

При разработке рабочей программы практики Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г. №1143
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «31» марта 2023 г., Протокол № 8.

Рабочая программа дисциплины разработана авторским коллективом кафедры фармации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, под руководством заведующего кафедрой Устиновой Л. В.

Разработчики:

Заведующий кафедрой фармации	доктор фармацевтических наук, доцент	Устинова Л. В.
Доцент кафедры фармации	кандидат фармацевтических наук	Логунова Л. Н.

1. Цель и задачи прохождения практики Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика

1.1. Цель прохождения практики: состоит в подготовке специалиста, владеющего компетенциями для участия в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков психолога – педагогической деятельности.

1.2. Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций специалиста, способного успешно осуществлять приобретение, систематизацию и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для педагогической деятельности, связанной со специальностью 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- формирование проектировочных умений психолого-педагогической деятельности, включая планирование обучения и выбор технологий обучения;
- формирование навыков организации и проведения основных видов учебных занятий;
- формирование навыков, необходимых для оценки и анализа результатов обучения и педагогической деятельности;

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Согласно рабочему учебному плану программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации Б2.В.01(П) Психолого-педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2 Практики

2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

Базовая дисциплина

Б1.Б.01 Управление и экономика фармации

Б1.Б.02 Фармакоэкономика

Б1.Б.03 Педагогика

Вариативная часть

Б1.В.01 Операционный менеджмент в фармации

Б1. В.04. Специальные профессиональные навыки и умения ОСК Модуль 2

Дисциплины по выбору

Б1. В.ДВ.01.01 Надлежащая аптечная практика

Б1. В.ДВ.01.02 Медицинское и фармацевтическое товароведение

Б2.Б.01 (П) Производственная (клиническая) практика

2.2. Прохождение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами и практиками:

Б3.Б.01 (Г) Для подготовки к сдаче государственного экзамена;

Б3.Б.02 (Г) Для сдачи государственного экзамена

2.3. Практика проводится непрерывно на 2 курсе обучения

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; ПК-5

№	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	УК-2	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права пациента и врача, основные этические документы международных и отечественных профессиональных фармацевтических ассоциаций и организаций	ориентироваться в нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях.	приемами делового общения; основами этикета и этической защиты в деятельности современного делового человека; методикой подготовки и проведения публичного выступления	Тестирование
2	УК-3	готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере	- Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения; - формы, принципы и методы организации педагогической деятельности современные педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность	- применять педагогические знания и умения в педагогической деятельности, - разработать программу непрерывного профессионального образования и повышения квалификации медицинского персонала учреждения; - составить методические	способностью решать педагогическую задачу, связанную с педагогической деятельностью, в том числе с обучением и воспитанием личности - современными образовательными технологиями; - технологиями дистанционного и электронного обучения	Тестирование

		здравоохранения		рекомендации для преподавателей и обучающихся; - формировать фонд оценочных средств; - организовать учебный процесс в медицинских и образовательных учреждениях.		
3	ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	современные педагогические технологии для повышения знаний: - структуры современной системы здравоохранения РФ (структуру органов, регулирующих фармацевтическую деятельность); -основ законодательства, касающиеся регистрации и лицензирования фармацевтической деятельности; -виды и организационно-правовые формы предприятий; основы бизнес-планирования; -основы управления рисками; -нормативные документы, касающиеся аспектов фармацевтической деятельности по отпуску	применять современные педагогические технологии для повышения знаний: - по форме организации; - составлению бизнес-плана; -формированию пакета документов, необходимых для лицензирования и регистрации предприятий; -по организовывать рабочие места; обеспечивать расстановку персонала; осуществлять контроль за соответствием оформленной документации установленным	современными педагогическими технологиями для повышения знаний по: - адекватным приемам выбора организации предприятия в изменяющейся среде; - основным подходам по разработке бизнес-плана навыками использования нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач действующей нормативно-	Тестирование

			<p>лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>-порядок заключения договоров с предприятиями, учреждениями, страховыми компаниями в установленном законом порядке;</p> <p>-основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения;</p> <p>-основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь</p>	<p>требованиям по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки организовывать отпуск фармацевтических товаров медицинским организациям</p>	<p>правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;</p> <p>-основными методами управления фармацевтическими организациями в разрезе отпуска лекарственных препаратов</p>	
--	--	--	---	--	---	--

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление, и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств;

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1 Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки / специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

В соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н, задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
А/ 01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
			Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
А/ 02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в

			<p>ресурсах</p> <p>Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p> <p>Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг</p> <p>Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа</p> <p>Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</p> <p>Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</p> <p>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p>
<p>А/ 03.7</p>	<p>Организация работы персонала фармацевтической организации</p>	<p>7</p>	<p>Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках</p> <p>Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</p> <p>Организация обучения персонала фармацевтической организации</p> <p>Формирование системы стимулирования работников</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда</p> <p>Организация медицинских осмотров персонала</p> <p>Формирование и поддержание корпоративной культуры</p>

A/ 04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	7	<p>Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p> <p>Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам</p> <p>Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией</p> <p>Сбор и анализ информации по результатам мониторинга</p> <p>Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа</p>
A/ 05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	7	<p>Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи</p> <p>Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам</p> <p>Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей</p> <p>Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов</p> <p>Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</p>

			<p>Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>
А/ 06.7	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	7	<p>Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета</p> <p>Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p>Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)</p> <p>Информирование исполнителей об утверждении бюджета</p> <p>Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</p> <p>Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке</p> <p>Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)</p> <p>Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета</p>

4. Содержание практики

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	2 курс
Самостоятельная работа (СР)		216	216
Психолого-педагогическая практика		216	216
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет с оценкой
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	216	216
	ЗЕТ	6	6

4.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	УК-2	Организационно-	Структура образовательного процесса.

	УК-3	методическая работа	Обучение значимое для личности провизора. Ознакомление с системой учебно-образовательной работы ВУЗа. Правила ведения преподавателем отчетной документации. Документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. Знакомство с методами и формами воспитательной работы с обучающимися. Знакомство с учебным планом и ФГОС данного направления подготовки. Знакомство с учебными программами, закрепленными за кафедрой дисциплинами и с соответствующими им календарно-тематическими планами. Педагогическая деятельность провизора аптечной организации.
2.	УК-3, ПК-5	Учебно-методическая работа	Методики подготовки и проведения разных форм учебных занятий. Правила разработки и оформления фонда оценочных средств. Составление планов практических занятий, фондов оценочных средств, их обсуждение с руководителем практики; подготовка к аудиторным занятиям. Приобретение навыков самостоятельной педагогической деятельности, проведение практических занятий по дисциплине. Освоение аудиторной педагогической работы, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процесс изучения специальных дисциплин и информации, полученной в ходе психолого-педагогической практики. Анализ проведенного занятия с точки зрения организации педагогического процесса.

4.3. Виды деятельности:

1. Изучение содержания нормативных документов, обеспечивающих качество учебно-воспитательного процесса в вузе, и учебно-методических комплексов дисциплин.
2. Наблюдение за педагогическим процессом руководителя практики, опытных педагогов (лекции, практические занятия, лабораторные работы) с последующим обсуждением позитивного опыта.
3. Разработка и самостоятельное проведение практических занятий с обучающимися, разработка комплекса учебно-методических материалов для данных занятий, проведение самоанализа занятий.
4. Проведение одной из форм внеаудиторной учебно-воспитательной и научной работы с обучающимися: проведение беседы, дискуссии, подготовка к выступлению на научной конференции.
5. Изучение правовых основ информирования и обучения населения, пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья окружающих
6. Подготовка и внедрение в практическую деятельность информационных материалов, направлены на сохранение и укрепление здоровья
7. Ведение документации по практике.

5. Формы отчетности по практике

- 5.1. Дневник по практике.
- 5.2. Результаты промежуточной аттестации

Отчетным документом для обучающегося по производственной практике является дневник, в котором должна быть отражена проделанная работа. Дневник практики заполняется по форме, утвержденной ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (примеры)

6.1. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:

1. тестирование

6.2. Примеры оценочных средств:

Тестирование:

1. Объектом педагогической технологии выступает:

- А) цель
- Б) средство
- В) организационная форма
- +Г) обучающийся (воспитанник)
- Д) содержание

2. Осознанный образ предвосхищенного результата, на достижение которого направлено действие человека – это:

- А) задача
- +Б) цель
- В) игра
- Г) мотив

3. Специально организованная проверка того или иного метода, приема работы для выявления его эффективности – это метод психологического исследования под названием:

- А) опрос
- Б) изучение продуктов деятельности
- +В) эксперимент
- Г) наблюдение

4. Одна из основных функций педагогики, предполагающая создание новых педагогических технологий, внедрение результатов педагогических исследований в практику, называется:

- А) прогностическая;
- +Б) проектно-конструктивная;
- В) аналитическая;
- Г) психологическая

5. Образовательный результат проекта — это:

- +А) новые знания, оформленные в виде статьи
- В) прикладные навыки и компетенции
- С) технологии и инновации
- +D) вхождение в контекст профессии
- +E) способы организации работы в проекте

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет ресурсы)

7.1. Перечень основной литературы:

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор (ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экземпляров (доступов)	
				В БиЦ	
1	2	3	4	5	

1.	Педагогика: учебник и практикум [Электронный ресурс]	Крившенко Л.П.	М.: Проспект, 2017. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.д.	
2.	Основы педагогической коммуникации: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Максимова А.А.	М.: ФЛИНТА, 2015. – 168 с. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.д.	
3.	Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Шарипов Ф.В.	М.: Логос, 2017.- 448 с. http://www.studentlibrary.ru	Неогр.д.	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор (ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экземпляров (доступов)	
				В БиЦ	
1	2	3	4	5	
1.	Педагогика в схемах и таблицах: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Коджаспирова Г.М.	М.: Проспект, 2016. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.д.	
2.	Педагогика в медицине [Электронный ресурс]	Новгородцев И.В.	М.: ФЛИНТА, 2017. http://www.studentlibrary.ru/	Неогр.д.	
3.	Психология и педагогика: учеб. для бакалавров	Бороздина, Г. В.	М.: Юрайт, 2016	2 экз.	
4.	Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений	Смирнов С. Д.	М.: Академия, 2014 – 393 с.	2 экз.	

7.3. Интернет-ресурсы БиЦ

Ресурсы библиотеки:

1.«Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

4.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru

5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Рукоонт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>

Ресурсы открытого доступа:

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
6. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение практики

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Учебная аудитория № 211-002 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Имитационные технологии (кейс-технологии).

Лаборатория № 211-003 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-VXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Комплект торгового оборудования для аптеки готовых форм.
5. Имитация рабочего места по отпуску лекарственных препаратов
6. Имитация набора вторичных упаковок лекарственных препаратов.
7. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест.

8.1. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).

Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44).

INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3)

9. Методические рекомендации по организации психолого-педагогической практики:

Психолого-педагогическая практика проводится на профильной кафедре/институте, реализующей подготовку по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации под непосредственным патронажем руководителя психолого-педагогической практики от кафедры/института. Обучающиеся присутствуют на лекциях и практических занятиях по дисциплинам высшего и среднего медицинского и фармацевтического образования, реализующих основную образовательную программу ВО или СПО по соответствующим специальностям; самостоятельно проводят практические занятия, по поручению руководителя практики готовят методические материалы и оценочные средства, обеспечивающие формирование соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа подразумевает теоретическую подготовку и включает: проведение методического анализа посещенных учебных занятий, подготовку письменных самоанализов двух своих учебных занятий на выбор, проведение количественного и качественного анализов результатов подготовленной самостоятельной работы и составление и отработка системы коррекционных заданий по изученной теме. Во время психолого-педагогической практики обучающиеся самостоятельно проводят практические занятия, оформляют ведомости успеваемости обучающихся, оформляют дневник по психолого-педагогической практике и представляют отчет о проделанной работе руководителю практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

9.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

9.2. При определении мест прохождения учебных и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.