

Введено: 2017.03.17.

№ 184

Принято на заседании  
Ученого совета ФГБОУ  
ВО ТГМУ Минздрава  
России  
Протокол № 6  
от «17» марта 2017 г.

Утверждено  
на заседании Профсоюз-  
ного комитета ФГБОУ  
ВО ТГМУ Минздрава  
России  
Протокол № 4  
от «17» марта 2017 г.

Утверждаю  
Ректор  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
В.Б. Шуматов  
«17» марта 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о коммерческом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### I. Общие положения

Положение о коммерческом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет основные задачи и порядок организации работы коммерческого отдела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.1. Коммерческий отдел ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, осуществляющим обеспечение научной, научно-практической и научно-методической представительской деятельности учреждения, проводимой на возмездной основе.

1.2. Коммерческий отдел в своей деятельности подотчетен ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Коммерческий отдел входит в состав организационно-юридического управления и возглавляется руководителем организационно-юридического управления, который несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

1.4. Коммерческий отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.5. Коммерческий отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Министерством здравоохранения Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции Российской Федерации в отношении ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Состав и численность сотрудников коммерческого отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором. Сотрудники коммерческого отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя организационно-юридического управления и осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.7. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает коммерческий отдел справочными материалами, периодическими изданиями, правовыми системами «Гарант» или «Консультант-плюс» со всеми существующими версиями, принимает меры для создания надлежащих условий труда.

## **II. Основные цели, задачи, функции и организация работы коммерческого отдела**

### **2.1. Цели и задачи:**

- организация текущей и планирование приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- совершенствование процесса подготовки, оформления и заключения договоров;
- обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в услугах необходимого заказчику качества и надежности на рыночных условиях;
- повышение престижа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России путем проведения конференций, выставок, симпозиумов, ярмарок;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения тематических знаний за счет конференций, выставок, симпозиумов, ярмарок.

### **2.2. Функции коммерческого отдела:**

- организация, подготовка и проведение конференций, выставок, симпозиумов, ярмарок и других мероприятий, проводимых на базе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обновление и наполнение сайта ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России информацией, касающейся деятельности коммерческого отдела;



2.3. Деятельность коммерческого отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя.

2.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей по представлению руководителя организационно-юридического управления приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников коммерческого отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными руководителем.

### **III. Права коммерческого отдела**

3.1. Вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации работы коммерческого отдела.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и сотрудников университета информацию и документы, необходимые для осуществления функций коммерческого отдела.

### **IV. Ответственность коммерческого отдела**

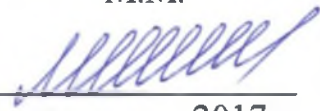
4.1. Коммерческий отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим положением.

4.2. Работники коммерческого отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение и нарушение служебных обязанностей, несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также действия или бездействия, послужившие основанием либо способствующие причинению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материального ущерба.

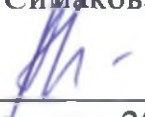
Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются руководителем организационно-юридического управления, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.


Положение разработано  
юрисконсультom юридического  
отдела Мартыненко  
М.М.

  
« » 2017 г.

Соответствует требова-  
ниям ISO 9001:2008  
Ответственная по каче-  
ству Симакова А.И.

  
«17» марта 2017 г.

Соответствует действующе-  
му законодательству РФ  
Руководитель организацион-  
но-юридического управления  
Витько Р.В.

  
«17» марта 2017 г.