

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2023 12:05:15

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94f0e387a2985d2657b784aec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор факультета среднего  
профессионального образования



/Заяц Ю.В./

«02» июня 2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПП.04.02 Производственная (по профилю специальности) практика  
(Медицинская сестра реабилитационного центра)  
основной образовательной программы  
среднего профессионального образования**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	34.02.01 Сестринское дело
<b>Уровень подготовки</b>	Среднее профессиональное образование
<b>Область профессиональной деятельности</b>	02 Здравоохранение
<b>Квалификация выпускника:</b>	Медицинская сестра/ Медицинский брат
<b>Форма обучения</b>	Очно-заочная
<b>Срок освоения ООП</b>	2 года 10 месяцев
<b>Институт/кафедра</b>	Отделение СПО

Владивосток, 2023

## 1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

1.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СПО и определенных в основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело в области профессиональной деятельности 02 Здоровоохранение общих компетенций.

[https://tgmu.ru/sveden/files/34.02.01\\_Sestrinskoe\\_delo\\_ochnaya\\_2023.pdf](https://tgmu.ru/sveden/files/34.02.01_Sestrinskoe_delo_ochnaya_2023.pdf)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства*
		Форма
1	2	3
1	Текущий контроль	Дневник Отчёт
2	Промежуточная аттестация	Демонстрация практических навыков

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Приложение 1 - 3

*ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.04.02 Производственная (по профилю специальности) практика  
(Медицинская сестра реабилитационного центра)**

ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и  
наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях

МДК.04.04 Основы реабилитации

**Специальность: 34.02.01 Сестринское дело**

---

(ФИО обучающегося)

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения производственной практики

---

Время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от медицинского учреждения \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Владивосток 202\_\_/202\_\_

1. Обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело осваивают программу практики в \_\_\_\_ семестре в качестве помощника медицинской сестры.

2. **Цель практики** формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение.

### 3. Содержание практики

- Инструктаж по технике безопасности
- Проведение физиотерапевтических процедур для пациентов с различной патологией
- Проведение бесед с пациентами
- Оценка состояния пациентов при допуске к реабилитационным манипуляциям
- Оценка состояния пациента по окончании реабилитационных процедур
- Формирование медицинской документации

### 4. Планируемые результаты практики

**Знать:** причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, принципы организации и способы оказания сестринской помощи; принципы применения лекарственных средств; виды, формы и методы реабилитации; правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

**Уметь:** готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств; осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара; осуществлять фармакотерапию по назначению врача; проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа; проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента; осуществлять паллиативную помощь пациентам; вести утвержденную медицинскую документацию;

**Формы оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.**

1. Ведение дневника практики.
2. Отзыв руководителя практики.

### 5. Критерии оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций в период практики.

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по результатам промежуточной аттестации:

тестового контроля, оценки оформления Дневника учебной практики на основании характеристики работы студента и результатов зачетного собеседования с преподавателем.

**«Отлично»** – пороговый или высокий уровень сформированности профессиональных компетенций в период практики, высокий уровень знаний, высокая степень выполнения практических навыков, активный подход к решению профессиональных задач разной степени сложности, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Хорошо»** – пороговый или высокий уровень сформированности компетенций, в период практики, адекватный уровень знаний, адекватная степень выполнения практических навыков, адекватная способность к решению стандартных профессиональных задач,

предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Удовлетворительно»** – пороговый уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков достаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

**«Неудовлетворительно»** – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций в период практики, уровня знаний и степени выполнения практических навыков недостаточно для решения типовых профессиональных задач, предусмотренных программой практики в соответствии с ФГОС ВО и профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками.

Индивидуальное задание  
Содержание практики  
Планируемые результаты  
Рабочий график проведения  
практики

«Согласовано»  
Руководитель практики от  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

«Согласовано»  
Руководитель практики от

\_\_\_\_\_  
*полное наименование организации*

\_\_\_\_\_  
*Подпись* *ФИО*

## **ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Медицинская организация \_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**М.П. МО**

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Дата</b>	<b>Кол-во дней</b>	<b>Функциональное подразделение медицинской организации</b>
	2	Физиотерапевтическое отделение
	2	Отделение ЛФК
	1	Кабинет массажа
	1	Кабинет врачебного контроля

*\*примерный график*

## ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы обучающегося</b>	<b>Оценка и подпись руководителя практики</b>
	<p><i>* В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и тд.</i></p>	

**ОТЧЕТ (МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ)  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПП.04.02 Производственная (по профилю специальности) практика**  
**(Медицинская сестра реабилитационного центра)**  
**ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и**  
**наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**  
**МДК.04.04 Основы реабилитации**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 проходившего производственную практику с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ по  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_  
 на базе \_\_\_\_\_

**А. цифровой отчет:**

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой практики)	Даты прохождения практики						Всего
1.	Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)							
2.	Проведение осмотра слизистых и кожи							
3.	Заполнение медицинской документации							
4.	Измерение массы тела							
5.	Определение роста							
6.	Измерение АД цифровая и графическая запись							
7.	Определение ЧДД цифровая и графическая запись							
8.	Определение пульса цифровая и графическая запись							
9.	Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.							
10.	Транспортировка пациентов							
11.	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды							
12.	Дезинфекции предметов ухода за пациентом.							
13.	Обработка рук на гигиеническом уровне							
14.	Определение показаний и противопоказаний к проведению ЛФК							
15.	Подготовка пациента к проведению процедуры ЛФК							
16.	Составление комплексов лечебной гимнастики для индивидуальных и групповых занятий							



17.	Проведение занятий ЛФК								
18.	Обучение пациента выполнению комплекса упражнений и контролю за состоянием самостоятельно								
19.	Определение показаний и противопоказаний к проведению процедур массажа								
20.	Подготовка пациента к выполнению процедуры массажа								
21.	Составление плана массажа и выполнение массажных приемов								
22.	Обучение пациента выполнению элементов самомассажа								
23.	Оформление необходимой документации массажного кабинета								
24.	Оценка данных обследования двигательных функций и уровня самообслуживания пациента								
25.	Определение показаний и противопоказаний к проведению физиотерапевтических процедур								
26.	Подготовка пациента к проведению физиотерапевтических процедур								
27.	Проведение физиотерапевтических процедур (электролечение, магнитотерапию, токи и поля высокой частоты, ингаляционную терапию, водолечение, теплолечение)								
28.	Оформление документации физиотерапевтического кабинета (учет количества выполненных процедур)								
29.	Составление рекомендаций по реабилитации пациента при травмах и заболеваниях опорно-двигательной системы								
30.	Составление рекомендаций по реабилитации пациента при повреждениях и заболеваниях нервной системы								
31.	Составление рекомендаций по реабилитации пациента при заболеваниях внутренних органов								
32.	Составление рекомендаций по реабилитации пациента с нарушениями и заболеваниями органов зрения и слуха								
33.	Составление рекомендаций по реабилитации пациента при онкологических заболеваниях								
34.	Правила техники безопасности при работе с приборами медицинского назначения								
35.	Алгоритм оказания неотложной помощи при ожогах								

**Б. Текстовой отчет:** основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике

---



---



---

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

Руководитель практики от медицинской организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *Ф.И.О.*

**М.П. МО**

## ОТЗЫВ

на студента \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело, проходившего практику  
ПП.04.02 Производственная (по профилю специальности) практика (Медицинская сестра  
реабилитационного центра)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на базе \_\_\_\_\_

За время прохождения практики (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности, морально - волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

---

---

---

---

---

Приобретены навыки работы на должностях:

---

---

---

---

---

Выводы, рекомендации:

---

---

Руководитель практики

на базе практической подготовки:

**М.П.**

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы

### Промежуточная аттестация по практике

1. Ведение дневника \_\_\_\_\_
2. Тестовый контроль: дата \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_
3. Освоение навыков работы помощника медицинской сестры \_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**Перечень практических манипуляций,  
выносимых на дифференцированный зачет**

- 1.Опрос пациента (сбор анамнеза жизни и заболевания)
- 2.Проведение осмотра слизистых и кожи
- 3.Заполнение медицинской документации
- 4.Измерение массы тела
- 5.Определение роста
- 6.Измерение АД цифровая и графическая запись
- 7.Определение ЧДД цифровая и графическая запись
- 8.Определение пульса цифровая и графическая запись
- 9.Измерение температуры тела, регистрация данных в температурном листе.
10. Транспортировка пациентов в отделение и перекладывание
- 11.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды
- 12.Дезинфекции предметов ухода за пациентом.
- 13.Обработка рук на гигиеническом уровне
- 14.Определение показаний и противопоказаний к проведению ЛФК
- 15.Подготовка пациента к проведению процедуры ЛФК
- 16.Составление комплексов лечебной гимнастики для индивидуальных и групповых занятий
- 17.Проведение занятий ЛФК
- 18.Обучение пациента выполнению комплекса упражнений и контролю за состоянием самостоятельно
- 19.Определение показаний и противопоказаний к проведению процедур массажа
- 20.Подготовка пациента к выполнению процедуры массажа
- 21.Составление плана массажа и выполнение массажных приемов.
- 22.Обучение пациента выполнению элементов самомассажа
- 23.Оформление необходимой документации массажного кабинета.
- 24.Оценка данных обследования двигательных функций и уровня самообслуживания пациента
- 25.Определение показаний и противопоказаний к проведению физиотерапевтических процедур
- 26.Подготовка пациента к проведению физиотерапевтических процедур

- 27.Проведение физиотерапевтических процедур (электролечение, магнитотерапию, токи и поля высокой частоты, ингаляционную терапию, водолечение, теплолечение.)
- 28.Оформление документации физиотерапевтического кабинета (учет количества выполненных процедур)
- 29.Составление рекомендаций по реабилитации пациента при травмах и заболеваниях опорно-двигательной системы
- 30.Составление рекомендаций по реабилитации пациента при повреждениях и заболеваниях нервной системы
- 31.Составление рекомендаций по реабилитации пациента при заболеваниях внутренних органов
- 32.Составление рекомендаций по реабилитации пациента с нарушениями и заболеваниями органов зрения и слуха;
- 33.Составление рекомендаций по реабилитации пациента при онкологических заболеваниях
- 34.Знание правил техники безопасности при работе с приборами медицинского назначения.
- 35.Знание алгоритма оказания неотложной помощи при ожогах.

## Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведётся по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведённом инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объём проделанной работы» регистрируется проведённая обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует чётко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Министерства здравоохранения Российской Федерации подводит цифровые итоги проведённых работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, чёткость, аккуратность и своевременность проведённых записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, даётся оценка качества проведённых обучающимся самостоятельной работы.