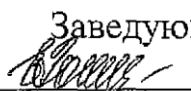


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.02.2024 17:21:30
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8af94cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

Микробиологии, дерматовенерологии и
косметологии

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
 / Зайцева Е.А. /
« 08 » 02 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

(наименование дисциплины)

Вариативная часть

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

32.08.14 Бактериология
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы ординатуры

Владивосток, 2023

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя оценочные средства, с помощью которых можно оценивать поэтапное формирование компетенций в процессе проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности**.

Процесс изучения дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** направлен на формирование следующих компетенций, отражённых в карте компетенций.

1.1. Карта компетенций по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства
1.	ПК-4	Организация проектной деятельности	тесты

1.2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Название оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Вид комплектации оценочным средством в ФОС
1	Тесты	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Вопросы к собеседованию	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Фонд вопросов

2. Уровневая шкала показателей сформированности компетенций

2.1. Показатели для оценки ответа в привязке к компетенциям и шкале оценивания

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
1.	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией	ПК-4	Неудовлетворительно / не сформирован

№ п/п	Показатели оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью показателей	Шкала оценивания Оценка/ уровень сформированной компетенций
	вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
2.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	ПК-4	Удовлетворительно / пороговый
3.	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	Хорошо / продвинутый
4.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ПК-4	Отлично/высокий

3.Карта компетенций

Проект профессионального стандарта «Врач-акушер-гинеколог» (Общероссийская общественная организация «Российское общество акушеров-гинекологов», г. Москва).

Карта компетенций			
	I. Наименование компетенции	Индекс	Формулировка
К	Профессиональная	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических

			методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
	II. Наименование функции	Код	Трудовые действия в рамках трудовой функции, знания и умения, обеспечивающие выполнение трудовой функции
Ф	Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению женской части населения в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара и в стационарных условиях	A/04.8 B/04.8	<p>Трудовые действия: Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни у женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; назначение профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль за их соблюдением в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов медицинской помощи</p> <p>Знания: Основы здорового образа жизни, методы его формирования; принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями, и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез.</p> <p>Умения: Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры в отношении пациентов с заболеваниями и /или состояниями органов женской репродуктивной системы, а также иные мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; проводить диспансеризацию женской части населения с целью определения групп наблюдения по итогам диспансеризации</p>
	Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных	A/06.8 B/06.8	<p>Трудовые действия: Анализ медико-статистических показателей заболеваемости, анализ показателей эффективности оказанной медицинской помощи пациентам в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез; ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>

	условиях и (или) в условиях дневного стационара и в стационарных условиях		
--	---	--	--

II. Компонентный состав компетенции		
Перечень компонентов	Технология формирования	Средства и технологии оценки
Компонентный состав компетенции ПК - 4		
Знает: основы информатики, сбор, хранение, поиск, переработка, преобразование, распространение информации в системах, использование информационных компьютерных систем в медицине, здравоохранении.	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	тестирование, собеседование,
Умеет: собирать и анализировать информацию о показателях здоровья; анализировать показатели общественного здоровья и основные показатели деятельности медицинской организации экспертизу качества медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	тестирование, собеседование,
Владеет: навыками применения методики сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп навыками расчета и анализа показателей популяционного здоровья и деятельности учреждений здравоохранения; навыками организации проведения оценки качества оказания медицинской помощи	Контактная работа, электронные образовательные ресурсы, самостоятельная работа	Промежуточная аттестация

III. Deskрипторы уровней освоения компетенции	
Ступени уровней освоения компетенции	Отличительные признаки
Пороговый	Воспроизводит термины, основные понятия
Продвинутый	Выявляет взаимосвязи между понятиями и событиями
Высокий	Предлагает расширенный объем информации

3.1 Тестовые задания

Тестовый контроль по дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

	Код	Текст компетенции / названия трудовой функции / названия трудового действия / текст элемента ситуационной задачи
С	31.08.01	Акушерство и гинекология

К	ПК-4	готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья взрослых и подростков
Ф	А/04.8 В/04.8	<p>Трудовая функция (из профессионального стандарта): Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению женской части населения в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара и в стационарных условиях</p> <p>Трудовые действия (из профессионального стандарта): Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни у женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; назначение профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль за их соблюдением в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов медицинской помощи</p>
	А/06.8 В/06.8	<p>Трудовая функция (из профессионального стандарта): Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала в амбулаторных условиях и (или) в условиях дневного стационара и в стационарных условиях</p> <p>Трудовые действия (из профессионального стандарта): Анализ медико-статистических показателей заболеваемости, анализ показателей эффективности оказанной медицинской помощи пациентов в период беременности, в послеродовом периоде, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез; ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p>
И		ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1 УРОВНЯ (ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ)
Т		<p>1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта.</p> <p>2. Последовательная разработка проекта — это: +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта;</p>

	<p>в) подготовка описания работ проекта, которые необходимо выполнить;</p> <p>г) разработка бюджета проекта и плана работ.</p> <p>3. Заинтересованные стороны проекта — это:</p> <p>а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель;</p> <p>+б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта;</p> <p>в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента;</p> <p>г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий.</p> <p>4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести:</p> <p>а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта;</p> <p>б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты;</p> <p>+в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы;</p> <p>г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.</p> <p>5. Документация системы качества в аптечной организации ведется:</p> <p>+Работниками, уполномоченными руководителем аптечной организации</p> <p>Главным бухгалтером</p> <p>Всеми работниками аптечных организаций</p> <p>Исключительно руководителем аптечной организации</p> <p>6. Руководитель субъекта розничной торговли должен анализировать систему качества:</p> <p>+В соответствии с планом-графиком</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере необходимости</p> <p>7. Проект – это:</p> <p>Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей</p> <p>+Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>Информирование покупателей</p> <p>Документ</p>
--	--

		<p>8. Календарный план-графика проекта: Комплекс работ, выполняемых в установленные сроки согласно бюджету План выполнения проекта +График выполнения этапов работы Правильного ответа нет</p> <p>9. Бюджет проекта – это: Кол-во сотрудников, участвующих в проекте Структурная декомпозиция работ в проекте; +Общие затраты на ресурсы в проекте Оплата труда участникам проекта</p> <p>10. План загрузки исполнителей в Уставе проекта – это: Определение роли сотрудника в проекте +Определение времени работы сотрудников в проекте Определение ответственности сотрудника в проекте Определение объема работ участников в проекте</p> <p>11. Устав проекта – это: Документ, отражающий бюджет проекта +Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом Примерный план проекта Кодекс участника проекта</p>
И		<p>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2 УРОВНЯ (НЕСКОЛЬКО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ)</p>
		<p>1.Основными признаками проекта являются: +Уникальность и неповторимость целей и работ +Координированное выполнение взаимосвязанных работ +Направленность на достижение конечных целей Неограниченность во времени +Ограниченность во времени (наличие начала и окончания) Неограниченность по ресурсам +Ограниченность по ресурсам</p> <p>2. Управление проектами состоит из следующих процессов: +Процесс инициирования +Процесс планирования Процесс изменения +Процесс исполнения +Процесс контроля +Процесс завершения</p> <p>3. Инициатором проекта в аптеке может быть: +Заказчик +Руководитель аптеки</p>

+Сотрудники организации
+Консалтинговая фирма
Клиенты аптеки

4. Устав проекта содержит следующие разделы:

+Цель и задачи
+Причины возникновения проекта
Приказ об открытии проекта
+Результаты проекта
+Структурная декомпозиция работ
+Состав команды проекта
Приказ о закрытии проекта
+Матрица ответственности
+План загрузки исполнителей
+Организационная схема проекта
+График работ
+Бюджет проекта

5. К документам системы управления проектами относятся:

+Приказ об открытии проекта
+Устав проекта
+Отчет по проекту
+Приказ о закрытии проекта

6. К формулированию целей нужно отнестись внимательно, так как:

+Разное понимание целей участниками проекта приведет к ненужной трате ресурсов и усилий рабочей группы, цели достигнуты не будут;
+Незначительные сдвиги границ целей вызывают значительные изменения сроков и бюджета проекта;
+То, что в целях не прописано (забыли прописать или неправильно поняли), то это обязательно выпадет из рассмотрения и выполнено не будет
Это требует клиент аптеки

7. Декомпозицию целей проекта и построение иерархической структуры работ необходимо провести:

+Для того, чтобы достичь определить задачи проекта
+Для того, чтобы быстро достичь целей проекта
+Для контроля хода исполнения проекта
Для закрытия проекта

8.К бизнес-процессу относятся следующие признаки:

Имеют определенные цели
+Состоят из работ
Работа выполняются во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла
+Выполняются людьми
+Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами

		<p>Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p>9. К проекту относятся следующие признаки: +Работа выполняется во временно созданных структурах, действующих в пределах проектного цикла +Выполняются людьми Работы привычные, повторяющиеся, ограничены утвержденными регламентами +Для их реализации необходимы ресурсы, количество которых, как правило, ограничено</p> <p>10. Проект — это: Повседневная деятельность сотрудника по выполнению своих обязанностей +Уникальная деятельность, предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений</p> <p>+Уникальный набор процессов, состоящих из скоординированных и управляемых задач с начальной и конечной датами, предпринятых для достижения цели. Функциональные обязанности сотрудника</p>
		<p>ДАЙТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3 УРОВНЯ (ЗАДАНИЯ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ)</p>
		<p>1 Найдите соответствие между названиями разделов Устава проекта и их содержанием:</p> <p>А. Календарный план-графика проекта Б. Матрица распределения ответственности В. План загрузки исполнителей Г. Состав команды проекта</p> <p>1. Распределение ответственности за работы проекта 2. График выполнения этапов работы 3. Определение роли сотрудника в проекте 4. Определение времени работы сотрудников в проекте</p> <p>Ответ:</p> <p>А2; Б1; В4; Г3</p>

Критерии (шкала) оценивания:

- «отлично» - 90% и более правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «хорошо» - 80-89% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов на тестовые задания каждого уровня;
- «неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов на тестовые задания каждого

уровня.

3.2. Перечень контрольных вопросов для собеседования по данной дисциплине:

1. Назначение автоматизированного рабочего места (АРМ) врача-специалиста.
2. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
3. Этапы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Особенности проектов различных типов
6. Важные элементы успешных проектов
7. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
8. Организация коммуникаций в проекте
9. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
10. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
11. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
12. Управление рисками проекта
13. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
14. Оценка хода реализации проекта
15. Завершение проекта.

Критерии оценки собеседования:

- 1) знание теоретического материала по предметной области;
- 2) глубина изучения дополнительной литературы;
- 3) глубина и полнота ответов на вопросы.

Отметка «отлично» выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, показ знакомства с монографической литературой.

Отметка «хорошо» выставляется ординатору, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Отметка «удовлетворительно» выставляется тому, кто знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает в ответе неточности, недостаточно правильно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется тому, кто не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.