Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валентин Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2023 11:46:56
Уникальный программный ключ:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# Д Н Е В Н И К

**Производственная практика** **Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика**
*(вид практики)* *(индекс и наименование практики по учебному плану)*

Специальность: 31.08.21 Психиатрия-наркология
*шифр и наименование специальности*

_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Институт/кафедра:

_____
*(полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)*

Год начала подготовки _____
Год окончания подготовки _____

Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____»_____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

Владивосток 20 ____

**Цель практики** формирование у ординаторов основ профессионально-педагогической

компетенции, необходимой для осуществления психолого-педагогической деятельности.
**Задачи практики:** сформировать проектировочные умения психолого-педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
- сформировать навыки организации и проведения основных видов учебных занятий;
- сформировать навыки, необходимые для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности,
- формированию у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих.

**Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций в период практики:**
Критерии оценки демонстрации профессиональных умений и навыков по практике (чек-ап):
выполнено верно в полном объеме более 70% действий – оценка «зачтено»,
выполнено верно в полном объеме менее 70% действий – оценка « не зачтено».
Критерии оценки по собеседованию в зависимости от уровня сформированности компетенций и способности к выполнению задач профессиональной деятельности, предусмотренной профессиональным стандартом и/или квалификационными характеристиками:
«Отлично» – пороговый и/или высокий уровень сформированности компетенций, значительно выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,
«Хорошо» – пороговый уровень сформированности компетенций, выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,.
«Удовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, слабо выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности,
«Неудовлетворительно» – пороговый или ниже уровень сформированности компетенций, не выраженная способность и готовность к выполнению задач профессиональной деятельности.

**Формы отчетности по практике:**
1. Выполнение рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Выполнение индивидуального задания на практику.
3. Дневник производственной практики
4. Отзыв руководителя практики от университета

**Согласование**

| | |
|---|---|
| Индивидуальное задание на практику<br><br>Содержание практики<br><br>Планируемые результаты практики | СОГЛАСОВАНО<br><br>_____<br>*Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*<br><br>*«___»_____ 20___ г.* |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Производственная практика | **Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика** | | |
| | Кол-во недель | с | по |
| второй год подготовки | 4 | 11.05 | 07.06 |

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

| п/п | Содержание задания[1] |
|---|---|
| | **2 год подготовки** |
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 1 | |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

[1] Информация из раздела рабочей программы практики – «Содержание практики»

высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

_____
*структурное подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России*

Специальность: _____
*шифр и наименование специальности*

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

_____ _____
*(вид практики)* *(индекс и тип практики по учебному плану)*

_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____
*(подпись)* *(фамилия, инициалы )*

## Основной раздел

| № п/п | Практические навыки, умения |
|---|---|
| | **Подраздел 1** |
| 1 | Навык анализа организационно- и учебно-методической документации, регулирующей учебно-воспитательный процесс в вузе:<br>Основные положения об организации и контроле учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской работы в вузе.<br>Основные документы, обеспечивающие изучение конкретной образовательной программы, для подготовки самостоятельного занятия: Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебно-методический комплекс дисциплины. |
| 2 | Навык наблюдения за педагогическим процессом и навык общения с опытным педагогом:<br>Посещение лекционного и практического занятия руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов. |
| 3 | Навык подготовки и проведения практического занятия по конкретной дисциплине:<br>- изучение исходного уровня знаний, умений и навыков у студентов по дисциплине через посещение занятий, общение со студентами, анализ журнала успеваемости группы, результатов тестирования и т. п;<br>- разработка и проведение практических занятий в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института (рекомендуемое число – три). |
| 4. | Навык выбора и применения на практическом занятии современных методов и технологий обучения:<br>- разработка и описание одного из методов, технологий (деловая игра, работа с кейсом, решение ситуативной задачи, разыгрывание ролей, работа в малых группах и т.п.) |
| 5. | Навык разработки методического обеспечения практического занятия: методических указаний к практическому занятию и всех необходимых материалов для обучения и контроля. |
| 6. | Навык самоанализа результатов подготовки и проведения практического занятия с последующим обсуждением с руководителем практики. |
| 7 | Навык подготовки лекции:<br>- разработка лекции-презентации по конкретной дисциплине по теме, соответствующей проблематике практических занятий. |
| 8 | Навык педагогического общения с обучаемыми и организации учебно-воспитательной и научной работы:<br>- проведение беседы,<br>- проведение дискуссии,<br>- подготовка студента к выступлению на научной конференции. |
| 9 | Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры |
| 10 | Умение качественно готовить отчётную документацию |
| | **Подраздел 2** |
| 11 | Навык изучения и анализа нормативно-правовых документов, регулирующих информирование и обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих:<br>Основные положения ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан», основные положения международных и национальных документов по этике и деонтологии, приказов Минздава по информированному добровольному согласию и др.<br>Основные документы, обеспечивающие обучение граждан, пациентов и членов их семей в соответствии с конкретным направлением практической деятельности: Клинические рекомендации, методические рекомендации. |
| 12 | Навык наблюдения за психолого-педагогическим процессом по обучению пациентов и членов их семей:<br>Присутствие и получение практического примера общения с населением, пациентами, пациентом и членами их семей в рамках психолого-педагогической практики от |

| | |
|---|---|
| | руководителя практики или другого ведущего преподавателя кафедры по согласованию с ним и руководителем практики с последующим обсуждением основных методических вопросов. |
| 13 | Навык подготовки и проведения мотивационных бесед, профилактических консультирований (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых), направленных на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих и т. п;<br>- разработка и плана (протокола, сценария) профилактических консультирований населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института. |
| 14. | Навык выбора и применения в общении с населением, пациентами и членами их семей современных методов и технологий психолого-педагогического воздействия:<br>- разработка и описание применяемых методов, технологий (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.) |
| 15. | Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей:<br>- разработка или участие в разработке методических материалов для Школ пациентов в соответствии с направлением подготовки в ординатуре<br>- разработка информационных материалов, направленны на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику |
| 16. | Навык самоанализа результатов психолого-педагогической деятельности, направленной на обучение населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих с последующим обсуждением с руководителем практики. |
| 17 | Умение анализировать, обобщать результаты своей деятельности и представлять их для обсуждения на заседании кафедры |
| 18 | Умение качественно готовить отчётную документацию |

**Учёт выполненной работы**

| Дата | Вид и содержание выполненной работы в соответствии с разделом 4 | Результат работы (приложение, хранится на кафедре/институте) | Количество часов |
|---|---|---|---|
| ***В соответствии с учебным планом и расписанием*** | | | |
| | ***Пример:***<br>*Навык разработки методического обеспечения психолого-педагогического общения с населением, пациентами и членами их семей:*<br>*- разработка информационных материалов, направленны на сохранение и укрепление здоровья (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.) и внедрение в практику* | *Памятка для пациента с сахарным диабетом (1 стр.)*<br>*Общественно популярный ролик «Движение – это жизнь» для поликлиник (5 минут)*<br>*Наполнение стенда Поликлиники №1 информационными материалами по теме «Вакцинация»* | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Итого** | | | **6 ЗЕ** |

**Приложение:**

***В соответствии с направлением подготовки и индивидуальным заданием руководителя практики, планом работы кафедры, института – у каждого обучающегося свое наполнение. Содержание приложений соответствует результатам работы, описанным в разделе 5 по числу и объему. Хранятся материалы приложения на кафедре (институте) в течение не менее 1 года.***

**Варианты наполнения приложения:**

1. План-конспект, презентация, и прочие материалы по самостоятельно проведенным занятиям со студентами, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
2. Комплекс учебно-методических материалов для занятий, в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы института, кафедры
3. Отчет о самоанализе проведенного практического занятия.
4. Отчет (протокол) о проведении одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы со студентами: проведение беседы, дискуссии, подготовка студента к выступлению на научной конференции.
5. Список нормативных актов по общению с населением, пациентами и членами их семей и выдержки по основным положениям этих документов
6. План (протокол, сценарий) профилактического консультирования населения, пациентов и членов их семей (кратких и углубленных, индивидуальных и групповых, первичной, вторичной и третичной профилактики) в соответствии с индивидуальным заданием и планом работы кафедры, института.
7. Оформление методики, технологии (например, школа пациента, дистанционные технологии, обучающие фильмы и т.п.)
8. Методические материалы для Школ пациентов или других технологий в соответствии с направлением подготовки в ординатуре
9. Информационные материалы, направленные на сохранение и укрепление здоровья населения (например, листовки, буклеты, памятки, информационные стенды, обучающие и мотивационные фильмы и т.д.)
10. Акты внедрения

**ОТЗЫВ**
**руководителя практики от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

ФИО_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Заключение**

_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Оценка за психолого-педагогическую практику** _____

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

_____ _____
*(уч.степень, звание, Ф.И.О.)* *(подпись)*

Дата _____