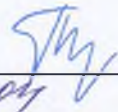


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шуматов Валерий Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.03.2023 09:44:37
Уникальный программный код:
1cef78fd73d75dc6ecf72fe1eb94fce787a2985d32657b784e9c019bf8a794cb4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор


/И.П. Черная/
« 28 » 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Психология управления

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (код, наименование)
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)
Срок освоения ОПОП	2 года (нормативный срок обучения)
Институт/кафедра	кафедра общественного здоровья и здравоохранения

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки РФ «26» августа 2014 г. №1114
- 2) Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11. 2017 г. № 768н;
- 3) Учебный план по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «15» мая 2020 г., Протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Заведующий кафедрой



(подпись)

Кузнецов В.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления одобрена УМС факультета ординатуры, аспирантуры и магистратуры

27 апреля 2022 г. Протокол № 4/21-22

Председатель УМС



(подпись)

Скварник В.В.

(Ф.И.О.)

Разработчики:

Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(занимаемая должность)



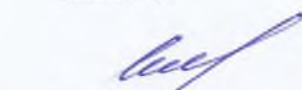
(подпись)

Кузнецов В.В.

(Ф.И.О.)

Доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(занимаемая должность)



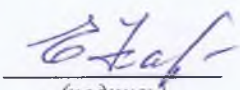
(подпись)

Шерстнёва Е.П.

(Ф.И.О.)

Старший преподаватель кафедры общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(занимаемая должность)



(подпись)

Карашук Е.В.

(Ф.И.О.)

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления - систематизация и расширение целостных представлений о психологических феноменах, механизмах и закономерностях взаимодействия с другими людьми и управления персоналом, формирование коммуникативных компетенций в области взаимодействия с другими людьми и управления персоналом в организациях здравоохранения, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

При этом **задачами** дисциплины являются

1. Формирование набора универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
2. Подготовка выпускника к работе с физическими лицами (пациентами), юридическими лицами, населением, совокупностью средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан;
3. Формирование системы целостных знаний о психологических феноменах, механизмах и закономерностях взаимодействия с другими людьми;
4. Формирование коммуникативные компетенции в управлении персоналом;
5. Формирование коммуникативных навыков взаимодействия, навыков конструктивного поведения в конфликте;
6. Освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, включая профилактическую, психолого-педагогическую, организационно-управленческую.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

2.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.02 Психология управления относится к вариативной части Блока дисциплин по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

2.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, компетенции, сформированные при обучении по основным образовательным программам высшего образования (специалитет) по специальности 31.05.01 Лечебное дело согласно ФГОС ВО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 95, 31.05.02 Педиатрия согласно ФГОС ВО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2015 г. N 853, 31.05.03 Стоматология, согласно ФГОС ВО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 № 1115, 32.01.05 Медико-профилактическое дело согласно ФГОС ВО, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 января 2017 г. N 21.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин образовательной программы.

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

универсальные компетенции(УК):

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере

охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5);

.

№	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6	7
	ПК-5	готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях	<p>системы здравоохранения (государственная система здравоохранения, система медицинское страхование и др.); основные принципы организации первичной медико-санитарной, специализированной скорой и неотложной помощи;</p> <p>структуру амбулаторно-поликлинических и стационарных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь различным группам населения;</p> <p>международный опыт организации и управления здравоохранением;</p> <p>основные принципы организации</p>	организовать деятельность медицинской организации и их структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.	алгоритмом организации деятельности медицинской организации и структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.	тест-контроль

			лекарственного обеспечения населения.			
	УК-1	готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) медицинских организаций;	- оценить качество оказания медицинской помощи на уровне медицинской организации, структурного подразделения.	- методами оценки качества медицинской помощи;	тест-контроль
	УК-2	готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	системы управления и организацию труда в здравоохранении; лидерство и персональный менеджмент; формы и методы организации гигиенического образования и воспитания населения; медицинскую этику и деонтологию, психологию профессионального общения;	организовывать деятельность медицинских организаций и их структурных подразделений, включая организацию работы с кадрами; регулировать взаимоотношения в коллективе, давать рекомендации по правовым вопросам, оказать консультативную помощь при решении профессиональных споров сотрудников структурного подразделения	методами организации гигиенического образования и воспитания населения; системами управления и организации труда в медицинской организации; анализом о деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы ⁴ принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.	тест-контроль

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1

Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	7,8	Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11. 2017 г. № 768н

2.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

физические лица и юридические лица; население; совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

профилактическая;

психолого-педагогическая;

организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

2.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

-профилактическая деятельность:

-предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;

-проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

-проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;

-психолого-педагогическая деятельность: формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

-организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- организация и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений;
- организация проведения медицинской экспертизы;
- организация оценки качества оказания медицинской помощи пациентам;
- ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации;
- создание в медицинских организациях и (или) их структурных под-разделениях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
1		2
Контактные часы (всего), в том числе:		24
Лекции (Л)		2
Практические занятия (ПЗ),		4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		18
Самостоятельная работа (СР)		48
Подготовка к занятиям		18
Подготовка к текущему контролю		10
Подготовка к промежуточной аттестации		20
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

3.2.1 Разделы учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ПК-5 УК-1 УК-2	Психология принятия управленческих решений.	Психология принятия управленческих решений.
2.	ПК-5	Социально – психологические	Лидерство и руководство. Стили

УК-1 УК-2	основы деятельности руководителя.	лидерства. Лидеры и исполнители. Ситуационные теории эффективного управления.
--------------	--------------------------------------	---

3.2.2. Разделы учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления, виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
		Л	КСР	ПЗ	СР	всего	
1	Психология принятия управленческих решений.	2	12		24	38	тестирование
2	Социально – психологические основы деятельности руководителя.		6	4	24	34	тестирование
	ИТОГО:	2	18	4	48	72	

3.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления

№	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Часы
1	2	3
1.	Психология принятия управленческих решений	2
	Итого часов	2

3.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Часы
1.	Лидерство и руководство. Стили лидерства. Лидеры и исполнители. Ситуационные теории эффективного управления	4
2.	Итого часов	4

3.2.5. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
1.	Психология принятия управленческих решений.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	24
2.	Социально – психологические основы деятельности руководителя.	подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	24
	Итого часов		48

3.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ - не предусмотрено

3.3.3. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления (Приложение 1)

3.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления

№ п/п	Виды контроля ¹	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
			Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	3	4	5	6	7
1	ТК, ПА	Психология принятия управленческих решений	тест	ТЗ-10	2
2	ТК, ПА	Социально – психологические основы деятельности руководителя	тест	ТЗ-10	2

Текущий контроль (ТК), промежуточная аттестация (ПА)

ТЗ – тестовые задания,

3.4.2.Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	Назовите вербальные средства общения *речь мимика взгляд.
	Мышление это *процесс отражения действительности направленность сознания на определенные объекты информация людей о внешнем мире
	Таким называется риск в принятии управленческого решения, рассчитанный на ситуативные преимущества стороны, принимающей это решение *мотивированным конформным целенаправленным
для промежуточной аттестации (ПА)	Деятельность организации, направленная на приведение кадрового потенциала в соответствие целям и стратегии развития: *кадровая политика кадровый резерв дивизиональная оргструктура
	Определите тип коммуникационного поведения: а. лидеры; б. индивидуалисты; в. коллективисты. 1. люди, стремящиеся к лидерству, которые могут решать задачу, лишь подчиняя к себе других членов группы; 2. люди, пытающиеся решить задачу в одиночку; 3. люди, которые стараются решить задачу совместными усилиями. + а-1, б-2, в-3.

	<p>Целью психологии управления является: *разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем увеличение товарооборота совершенствование экологической среды</p>
--	--

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БиЦ
1	2	3	4	5
1	Психология управления персоналом : учеб. и практ. для акад. бакалавриата	Базаров, Т. Ю.	М. : Юрайт, 2017. - 381 с.	2
2	Психология управления: учеб. и практ. для акад. бакалавриата	Зуб А. Т.	2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 372 с.	2
3	Управление персоналом: теория и практика. Психофизиология профессиональной деятельности и безопасность труда персонала: учеб. -практ. пособие	Т.В. Лукьянова, Т.В. Сувалова, С.И. Ярцева; под ред. А.Я. Кибанова;	Гос. ун-т управления.-М.: Проспект,2012.-72 с.	1
4	Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]	Анцупов А.Я., Ковалев В.В. -	М. Проспект, 2018. - 352 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
5	Архипова Н. И., Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс]	Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л. -	М. : Проспект, 2018. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
6	Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований [Электронный ресурс]	А. Л. Журавлев, Т. А. Нестик. -	М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с. URL: http://biblioclub.ru URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
7	Психология управления: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Л.Н. Захарова.	М.: Логос, 2012. - 376 с. URL: http://studentlibrary.ru URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.

8	Психология управления: учеб. пособие [Электронный ресурс] /	Р.В. Козьяков.	М. : Директ-Медиа, 2014. - 201 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
9	Психология управления: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Л. М. Королев	5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 188 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
10	Психология управления :учеб. пособие [Электронный ресурс]	Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова.	2-е изд., перераб. - М.: Флинта, 2015. - 222 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
11	Социальная психология управления [Электронный ресурс] /	Прокопчук, С.С.	М.: Лаборатория книги , 2012. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
12	Психологические основы управления : учеб. пособие [Электронный ресурс] /	Б.А. Райзберг, А.К. Тутунджян. -	М. : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
13	Социальная психология управления: учебник [Электронный ресурс]	В. И. Шуванов.	М.: Юнити-Дана, 2015. – 463 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.

3.5.2. Дополнительная литература

n/ №	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
				В БиЦ
1	2	3	4	5
1	Психология общения и межличностных отношений: учеб. пособие	Ильин, Е.П.	М.:Питер, 2014.-576с	60
2	Нормы труда медицинских работников поликлиник: иллюзии и реальность [Электронный ресурс]	под ред. Р.У. Хабриева. -	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 168 с. URL http://studentlibrary.ru	неогр.д.
3	Организация и технология нормирования труда в здравоохранении [Электронный ресурс]	под ред. Р. У. Хабриева.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 312 с. URL:: http://studentlibrary.ru	неогр.д.
4	Современные проблемы планирования численности медицинских работников больничных учреждений [Электронный ресурс] /	Шипова В.М.	М - ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 96 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	неогр.д.
5	Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс]	под ред. Р. У. Хабриева.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. URL: http://studentlibrary.ru	неогр.д.

3.5.3. Интернет-ресурсы.

Ресурсы библиотеки

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе «Руконт»
<http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
8. БД «Статистические издания России» <http://online.eastview.com/>
9. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
10. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
11. БД Scopus <https://www.scopus.com>
12. БД WoS <http://apps.webofknowledge.com/WOS>
13. Springer Nature <https://link.springer.com/>
14. Springer Nano <https://nano.nature.com/>
15. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
16. Электронная база данных периодики ИВИС <https://dlib.eastview.com>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Рубрикатор клинических рекомендаций <http://cr.rosminzdrav.ru/#/>
3. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
4. НОРА — «Национальный агрегатор открытых репозиторий российских университетов» <https://openrepository.ru/uchastniki>
5. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ с виртуальным читальным залом диссертаций РГБ <https://rusneb.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
8. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
9. EBSCO Open Dissertations™ <https://biblioboard.com/opendissertations/>
10. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
11. Freedom Collection издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com/>.
12. «Wiley Online Library» <https://onlinelibrary.wiley.com/>
13. BioMed Central <https://www.biomedcentral.com/>
14. PubMed Central <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/>

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием и иными средствами

обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющим обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий производится замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. В образовательном процессе используется компьютерный класс ТГМУ.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, ПК, мониторы. Наборы наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам.

3.7 Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем.

- 1 Polycom Telepresence M100 Desktop Conferencing Application (ВКС)
- 2 Kaspersky Endpoint Security
- 3 7-PDF Split & Merge
- 4 ABBYY FineReader
- 5 Microsoft Windows 7
- 6 Microsoft Office Pro Plus 2013
- 7 CorelDRAW Graphics Suite
- 8 1С:Университет
- 9 Math Type Mac Academic
- 10 Math Type Academic
- 11 Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro и т.д.)
- 12 Autodesk AutoCad LT

3.8. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины составляют не менее 15% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

В процессе обучения применяются технологии, ориентированные на активную роль обучающегося в образовательном процессе: сопровождение лекций показом визуального материала, выступление на конференции с докладом. Групповые неигровые активные методы обучения:

- решение типовых ситуационных задач;
- использование кейс-технологий;
- ролевые, имитационные и деловые игры.

3.9. Разделы учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5

1	Б2.Б.01(П) Производственная (клиническая) практика	+	+			
2	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче государственного экзамена	+	+			
3	Б3.Б.02(Г) Сдача государственного экзамена	+	+			

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из контактной работы (24 час.), включающих лекционный курс и практические занятия, КСР и самостоятельной работы (48 час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по овладению полным набором общекультурных и профессиональных компетенций врача организатора здравоохранения и общественного здоровья в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, получению и закреплению общих и специальных знаний и умений в объеме требований квалификационной характеристики по должности врач- организатор здравоохранения и общественного здоровья. Формирование профессиональных компетенций врача предполагает овладении системой профессиональных знаний, навыков и умений.

При изучении учебной дисциплины Б1.В.02 Психология управления необходимо использовать теоретические знания и освоить практические умения получения информации.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, диспутов демонстрации и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к семинарам, дискуссиям, блиц опросу и тестовому контролю, и т.д. и включает работу с литературой, кейс технологии.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

Во время изучения дисциплины ординаторы самостоятельно проводят научно-исследовательскую работу, оформляют и представляют тезисы или сообщения на научно-практических конференциях.

Исходный уровень знаний ординаторов определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, при решении типовых ситуационных задач и ответах на тестовые задания.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Вопросы по дисциплине Б1.В.02 Психология управления включены в Государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры по специальности 31.80.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь,

обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей обучающимся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Перечень контрольных вопросов к промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Б1.В.02 Психология управления .

1. Психологические особенности управления трудовым коллективом.
2. Система методов управления персоналом
3. Административно-правовые методы управления.
4. Экономические методы управления.
5. Социально-психологические методы управления.
6. Мотивация в профессиональной деятельности человека
7. Психологические аспекты малых групп и коллективов.
8. Характеристика социально-психологического климата в коллективе.
9. Коммуникация и психология общения.
10. Социально – психологические основы деятельности руководителя.
11. Руководитель как субъект управления.
12. Классические стили руководства: авторитарный, демократический, попустительский
13. Современные интерпретации стилей руководства
14. Психология принятия управленческих решений.
15. Этапы выработки управленческих решений.
16. Психологические закономерности управленческой деятельности.
17. Понятие и типология управленческих решений. Основные признаки «хорошего» решения.
18. Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов.
19. Причины и последствия организационных конфликтов.
20. Диагностирование и предупреждение конфликтов
21. Общие принципы управления конфликтами
22. Переговоры как образ мышления и жизни. Медиация.
23. .Профессиональная деформация. Синдром эмоционального выгорания.
24. .Понятие имиджа. Особенности создания имиджа.
25. Деловые совещания и особенности их проведения.