

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шуматов Валентин Борисович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.10.2023 16:03:09

Уникальный программный код:

1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fee387a2985d2657b784eec019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



/Л. В. Транковская/

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена**

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) **33.08.02** **Управление и экономика фармации**  
(код, наименование)

Форма обучения **очная**  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Срок освоения ОПОП **2 года**  
(нормативный срок обучения)

Институт/кафедра **кафедра фармации**

Владивосток, 2023

При разработке рабочей программы Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г. № 1143
- 2) Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Устиновой Л. В.

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой фармации	доктор фармацевтических наук, доцент	Устинова Л. В.
Доцент кафедры фармации	кандидат фармацевтических наук	Логунова Л. Н.

## **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Цель:** Подготовка к процедуре государственного экзамена на соответствие выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

**Задачи:**

– систематизация и актуализация теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе обучения.

- подготовка к проверке уровня сформированности компетенций и подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО;

### **1.2. Место Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена в структуре ОПОП университета**

**1.2.1.** Согласно рабочему учебному плану программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена относится к базовой части Блока 3 Государственная итоговая аттестация.

**1.2.2.** Для реализации программы Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена необходимы знания, умения, навыки, компетенции, сформированные при обучении по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации.

**1.3. Требования к Подготовке к сдаче государственного экзамена** по программе высшего образования программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации,

#### **1.3.1 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники ординатуры, освоившие программу дисциплины:**

контрольно-разрешительная;  
организационно-управленческая.

**2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:** ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, УК-1, УК-2, УК-3.

№	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	основы законодательства Российской Федерации (РФ) по вопросам ввоза лекарственных препаратов (ЛП) в РФ и вывоза ЛП из РФ; нормативные документы регулирования обращения ЛП в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС).	применять документы в сфере обращения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в рамках ЕАЭС.	навыками использования нормативной, справочной литературы для решения профессиональных задач в рамках процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
2	ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	основы законодательства РФ по вопросам изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	организовать процесс по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; алгоритмом проведения приемочного контроля и действий по обнаружению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.
3	ПК-3	готовность к проведению процедур,	основы законодательства РФ по вопросам государственной	пользоваться государственным реестром	навыками использования нормативной, справочной

		предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	регистрации лекарственных препаратов в РФ	ЛС для профессиональных целей	литературы для решения профессиональных задач по государственной регистрации ЛС.
	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем и иные непосредственно связанные с ними отношения; структуру кадровой политики; основы управления трудовым коллективом; методы отбора, расстановки и учета движения кадров; теоретические основы управления мотивацией персонала; организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических предприятий.	соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами; управлять персоналом аптечного предприятия; осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации.	принципами медицинской этики и деонтологии; навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; методами отбора, приема, увольнения персонала; навыками обеспечения соблюдения трудового законодательства.
	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	структуру современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность), основы законодательства,	выбирать форму организации; составлять бизнес-план; формировать пакет документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий;	Адекватными приемами выбора организации предприятия в изменяющейся среде; Основными подходами по разработке бизнес-плана; навыками использования

			<p>касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности;</p> <p>виды и организационно-правовые формы предприятий;</p> <p>основы бизнес-планирования;</p> <p>основы управления рисками</p> <p>нормативные документы, касающиеся аспектов фармацевтической деятельности по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>порядок заключения договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</p> <p>основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</p> <p>основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь.</p>	<p>организовывать рабочие места; обеспечивать расстановку персонала; осуществлять контроль за соответствием оформленной документации установленным требованиям по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки</p> <p>организовывать отпуск фармацевтических товаров</p>	<p>нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач;</p> <p>действующей нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>основными методами управления фармацевтическими организациями в разрезе отпуска фармацевтических товаров.</p>
--	--	--	--	--	--

	ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	основные экономические показатели фармацевтических предприятий; методы прогнозирования и финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических предприятий;	проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия для повышения эффективности работы предприятия; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки.	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками осуществления прогнозирования основных показателей деятельности аптек навыками проведения финансово-экономический анализ (анализ основных показателей деятельности аптек); навыками разработки бизнес-план (раздел – финансы);
	ПК-7	готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	законодательство РФ, касающееся организации производства и изготовления лекарственных средств; требования к помещениям для организации производства лекарственных средств, необходимое оборудование, требования к сотрудникам, мероприятия по соблюдению санитарного режима.	организовывать систему производственного контроля в аптеке; определять потребность и осуществлять заказ субстанций лекарственных средств, вспомогательных материалов; осуществлять организацию рабочих мест в рецептурно-производственном отделе; организовывать работу персонала рецептурно-производственного отдела через нормирование производительности; организовывать безопасную	нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач (по вопросам организации процесса производства лекарственных средств); технологией организации технического обслуживания оборудования аптеки ; вопросами создания необходимого санитарного режима аптеки и фармацевтических предприятий.

				эксплуатацию технологического оборудования через организацию технадзора и контроля измерительной техники.	
	ПК-8	готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	законодательные и иные нормативные правовые акты по вопросам экспертизы на различных этапах обращения лекарственных средств; структуру, функции и особенности работы государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере обращения ЛС.	определять необходимость экспертизы на различных этапах товародвижения ЛС.	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач по организации экспертизы с помощью различных методов.
	ПК-9	готовность к организации контроля качества лекарственных средств	нормативные документы по организации государственного контроля (надзора) в сфере обращения лекарственных средств	Взаимодействовать органами государственного контроля (надзора) в сфере обращения ЛС	навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач по организации контроля качества лекарственных средств
	УК-1	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	методы сбора, анализа, классификацию, и интерпретацию получаемых данных для целей управления фармацевтическими организациями	планировать деятельность на основе предварительного прогноза последствий предполагаемых действий, критично оценивать информацию; анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач; навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации), в т.ч. из множественных источников.



	УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами.	строить межличностные отношения и работать в коллективе, организовывать внутри коллектива взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива	навыками взаимодействия в профессиональной команде; навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.
	УК-3	готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим	Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения; формы, принципы и методы организации педагогической деятельности современные педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность	применять педагогические знания и умения в педагогической деятельности; разработать программу непрерывного профессионального образования и повышения квалификации медицинского персонала учреждения; составить методические рекомендации для преподавателей и обучающихся; формировать фонд оценочных средств; организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях.	способностью решать педагогическую задачу, связанную с педагогической деятельностью, в том числе с обучением и воспитанием личности; современными образовательными технологиями; технологиями дистанционного и электронного обучения.

		функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения			
--	--	---	--	--	--

## 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств;

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1 - Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

### 1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

### 1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

*контрольно-разрешительная деятельность:*

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

*организационно-управленческая деятельность:*

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

### 1.4.4. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины :

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
А/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
		7	Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
А/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
			Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
			Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
			Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
			Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
А/03.7	Организация работы персонала фармацевтической организации		Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
			Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации

			<p>Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>Формирование системы стимулирования работников</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда</p> <p>Организация медицинских осмотров персонала</p>
A/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации		<p>Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</p> <p>Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</p> <p>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p>
A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников		<p>Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</p> <p>Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</p> <p>Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</p> <p>Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</p>

		<p>Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</p> <p>Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>
<p>A/06.7</p>	<p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p>	<p>Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)</p> <p>Информирование исполнителей об утверждении бюджета</p> <p>Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</p> <p>Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке</p> <p>Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)</p> <p>Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета</p> <p>Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования</p>

			Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры
--	--	--	--

Соответствие компетенций выпускника ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации трудовым функциям, соответствующим требованиям Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Соответствие компетенций трудовым функциям

Наименование обобщенной трудовой функции	Наименование трудовой функции	Код и наименование компетенции
Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Планирование деятельности фармацевтической организации	УК-1, ПК-3
	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	УК-1, ПК-5, ПК-7
	Организация работы персонала фармацевтической организации	УК-2, УК-3, ПК-4
	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9
	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	ПК-5
	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ПК-6

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Подготовка к сдаче государственного экзамена обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) проводится после освоения в полном объеме образовательной программы.

### 2.1. Трудоемкость и виды учебной работы БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена

Вид учебной работы	Кол-во зачетных единиц (з.е.)
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	
Подготовка к сдаче государственного экзамена	2
<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

### 2.2. Содержание БЗ.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация отражает образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии у него способностей и готовности самостоятельно решать на

современном уровне задачи профессиональной деятельности, компетентно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Подготовка к сдаче государственного экзамена проводится в виде самостоятельной работы.

### 2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 2.3.1. Основная литература

п/п №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
1	Управление и экономика фармации : учебник /	В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др. ; под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923 с.	31
2	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]	под ред. И. А. Наркевича. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. URL: <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	неогр.д.
3	Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. —	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 319 с.— URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	неогр.д.
4	Правовые основы фармацевтической деятельности : учебник /	Внукова, В. А. И. В. Спичак.	В. А. Внукова, - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409 с.	31
5	Документирование управленческой деятельности аптечной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие /	Т. А. Канакина.	Т - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 97 с. - Режим доступа: <a href="https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/">https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/</a>	неогр.д.
6	Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений.: учебное пособие	Бадакшанов А.Р., Ивакина С.Н., Аткинина Г.П. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 272 сURL : <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	неогр.д.
7	Фармацевтическое право [Электронный	И. В. Понкин, А. А.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017. - 144 с. URL: <a href="http://studentlibrary.ru/">http://studentlibrary.ru/</a>	неогр.д.



	ресурс]	Понкина	
--	---------	---------	--

### 2.3.2. Дополнительная литература

п/п №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов) В БИЦ
1	2	3	4	5
1	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]	/ А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко.	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	неогр.д.
2	Менеджмент : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. —	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	неогр.д.
3	Фармацевтическое уголовное право России	Рарог А.И.,	М. : Проспект, 2019. - 216 с. - URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>	неогр.д.

### 2.3.3. Интернет-ресурсы.

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Рукопт»

<http://lib.rucont.ru/collections/89>

6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>

7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>

8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>

9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>

10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

11. БД Scopus <https://www.scopus.com>

12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>

13. Springer Nature <https://link.springer.com/>

14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>

15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>

16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>

2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>

3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>

4. НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиторий российских университетов» <https://openrepository.ru/uchastniki>

5. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>

6. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>

7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

8. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. EBSCO Open Dissertations™ <https://biblioboard.com/opendissertations/>
10. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
11. Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.
12. «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
13. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
14. PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/>

#### **2.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б3.Б.01(Г)**

##### **Подготовка к сдаче государственного экзамена**

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Учебные аудитории по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

Учебная аудитория № 211-002

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Имитационные технологии ( кейс-технологии).

Лаборатория № 211-003

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Комплект торгового оборудования для аптеки готовых форм.
5. Имитация рабочего места по отпуску лекарственных препаратов.
6. Имитация набора вторичных упаковок лекарственных препаратов.
7. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест

##### **2.5. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).

Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44)

#### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Подготовка к сдаче государственного экзамена по специальности проводится в виде самостоятельной работы (72 часа).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены

электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **3.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов подготовка к сдаче государственного экзамена проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При подготовке к сдаче государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться) с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.