

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шуматов Валентин Борисович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.06.2023 11:47:48  
Уникальный программный ключ:  
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Приложение  
к программе подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по  
специальности 33.02.01 Фармация,  
направленности 02 Здравоохранение  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  
Утверждено на заседании ученого совета  
протокол № 8 от «25»марта 2022 г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«Утверждаю»  
Проректор  
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава  
России  
Черная И. П.  
«20» мая 2022 г.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы подготовки специалистов среднего звена среднего  
профессионального образования

Дисциплина: **МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля  
лекарственными препаратами и товарами аптечного  
ассортимента**

Специальность	<b>33.02.01 Фармация</b>
Область профессиональной деятельности	02 Здравоохранение
Квалификация выпускника:	Фармацевт
Форма обучения	<b>очная</b> (очная, очно-заочная)
Срок освоения ООП (ППССЗ)	<b>1 год 10 месяцев</b> (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	<u>отделение среднего профессионального образования</u>

## **2.2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **2.1. Цель и задачи формирования фонда оценочных средств**

**Цель формирования фонда оценочных средств** состоит в определении уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося, связанных с оптовой и розничной торговлей лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента.

#### **Задачи формирования фонда оценочных средств**

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- определение уровня усвоения практических навыков, необходимых для выполнения трудовых действий, предусмотренных квалификационными характеристиками и функциями профессионального стандарта «Фармацевт» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н);
- определение способности и готовности к выполнению практической деятельности, предусмотренной квалификационными характеристиками и функциями профессионального стандарта «Фармацевт» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н);

**2.2. Место фонда оценочных средств в структуре** основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

2.2.1. Фонд оценочных средств регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

2.2.2. Фонд оценочных средств обеспечивает оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности в рамках профессионального стандарта «Фармацевт» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 № 349н);

### **2.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация**

#### **2.3.1. Виды профессиональной деятельности:**

1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

**2.3.2. Фонд оценочных средств определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС СО и определенных в основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, область профессиональной деятельности 02 Здравоохранение профессиональных (ПК) компетенций:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля	Оценочные средства			Расположение
		Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов	
1	2	3	4	5	6
1	Текущий контроль	тест	10	22	Приложение №2
		ситуационные задачи	2	22	Приложение №3
2	Промежуточная аттестация	собеседование	20	1	Приложение №1

## Вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине

**МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
К	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
К	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Ф	А/05.5	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Ф	А/06.5	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>

Т	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Порядок розничной торговли лекарственными препаратами.</li> <li>2.Требования НАП</li> <li>3.Понятие «мерчандайзинг». Правила мерчандайзинга.</li> <li>4.Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах.</li> <li>5.Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях</li> <li>6.Хранение иммунобиологических лекарственных препаратов.</li> <li>7.Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарств</li> <li>8.Виды внутриаптечного контроля.</li> <li>9.Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах».</li> <li>10.Порядок лицензирования деятельности связанной с оборотом НС и ПВ.</li> <li>11.Оформление документов по допуску специалистов к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ</li> <li>12.Хранение наркотических средств и психотропных веществ.</li> <li>13.Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов.</li> <li>14. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению.</li> <li>15.Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств.</li> <li>16.Отпуск лекарственных препаратов по рецептам врачей.</li> <li>17.Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества списка II .</li> <li>18.Отпуск лекарственных препаратов пациентам с хроническими заболеваниями.</li> <li>19.Оформление рецептов для льготного отпуска.</li> <li>20.Фармацевтическая экспертиза рецептов.Сроки хранения рецептов в АО</li> </ol>
---	---

Приложение 2

Тестовые задания по дисциплине

### **МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1 .	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической

		деятельности;
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;
К	ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;
К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
Ф	А/01.5	Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
Ф	А/04.5	Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов
И		<b>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)</b>
Т		<p>1. Нормативный документ, регламентирующий перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров:</p> <p>ПП РФ № 964 от 29.12.07</p> <p>ПП РФ № 489 от 24.02.04</p> <p>+ПП РФ № 681 от 30.06.98</p> <p>ПП РФ № 323 от 30.06.04 99</p> <p><b>2. Форма рецептурного бланка на ЛП, обладающие анаболической активностью</b></p> <p>ф. № 107-1/у</p> <p>ф. № 107/у-НП</p> <p>+ ф. № 148-1/у-88</p> <p>3. Количество выписываемых экземпляров рецептурного бланка формы 148-1/у-04(л)</p> <p>1</p> <p>+ 2</p>

3

4

**4. Срок хранения рецептов на наркотические средства Списка II в аптечных организациях**

1 год

3 года

+5 лет

10 лет

не хранятся

**5. Срок хранения рецептов на ЛП, обладающие анаболической активностью**

1 год

+ 3 года

5 лет

10 лет

не хранятся

**6. Документ, необходимый для получения допуска к работе с наркотическими средствами**

справка об отсутствии хронических системных заболеваний

+ справка об отсутствии заболевания токсикоманией

справка об отсутствии инфекционных заболеваний

**7. Цена на экстермпоральную рецептуру, кроме стоимости ингредиентов и аптечной посуды, включает**

Заработную плату сотрудникам

+Тарифы на изготовление

Оплату за охрану помещений

Торговую надбавку

Торговую скидку

**8.В «Книге учета наркотических и других**

лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету» после ежемесячной сверки книжных остатков и фактического наличия ЛС последующие расчеты с начала следующего месяца производятся от:

+Книжного остатка  
Фактического остатка  
Расхода  
Поступления  
Страхового запаса

**9.Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продажи товаров:**

Маркетинг  
Менеджмент  
Логистика  
+Мерчандайзинг

**10.На прилавках высотой с человеческий рост самые лучшие показатели продаж наблюдаются у товаров, расположенных:**

на уровне колен;  
на уровне рук;  
+на уровне глаз;  
не имеет значения;

11.Рецепты, выписанные на рецептурном бланке формы №

НП действительны в течение:

+15 дней со дня выписывания  
10 дней со дня выписывания  
30 дней со дня выписывания

12.Количество выписываемых наркотических и психотропных лекарственных препаратов при оказании пациентам паллиативной медицинской помощи по сравнению с предельно допустимым или рекомендованным количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт может быть увеличено:

более чем в 3 раза  
более чем в 2 раза  
более чем в 1,5 раза

13. Рецепты, выписанные на рецептурном бланке формы № 107/у-НП действительны:

в течение 5 дней со дня выписывания  
в течение 10 дней со дня выписывания  
в течение 3 дней со дня выписывания

14.Количество выписываемых наркотических и психотропных лекарственных препаратов при оказании пациентам паллиативной медицинской помощи по сравнению с предельно допустимым или рекомендованным количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт может быть увеличено:

более чем в 3 раза  
более чем в 2 раза



		более чем в 1,5 раза
--	--	----------------------

Приложение 3

Ситуационная задача 1 по дисциплине

**МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	<b>Код</b>	<b>Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи</b>
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
К	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
К	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Ф	А/05.5	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Ф	А/06.5	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		10 марта текущего года территориальным органом Росздравнадзора в аптеке проведена плановая проверка, в результате которой выявлено: - в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов; - выявлены препараты с истекшим сроком годности – это 5 флаконов «Настойка календулы», срок годности «до 02.2020» и 10 флаконов препарата «Настойка полыни», 25 мл, забракованного Росздравнадзором (1 марта текущего года) по причине наличия хлопьевидного осадка, - данные лекарственные препараты хранились вместе со всеми препаратами; - в аптеке отсутствовал порядок ведения учета лекарственных средств с истекающим годом и порядок работы с фальсифицированными недоброкачественными, контрафактными товарами аптечного ассортимента
В	1	Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля.
В	2	В чем заключались нарушения при приемке товара?
В	3	Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
В	4	Каковы требования к условиям хранения выявленных недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности?
В	5	В каком документе аптеки должен быть описан порядок определения и осуществления необходимых действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?

Оценочный лист  
к ситуационной задаче 1 по дисциплине

**МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
К	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
К	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Ф	А/05.5	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Ф	А/06.5	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		10 марта текущего года территориальным органом

		Росздравнадзора в аптеке проведена плановая проверка, в результате которой выявлено: -в помещении хранения на полу находилась принятая коробка с товаром без сопроводительных документов; - выявлены препараты с истекшим сроком годности – это «Настойка календулы», 25 мл, 5 флаконов, срок годности «до 08.2020» и 10 флаконов препарата «Настойка полыни», 25 мл, забракованного Росздравнадзором (1 марта текущего года) по причине наличия хлопьевидного осадка, -данные лекарственные препараты хранились вместе со всеми препаратами; -в аптеке отсутствовал порядок ведения учета лекарственных средств с истекающим годом и порядок работы с фальсифицированными недоброкачественными, контрафактными товарами аптечного ассортимента
В	1	Нормативные документы, регламентирующие прием товара в аптеку. Сущность приемочного контроля.
Э		Правильный ответ на вопрос: 1. Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 647н «Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения». 2. Приказ Минздрава России от 31 августа 2016 г. № 646н «Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». 3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств». 4. Сущность приёмочного контроля – проверка поступающих препаратов путём оценки: - внешнего вида, цвета, запаха; - целостности упаковки; - соответствия маркировки ЛП требованиям, установленным законодательством об обращении ЛС; - правильности оформления сопроводительных документов; - 5. информация с сайта Росздравнадзора о разрешении на ввод в оборот. Приёмка осуществляется материально ответственным лицом.
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	Хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	2	В чем заключались нарушения при приемке товара?
Э	-	Правильный ответ на вопрос: 1. Согласно п.46 и п.48 приказа Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей

		<p>практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения":</p> <p>2. В процессе приемки лекарственных препаратов работниками субъекта обращения лекарственных препаратов осуществляется проверка соответствия принимаемых лекарственных препаратов товаросопроводительной документации по ассортименту, количеству и качеству, соблюдению специальных условий хранения (при наличии такого требования в нормативной документации на лекарственный препарат), а также наличие повреждений транспортной тары.</p> <p>3. Лекарственные препараты должны размещаться на стеллажах (в шкафах) или на подтоварниках (поддонах).</p> <p>4. Не допускается размещение лекарственных препаратов на полу без поддона. Поддоны могут располагаться на полу в один ряд или на стеллажах в несколько ярусов в зависимости от высоты стеллажа.</p> <p>5. Не допускается размещение поддонов с лекарственными препаратами в несколько рядов по высоте без использования стеллажей.</p>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	3	Как в аптечной организации должен вестись учет лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласно п 11 приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»:</li> <li>В организациях и у индивидуальных предпринимателей необходимо вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности на бумажном носителе или в электронном виде с архивацией.</li> <li>Контроль за своевременной реализацией лекарственных средств с ограниченным сроком годности должен осуществляться с использованием компьютерных технологий,</li> <li>стеллажных карт с указанием наименования лекарственного средства, серии, срока годности либо журналов учета сроков годности.</li> <li>Порядок ведения учета указанных лекарственных средств устанавливается руководителем организации или индивидуальным предпринимателем.</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре

	но	из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	4	Каковы требования к условиям хранения выявленных недоброкачественных препаратов и препаратов с истекшим сроком годности?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств": При выявлении лекарственных средств с истекшим сроком годности они должны храниться отдельно от других групп лекарственных средств в специально выделенной и обозначенной (карантинной) зоне.</li> <li>Согласно приказу Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения:</li> <li>Площадь помещений, используемых субъектами обращения лекарственных препаратов, должна быть разделена на зоны, предназначенные для выполнения следующих функций: приемки лекарственных препаратов; хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий;</li> <li>хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности; карантинного хранения лекарственных препаратов.</li> <li>Согласно п.66 приказа Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения: Маркировка, место и способы выделения карантинной зоны, а также лицо, ответственное за работу с указанными товарами аптечного ассортимента, устанавливаются приказом руководителя субъекта розничной торговли.</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов
	но	Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	5	В каком внутреннем документе аптеки должен быть описан порядок определения и осуществления необходимых

		действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласно приказу Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»</li> <li>Все процессы деятельности субъекта розничной торговли, влияющие на качество, эффективность и безопасность товаров аптечного ассортимента, осуществляются в соответствии с утвержденными стандартными операционными процедурами.</li> <li>В стандартных операционных процедурах должны быть описаны порядки: определения и осуществления необходимых действий с целью недопущения попадания фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных товаров аптечного ассортимента к покупателю;</li> <li>Руководитель субъекта розничной торговли должен обеспечивать идентификацию товаров аптечного ассортимента, не соответствующих требованиям нормативной документации, в целях предотвращения непреднамеренного их использования или продажи.</li> <li>Фальсифицированные, недоброкачественные, контрафактные товары аптечного ассортимента должны быть идентифицированы и изолированы от остальных товаров аптечного ассортимента в соответствии со стандартными операционными процедурами.</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта

Ситуационная задача 2 по дисциплине

**МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений



		фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
К	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
К	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Ф	А/05.5	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Ф	А/06.5	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Алпразолам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
В	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть



		оформлен рецепт?
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Оценочный лист  
к ситуационной задаче 2 по дисциплине

**МДК.01.05 Оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента**

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	33.02.01	Фармация
К	ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
К	ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;
К	ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;
К	ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
К	ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
К	ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
К	ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
К	ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
Ф	А/05.5	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Ф	А/06.5	Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
И		<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У		В аптеку обратился пациент с рецептом формы № 148-1/у-88, на котором были выписаны препараты Аллпролоам и Эсциталопрам. Рецепт имеет все обязательные и

		дополнительные реквизиты. Провизор отказал в отпуске. Пациент обратился к заведующему аптекой с требованием отпустить прописанные врачом препараты.
В	1	Прав ли провизор? Ответ обоснуйте. Как врач должен был выписать эти препараты, чтобы аптека могла их отпустить?
Э		<p>Правильный ответ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провизор прав.</li> <li>2. Врач должен был выписать данные ЛП на разных бланках:</li> <li>3. Эсциталопрам на бланке № 107-1/у (антидепрессант, не подлежит ПКУ),</li> <li>4. Алпразолам на бланке формы № 148-1/у-88</li> <li>5. (Список III, психотропное вещество согласно ПП РФ № 681 № 1998).</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	Хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	2	Каков порядок учёта в аптеке Алпразолама?
Э	-	<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с ПП от 30 ноября 2021 года № 2117 (с 1.03.22) Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации по форме согласно приложению на бумажном носителе или в электронной форме. Регистрация операций, ведется по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации.</li> <li>2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации. Определение единицы учета при изменении количества и состояния наркотических средств и психотропных веществ определяется руководителем юридического лица или руководителем структурного подразделения юридического лица с учетом формы выпуска соответствующего наркотического средства и психотропного вещества. Журналы регистрации, оформленные на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). При</li> </ol>

необходимости решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации определяется орган, заверяющий журнал регистрации, предусмотренный приложением к настоящим Правилам.

3. Листы журналов регистрации, заполняемых в электронной форме, ежемесячно распечатываются, нумеруются, подписываются лицом, ответственным за их ведение и хранение, и брошюруются по наименованию наркотического средства или психотропного вещества, дозировке, лекарственной форме (в случае если наркотическое средство или психотропное вещество является лекарственным средством).
  4. По истечении календарного года сброшюрованные помесячно листы журнала регистрации оформляются в журнал регистрации, печатаются с указанием количества листов и заверяются подписью лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации, руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица и печатью юридического лица (при наличии печати). Руководитель юридического лица назначает лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, в том числе в подразделениях. Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, не реже одного раза в течение дня совершения операций с наркотическими средствами и психотропными веществами на основании документов, подтверждающих совершение этих операций. Документы или их заверенные копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, либо подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации, либо хранятся в архиве юридического лица с возможностью представления их по требованию контролирующих органов.
  5. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Операции по приходу и операции по расходу в журналах регистрации имеют сквозную нумерацию. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах. Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации, оформленные на бумажном носителе, прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.
- Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

Исправления в журналах регистрации, оформленных на бумажном носителе, заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журналах регистрации, оформленных на бумажном носителе, не допускаются.

Юридические лица ежемесячно проводят инвентаризацию

		<p>наркотических средств и психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).</p> <p>Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ проводится комиссией, назначенной приказом руководителя юридического лица или уполномоченного им должностного лица. Срок проведения инвентаризации определяется руководителем юридического лица или уполномоченным им должностным лицом.</p> <p>В журналах регистрации необходимо сделать отметку о проведенной инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Документы или их заверенные копии, составленные при проведении инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующими журналами регистрации, либо хранятся в архиве юридического лица с возможностью представления их по требованию контролирующих органов.</p> <p>Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.</p> <p>Доступ к информационной системе, с помощью которой осуществляется ведение журнала регистрации в электронной форме, имеют лица, ответственные за ведение и хранение журнала регистрации.</p> <p>На основании записей в соответствующем журнале оформляются отчеты о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение 5 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица.</p> <p>В случае реорганизации или ликвидации юридического лица журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сдаются на хранение: при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом; при ликвидации - в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
B	3	Если врачу необходимо назначить препарат Эсциталопрам

		пациенту на срок лечения 6 месяцев, как должен быть оформлен рецепт?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае установления срока действия рецепта в пределах до одного года в рецепте производится надпись: "По специальному назначению",</li> <li>2. обозначается срок действия рецепта и периодичность отпуска лекарственных препаратов из аптечной организации или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на фармацевтическую деятельность (еженедельно, ежемесячно и иные периоды).</li> <li>3. Дополнительно это указание заверяется подписью медицинского работника, а также</li> <li>4. печатью медицинской организации "Для рецептов" (для рецепта на бумажном носителе) или</li> <li>5. усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника и лица, уполномоченного заверять документы от имени медицинской организации (для рецепта в форме электронного документа).</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	4	Как формируется розничная цена на данные препараты, если они входят в перечень ЖНВЛП?
Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организации розничной торговли, находящиеся на общей системе налогообложения (ОСН), должны формировать отпускную цену на ЖНВЛП, суммируя цену приобретения без НДС,</li> <li>2. надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС,</li> <li>3. и налог на добавленную стоимость, рассчитанный после сложения первых двух переменных.</li> <li>4. Аптеки, находящиеся на упрощённой системе налогообложения (УСН), должны формировать отпускную цену, сложив цену приобретения у поставщика и</li> <li>5. надбавку, не превышающую верхний предел региона и исчисленную из фактической отпускной цены производителя без НДС.</li> </ol>
P2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
P1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
P0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
В	5	Какие отметки работник аптеки должен сделать на рецепте при отпуске лекарственного препарата?

Э		<p>Правильный ответ на вопрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. При отпуске лекарственных средств по рецепту врача работник аптечной организации делает отметку на рецепте об отпуске препарата</li> <li>2. наименование или номер аптечной организации,</li> <li>3. торговое наименование и дозировка лекарственного средства,</li> <li>4. отпущенное количество, подпись, Ф.И. О. отпустившего и дата отпуска,</li> <li>5. штамп «Лекарственный препарат отпущен»).</li> </ol>
Р2	отлично	Ответ полный, даны ответы по пяти пунктам
Р1	хорошо/удовлетворительно	<p>Для оценки «хорошо»: даны правильные ответы на четыре из пяти пунктов</p> <p>Для оценки «удовлетворительно»: Ответ неполный, даны правильные ответы на три из пяти пунктов</p>
Р0	неудовлетворительно	Ответ неправильный или правильный на один или два пункта
		И. Н. Сафонова