

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2023 09:54:49

Уникальный программный ключ:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fccc37a293d957b84eed07a8e94f4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

*Л. В. Устинова*  
Л. В. Устинова/

«20» ноября 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Дисциплины Б1.О.30 Информационная культура провизора  
основной образовательной программы  
высшего образования

**Направление подготовки  
(специальность)**

33.05.01 Фармация  
(код, наименование)

**Уровень подготовки**

специалитет

(специалитет/магистратура)

**Направленность подготовки**

02 Здравоохранение

**Сфера профессиональной  
деятельности**

в сфере обращения лекарственных  
средств и других товаров аптечного  
ассортимента

**Форма обучения**

очная

(очная, очно-заочная)

**Срок освоения ООП**

5 лет

(нормативный срок обучения)

**Институт/кафедра**

фармации

**1.1. Фонд оценочных средств** регламентирует формы, содержание, виды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, критерии оценивания дифференцированно по каждому виду оценочных средств.

**1.2. Фонд оценочных средств** определяет уровень формирования у обучающихся установленных в ФГОС ВО и определенных в основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация, направленности 02 Здравоохранение в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента универсальных (УК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций

[https://tgm.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta\\_op0120.html](https://tgm.ru/sveden/education/programs/farmaciya-v-sfere-obrascheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta_op0120.html)

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	Виды контроля	Оценочные средства
		Форма
1	Текущий контроль	Тесты
		Вопросы для собеседования
		Ситуационные задачи
2	Промежуточная аттестация	Индивидуальное задание- создание презентации

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: **тестирования, собеседования, ситуационных задач.**

Оценочные средства для текущего контроля.

Тесты

1. Актуальность информации — это:

А. Важность информации в конкретный момент времени

Б. Приближенность информации к источнику или точность ее передачи

В. Объем информации

Г. Степень соответствия информации решаемой задаче

Ответ: А

2. Релевантность информации — это:

А. Степень соответствия информации решаемой задаче

Б. Приближенность информации к источнику или точность ее передачи

В. Информация, очищенная от неизбежных искажений, возникающих при ее передаче, например, по неформальным каналам

Г. Своевременность

Ответ: А

3. Опубликованный документ — это:

А. Документ, прошедший редакционно-издательскую обработку

Б. Документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующие на правах рукописи

В. Рукописный материал сугубо личного характера

Г. Открытки с поздравлениями

Ответ: А

4. Личные письма – это:

А. Непубликуемый документ

Б. Неопубликованный документ

В. Опубликованный документ

Г. Научный документ

Ответ: А

5. Основные разделы классификатора УДК состоят из:

А. Десяти классов

Б. Трех классов

В. Пяти классов

Г. Двадцати классов

Ответ: А

6. Абзацный отступ в тексте должен быть следующего размера:

А. 1,25 см

Б. 1,15 см

В. 1,00 см

Г. 1,5 см

Ответ: А

7. В тексте научно-исследовательской работы к рисункам относится:

А. Графики

Б. Текст

В. Таблицы

Г. Формулы

Ответ: А

8. В тексте курсовой работы и ВКР ссылки на использованные литературные источники следует приводить:

А. В квадратных скобках

Б. В кавычках

В. В круглых скобках

Г. Со звездочкой

Ответ: А

9. В тексте курсовой работы и ВКР должны быть ссылки на:

А. Все рисунки

Б. На один рисунок

В. Отдельные рисунки

Г. Отдельные таблицы

Ответ: А

10. Рисунки должны располагаться в ВКР:

- А. После текста, в котором они упоминаются впервые
- Б. До текста, в котором они упоминаются впервые
- В. По центру листа
- Г. Только в приложении

Ответ: А

11. Научный результат, который должен быть достигнут автором в процессе выполнения исследования — это:

- А. Цель исследования
- Б. Методы исследования
- В. Гипотеза исследования
- Г. Объект исследования

12. Выберите недостающее слово (линейчатые, круговые, точечные, столбиковые, график): В 90% случаях \_\_\_\_\_ диаграммы смотрятся лучше, чем столбиковые:

- А. Линейчатые
- Б. Точечные
- В. График
- Г. Круговые

Ответ: А

13. При идее «Провизор собирает покупку для клиента 60% от всего времени обслуживания покупателя» Вы выберите диаграмму:

- А. Круговую
- Б. Гистограмму
- В. График
- Г. Линейчатую

Ответ: А

14. Сравнение, которое показывает наличие (или отсутствие) зависимости между двумя переменными называется:

- А. Корреляционное сравнение
- Б. Частотное сравнение
- В. Позиционное сравнение
- Г. Покомпонентное сравнение

Ответ: А

15. Выберите тип сравнения данных, показывающий процент от целого (100%):

- А. Покомпонентное сравнение
- Б. Частотное сравнение
- В. Позиционное сравнение
- Г. Временное сравнение

Ответ: А

16. Сравнение, при котором объекты соотносятся друг с другом - одинаковы ли они, больше или меньше, других называется:

- А. Позиционное сравнение
- Б. Покомпонентное сравнение
- В. Корреляционное сравнение
- Г. Частотное сравнение

Ответ: А

17. При покомпонентном типе сравнения данных лучше выбрать:

- А. Круговую диаграмму
- Б. Линейчатую диаграмму
- В. Гистограмму
- Г. График

Ответ: А

18. Временное сравнение данных показывает:

- А. Изменение во времени
- Б. Процент от целого (100%)
- В. Зависимость между переменными
- Г. Объекты в интервалах

Ответ: А

19. Зоной комфортного восприятия информации на слайде является:

- А. Центр слайда
- Б. Левый нижний угол слайда
- В. Правый верхний угол слайда
- Г. Верхняя сторона слайда

Ответ: А

20. Выберите правильный алгоритм начала работы с презентацией в программе Microsoft PowerPoint:

А. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Вид - Образец слайдов – выделить первый слайд будущей презентации - выбрать тему презентации или создать свою - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов – сделать номер на слайде не менее 16 размера и т.д.

Б. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Вид - Образец слайдов – выделить первый слайд будущей презентации - выбрать тему презентации - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов – сделать номер на слайде 14 размера и т.д.

В. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Главная – создать слайд - выбрать на вкладке Дизайн тему презентации - выбрать сочетание цветов - выбрать сочетание шрифтов и т.д.

Г. Создать презентацию Microsoft PowerPoint – зайти на вкладку Главная – создать слайд – наполнять информацией слайды и т.д.

Ответ: А

21. К нормативно-справочной информации относится:

- А. Справочник лекарственных препаратов
- Б. Государственная фармакопея
- В. Бухгалтерский учет в аптеке
- Г. Отчет аптеки в органы государственной статистики

Ответ: А, Б

22. К аналитико-синтетической переработке (АСП) документов относится:

- А. Библиографическое описание
- Б. Аннотирование
- В. Составление обзоров
- Г. Печать текстов

Ответ: А, Б, В

23. К библиографическому описанию книги относятся:

- А. Ф.И.О. автора книги
- Б. Классификационные индексы и предметные рубрики
- В. Основное заглавие (название книги)
- Г. Место издания (город) книги

Ответ: А, Б, В

24. В разделе Введение ВКР отражаются ведущие вопросы:

- А. Актуальность исследования
- Б. Цель исследования
- В. Список литературы
- Г. Выводы

Ответ: А, Б

25. В структуру ВКР входят следующие разделы:

- А. Введение
- Б. Глава 1. Теоретическая часть
- В. Глава 2. Практическая часть
- Г. Список литературы

Ответ: А,Б,В,Г

26. При идее «С 2015 года по 2020 год в аптеке наблюдается значительный рост товарооборота», то Вы выберите типы диаграмм:

- А. График
- Б. Гистограмму
- В. Круговую
- Г. Точечную

Ответ: А, Б

27. К объектам в документах MS Word относятся:

- А. Надписи и фигурные тексты (объекты) WordArt
- Б. Математические формулы
- В. Рисунки SmartArt
- Г. Диаграммы

Ответ: А, Б, В, Г

28. К распространённым ошибкам при оформлении презентации относится:

- А. мелкий нечитаемый текст на слайдах
- Б. присутствие орфографических и стилистических ошибок на слайдах
- В. слайды перегружены информацией
- Г. нумерация слайдов

Ответ: А, Б, В

29. Правильные композиции цветов в презентации — это:

- А. светлый текст на темном фоне
- Б. темный текст на светлом фоне
- В. светлый текст на светлом фоне
- Г. темный текст на темном фоне

Ответ: А, Б

30. Правильные композиции цветов в презентации — это:

- А. черный шрифт на белом фоне
- Б. голубой цвет на темно-синем фоне
- В. белый цвет на голубом фоне

Г. черный шрифт на бордовом фоне

Ответ: А, Б

**«Отлично» - более 90% правильных ответов**

**«Хорошо» - 80-89% правильных ответов**

**«Удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов**

**«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов**

Ситуационные задачи

Провизор аптеки подготовила занятие по фармацевтическому информированию, на котором сделала обзор новых лекарственных препаратов безрецептурного отпуска. Информацию представила в виде компьютерной презентации. Для фона презентации выбрала голубой цвет и цвет шрифта – черный, размер шрифта на слайде составил 24 пт. На каждом слайде сотрудник сделал заголовки и для их оформления использовал стиль WordArt. Размер шрифта для оформления заголовков использовал – 40 пт. На слайдах представил фото упаковок новых препаратов и информацию об особенностях состава, фармакологического действия, способа и кратности приема и особенностей хранения в домашних условиях.

Что такое обзор, и какие виды обзоров Вы знаете?

Что такое презентация? Что такое компьютерная презентация?

Основные правила подбора цветовых сочетаний при создании презентации

Для чего используется стиль WordArt?

Перечислите, какие рекомендации к оформлению презентаций выполнил провизор

**Вопросы для собеседования**

1. Информационная культура. Основные термины.
2. Понятие информации, классификация и свойства.
3. Основные виды аналитико-синтетической переработки научных документов:
  1. Библиографическое описание и библиографическая запись
  2. Аннотирование
  3. Индексирование
  4. Реферирование
  5. Составление обзоров
4. Основы информационного поиска.
5. Виды научно-исследовательских работ: реферат, курсовая работа, дипломная работа, отчет.
6. Требования к оформлению научно—исследовательских работ.
7. Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе.
8. Общие требования и правила составления библиографического описания.
9. Основные требования к оформлению текстовых документов в MS Word. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».
10. Визуализация основных идей. Классификация. Требования к слайдам. Количество слайдов. Оформление титульного листа.
11. Психологические основы подготовки визуальной информации. Выбор цвета. Цветовые ассоциации.
12. Бизнес-процессы аптечной организации. Определение. Структура бизнес-процесса. Классификация бизнес-процессов.
13. Основные процессы, подлежащие автоматизации в аптеке.
14. Информационная система управления. Определение. Структура. Классификация.
15. Роль ИТ – службы в работе аптечной организации

#### 4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации

Создать презентацию по теме, определенной преподавателем

Требования к презентации

1. Ориентация презентации – альбомная
2. Параметры страницы – экран (16:10)
3. Тема презентации - Кутюр
4. Шрифты темы – Аспект, настроить шрифт для текста на слайде - черный
5. Цвета темы – Ясность, цвет фона – светло-желтый, светлый цвет фоно 2
6. Шрифт заголовка – (WordArt –градиентная заливка, темно-красный, акцент 6, тень внутри)
7. На каждом слайде, кроме титульного – объекты SMART ART – выбор самостоятельный в зависимости от содержания текста
8. Размер шрифта для заголовка – 44
9. Выравнивание текста заголовка - по центру листа
10. Размер шрифта для текста – минимум 20
11. Номер слайда – шрифт 20

#### 5. Критерии оценивания результатов обучения

«**Зачтено**» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«**Не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.