. Обязанности обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для прохождения практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.43 Нефрология

До начала прохождения практики обучающийся обязан:

1. Пройти ежегодный медицинский осмотр и предъявить руководителю практики личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении соответствующих медицинских осмотров (обследований) в случае, если прохождение практики предусматривает работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).
2. Явиться на организационное собрание, которое проводится перед практикой руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и ознакомиться с распоряжением «О направлении на практику», сроками и программой практической подготовки.
3. Скачать образец дневника практики на сайте ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России www.tgmu.ru: Главная /Обучающимся /Отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) /Дневники по практике.
4. Прибыть к месту практики в установленные сроки в соответствии с распоряжением «О направлении на практику» и своевременно приступить к прохождению практики.

Во время прохождения практики:

1. Обучающийся обязан строго соблюдать предусмотренные учебным планом сроки прохождения практики и выполнять программу практики, нести ответственность за выполняемую работу.
2. Обучающийся обязан ежедневно заполнять дневник практики, фиксируя всю выполненную в течение дня работу, ежедневно подписывать его у руководителя практики.

3. Обучающийся обладает правами и обязанностями наравне с сотрудниками базовой организации, на него полностью распространяются правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, установленные для работников данной организации.
4. Обучающийся обязан соблюдать основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Трудовой кодекс Российской Федерации, правила этики и деонтологии при общении с больными и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. В последний день практики прибыть для промежуточной аттестации в ответственный за проведение практики институт (кафедру).
2. Предоставить руководителю практики оформленный дневник практики с подписями обучающегося и руководителя практики, с характеристикой руководителя, с печатью организации.
3. В случае прохождения практики по месту жительства за пределами г. Владивостока в последний день практики отправить отсканированный дневник практики в формате PDF на электронный адрес предоставленный руководителем практики. Оригинал дневника предоставить руководителю практики в сроки, указанные в распоряжении.

2.2. Функции руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по проведению практики Б2.О.01(П) Клиническая практика по специальности 31.08.43 Нефрология

До начала практики руководитель практики обязан:

1. Получить в отделе сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) копию распоряжения о направлении обучающихся на практику.
2. Провести организационное собрание, ознакомить обучающихся с распоряжением о направлении на практику, сроками и программой практической подготовки.
3. Представить руководителю профильной организации копию распоряжения о направлении обучающихся на практику не позднее 14 дней до начала практики.
4. Ознакомить с программой практики руководителя практики от профильной организации.
5. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 28.01.2021 №29, проверить наличие у обучающихся медицинского осмотра.
6. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
7. Составить с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики.

Во время прохождения практики руководитель:

1. В первый день практики встречает обучающихся на базе практической подготовки.
2. Совместно с руководителем практики от профильной организации, организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
3. Совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
4. Уведомляет отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в случае неявки обучающегося на практику.
5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО.

6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.
7. Выявляет и устраняет недостатки организации и проведения практики обучающихся на базе практической подготовки.
8. Регулярно проверяет дневники практики (правильность оформления, наличие подписи обучающегося и руководителя практики от организации в формах ежедневных записей), консультирует обучающихся по возникающим вопросам.

По окончании практики руководитель практики обязан:

1. Принять у обучающегося оформленный дневник практики.
2. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с расписанием; выставить итоговую оценку по практике в зачетную ведомость по практике, сдать зачетную ведомость в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка).
3. Сдать сброшюрованный отчет по практике обучающихся в отдел сопровождения учебного процесса (практическая подготовка) в сроки, указанные в Распоряжении о направлении на практику.

Отчет установленной формы должен включать следующее:

- титульный лист папки отчета;
- копию распоряжения о направлении на практику обучающихся;
- отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- опись дневников практики обучающихся;
- дневники практики обучающихся согласно описи.

2.3. Функции руководителя практики от профильной организации по проведению практики обучающихся ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Б2.О.01(П)

Клиническая практика по специальности 31.08.43 Нефрология

Руководитель практики от профильной организации:

1. Получает копию распоряжения о направлении на практику у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
2. Получает список обучающихся, направленных на практику, у руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
3. Организует подготовку к проведению практики обучающихся на базе своей организации совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.
5. Предоставляет рабочие места обучающимся. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России распределяет и перемещает обучающихся по функциональным подразделениям организации в соответствии с программой практики.
6. Организует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.
7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
8. Совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
9. Осуществляет контроль за прохождением обучающимися практики и ведением дневников практики, оказывая при этом консультативную помощь.
10. Осуществляет контроль за продолжительностью учебного дня обучающихся при прохождении практики в организации (6 часов, что при 6-дневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю).

11. На каждого обучающегося по итогам практики составляет письменный отзыв, содержащий сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об уровне теоретической и практической подготовки, о соблюдении принципов медицинской этики и деонтологии, об отношении к работе.